

Proponente: 39.A
Proposta: 2023/1836
del 17/10/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1115
del 19/10/2023

PIANIFICAZIONE, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO DI DUE GIORNATE FORMATIVE IN MODALITÀ WEBINAR ORGANIZZATE DAL CENTRO STUDI ENTI LOCALI IL 30 OTTOBRE e 7 NOVEMBRE 2023

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023 è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con provvedimento del Sindaco PG n. 32019 del 31/01/2023 si è disposta la proroga dell'attribuzione degli incarichi dirigenziali a decorrere dal 01/02/2023 ed è stato conferito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti l'incarico di Coordinatore dell'Area Risorse;
- che con provvedimento PG n. 32025 del 31/01/2023 il Sindaco ha prorogato l'incarico dirigenziale ad interim alla Dr.ssa Lorenza Benedetti della responsabilità di direzione del Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo". L'incarico ha validità dal 01/02/2023 sino alla scadenza del contratto di proroga e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con provvedimento PG n. 42296, in data 20/02/2020, il Sindaco ha nominato la dott.ssa Lorenza Benedetti "Coordinatore del trattamento dati personali" per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo".

Dato atto che:

- il Comune di Reggio Emilia riconosce nella formazione una dimensione costante e fondamentale del lavoro e uno strumento essenziale nella gestione delle risorse umane per qualificare l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- nell'ambito della formazione organizzata dal Comune di Reggio Emilia le singole strutture dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai percorsi formativi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;
- presso lo scrivente Servizio è presente l'ufficio società partecipate dall'Ente, il quale svolge attività di coordinamento dei rapporti con le società partecipate;
- al fine di garantire il regolare ed efficace svolgimento delle diverse attività afferenti al Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo" sono disponibili, nel PEG del Servizio, risorse da utilizzare, tra l'altro, anche per la formazione su tematiche ritenute particolarmente rilevanti per la specificità delle attività di competenza;

Considerato che:

- in seguito all'evolversi della normativa relativa alle società partecipate occorre un aggiornamento in merito alla disciplina di riordino dei servizi pubblici locali (TUSPL) ed alla prima revisione ordinaria delle partecipazioni dopo l'entrata in vigore del DLGS. N. 201/2022;

- il Centro Studi Enti Locali di Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI), nei giorni 30 ottobre e 7 novembre 2023 terrà un corso, in modalità webinar, sulla “PRIMA REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI DOPO L’ENTRATA IN VIGORE DEL DLGS. N. 201/2022” (in data 30/10/2023) e “LA DISCIPLINA DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (TUSPL)” (in data 7/11/2023);
- gli argomenti della giornata del 30 ottobre sono i seguenti:
 - Le partecipazioni detenibili
 - Il perimetro delle partecipazioni:
 - partecipazione diretta
 - partecipazione indiretta e il controllo pubblico congiunto
 - La verifica delle regole di governance della società a partecipazione pubblica
 - numero e compenso amministratori e organo di controllo alla luce della normativa sul giusto compenso
 - il fatturato ovvero i compiti affidati dal socio PA
 - oggetto sociale e attività svolta anche in relazione ad altre società partecipate (il fenomeno delle multiutility)
 - le modalità di reclutamento del personale dipendente
 - applicazione Legge n. 190/2012 e mod 231/2001
 - Le verifiche delle società in house previste dalla relazione ex art. 30 della disciplina di riordino dei servizi pubblici locali
 - la partecipazione pubblica
 - il controllo analogo
 - l’attività prevalente (80% del fatturato)
 - Gli obiettivi e gli indirizzi dell’ente socio e la programmazione e controllo delle partecipate
 - applicazione art. 19 comma 5 Tuspp e art. 147 Tuel
 - la contabilità analitica
 - sistemi di controllo dei costi di gestione (le analisi di benchmark)
 - Il parere delle Corti dei conti ex art. 5 Tuspp in caso di costituzione o acquisto di partecipazione
- gli argomenti della giornata del 7 novembre sono i seguenti:
 - Individuazione di tipologie differenziate:
 - Servizi pubblici locali a rilevanza economica
 - Servizi pubblici locali a rete
 - Servizi pubblici locali non a rilevanza economica
 - Servizi strumentali
 - Funzioni amministrative
 - La fase di istituzione del servizio pubblico
 - Il ruolo del comune e gli adempimenti
 - Il ruolo degli enti di governo di ambito e gli adempimenti
 - I modelli di gestione dei servizi pubblici
 - La gara
 - La società mista e la vendita successiva delle partecipazioni

- La società in house: check list degli adempimenti e delle motivazioni
- L'azienda speciale
- La gestione in economia
- Modelli ibridi: la fondazione di partecipazione
 - Rapporto fra disciplina dei servizi pubblici, codice dei contratti e testo unico in materia di società a partecipazione pubblica negli affidamenti in house
 - La gestione delle reti, impianti e dotazioni patrimoniale
- Definizione di società patrimoniale o delle reti
- La circolazione degli asset essenziali e quelli non essenziali
- La remunerazione: il canone
- L'indennizzo per l'exit
- I nuovi adempimenti di fine d'anno
- La relazione sull'andamento gestionale dei servizi di rilevanza economica ex art. 30 del Tuspl.
- La relazione sulla motivazione del mantenimento della gestione in house del servizio ex art. 17 del Tuspl
- l'iscrizione al corso è comprensiva della registrazione video di ogni giornata, mediante link video e materiale del corso stesso, riutilizzabile per eventuali formazioni e approfondimenti futuri all'interno dell'Ente;
- il costo complessivo delle due giornate di corso è di € 134,00 (iva esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/1972 e s.m.i.), pari ad € 67,00 a giornata (comprensiva di € 2,00 per giornata, quale recupero spese di bollo su importi esenti).

Considerato inoltre che è nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per la specificità degli argomenti trattati e l'importanza in relazione all'espletamento delle funzioni del Servizio scrivente, autorizzare l'acquisto dei percorsi formativi indicati.

Valutata, pertanto, opportuno l'acquisto di due giornate formative per il Servizio "Pianificazione Programmazione Controllo", in modalità webinar il 30 ottobre e 7 novembre 2023;

Ritenuto necessario procedere all'impegno di spesa per la partecipazione al corso in modalità online ed all'acquisto delle giornate formative per la spesa indicata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 D. Lgs. 267/2000 s.m.i.;

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;

- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 42 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di acquistare, per le motivazioni in premessa esposte, n. 2 giornate formative organizzate dal Centro Studi Enti Locali di Via della Costituente, 15 - 56024 - San Miniato (PI), p. I.V.A. 02998820233, previste per i giorni 30 ottobre e 7 novembre 2023, dal titolo "PRIMA REVISIONE ORDINARIA DELLE PARTECIPAZIONI DOPO L'ENTRATA IN VIGORE DEL DLGS. N. 201/2022" (il 30/10/2023) e "LA DISCIPLINA DI RIORDINO DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI (TUSPL)" (il 7/11/2023);
2. di dare atto che la spesa complessiva per l'acquisto delle giornate formative del Centro Studi Enti Locali è di **€ 134,00** (IVA esente ai sensi del combinato disposto dell'art.14, L.537/93 e dell'art. 10, D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.);
3. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto di **€ 134,00** con imputazione al cod. missione 01 cod. programma 04 titolo 1 al codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.02.04.000 Bilancio Pluriennale 2023-2025 Annualità 2023 al Cap. **9700/3** "ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO" del PEG 2023, Cod. prodotto **2023_PD_3913**, cod. Centro di costo 0118 codice Modalità di gestione Conto annuale 001;
4. di dare atto che le prestazioni in argomento trattandosi di mera partecipazione di dipendenti a convegni, giornate di studio e seminari non integrano la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non sono soggette a CIG;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.lgs. n. 267 del 18/8/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Lorenza Benedetti