

Proponente: 33.A
Proposta: 2023/1847
del 19/10/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1761
del 19/10/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BERTANI Ing. Andrea

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACCOGLIMENTO DI RICHIESTA DI EFFETTUAZIONE DI OPERE DI
VOLONTARIATO PRESSO IL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DELLE TECNOLOGIE E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia procede periodicamente all'aggiornamento del proprio parco hardware e dei dispositivi elettronici connessi con le postazioni individuali (pc, monitor, stampanti, ecc.), al fine di mantenerlo in linea con le esigenze operative dei servizi e con le esigenze dettate dall'aggiornamento delle tecnologie informatiche e dai crescenti costi di gestione per apparati fuori manutenzione;
- le attrezzature informatiche obsolete per l'Amministrazione non possono più essere utilizzate per attività operative e costituiscono un onere di gestione per il loro stoccaggio e la loro dismissione a norma;
- tali dispositivi hanno ancora una vita residua e potrebbero risultare utili per servizi di pubblica utilità svolti da soggetti che operano con finalità non lucrative (associazioni del terzo settore, scuole e altri soggetti con finalità pubbliche), che hanno esigenze operative e computazionali inferiori a quelle del Comune;
- con deliberazione n. 118 del 16/06/2022, ad oggetto "DISMISSIONE DI MATERIALE INFORMATICO OBSOLETO. INDIRIZZI PER IL RIUTILIZZO A SCOPI SOCIALI, NON LUCRATIVI E DI PUBBLICA UTILITÀ.", la Giunta Comunale ha deliberato di prevedere l'istituzione di due "elenchi aperti" (al quale i soggetti interessati potranno iscriversi in ogni momento) di soggetti interessati da contattare secondo criterio cronologico di presentazione delle domande e secondo principi di rotazione:
 - un primo elenco dedicato a scuole e altri enti e aziende afferenti al bilancio consolidato, le quali hanno spesso esigenze legate alla realizzazione di laboratori per studenti e pertanto necessitano di un numero di dispositivi superiore e preferibilmente uniformi tra loro, per le quali sarà previsto un numero massimo di 25 postazioni ciascuna e fino a un numero massimo di 120 postazioni da dedicare ai soggetti di questo elenco nel corso di ogni anno;
 - un secondo elenco dedicato ad associazioni del terzo settore, per le quali sarà previsto un massimo di 2 postazioni ciascuna.

Considerato che:

- si rende necessario individuare soggetti con le competenze e le risorse necessarie per ripristinare la funzionalità dei dispositivi, verificarne le caratteristiche e renderli utilizzabili da parte dei soggetti destinatari e disponibili a effettuare le operazioni di consegna agli utilizzatori finali;
 - l'Associazione "Credere per Vedere onlus" di Reggio Emilia e i sigg.
 - M.D.
 - A.M.
- i cui dati personali sono inclusi nell'ALLEGATO A al presente atto, hanno avanzato richiesta di poter prestare la propria opera di volontariato a titolo gratuito presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
- il Dirigente del Servizio, valutando positivamente la possibilità di inserire i volontari presso il proprio Servizio, in particolare per ripristinare la funzionalità dei dispositivi, verificarne le caratteristiche e renderli utilizzabili da parte dei soggetti destinatari ed effettuare le operazioni di consegna agli utilizzatori finali, ritiene di autorizzare detti volontari allo svolgimento di dette prestazioni nell'ambito delle attività di riutilizzo a scopi sociali del materiale informatico obsoleto;
- I volontari effettueranno dette prestazioni, svolgendole indicativamente per 1 giorno a settimana, concordando la presenza sul territorio o presso il Servizio con il referente Andrea Milani;

Dato atto che:

- Il “REGOLAMENTO DEL VOLONTARIATO CIVICO SINGOLO ED ASSOCIATO – approvato con deliberazione di CC ID 52 del 2018 assicura che i requisiti soggettivi previsti per l'iscrizione nel registro dei volontari non hanno carattere discriminatorio e che i requisiti psico-fisici e attitudinali richiesti sono finalizzati esclusivamente a garantire agli aspiranti volontari attività compatibili con le condizioni soggettive di ciascuno di essi. Analogamente, le modalità di cancellazione dal registro dovranno garantire ai singoli volontari la facoltà di rinuncia incondizionata alla disponibilità da loro manifestata e non potranno avere carattere sanzionatorio, stante l'assenza di vincoli di subordinazione gerarchica o di poteri disciplinari”;
- il vigente REGOLAMENTO - nelle more della adozione del Registro dei volontari individuali - dà mandato a tutti i Dirigenti dell'Ente presso i cui Servizi operano volontari individuali in attività istituzionali dell'Ente di adottare proprio provvedimento dirigenziale in cui siano elencati nome e cognome, luogo e data di nascita del volontario, nonché descrizione sintetica dell'attività svolta dal volontario;
- l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha in essere polizza R.C.T. e Infortunistiche copre i rischi derivanti dallo svolgimento delle presenti attività;

Visti:

Il Testo unico degli Enti locali D. Lgs. n.267 del 18/8/2000;

Lo Statuto Comunale ;

Il D.Lgs 117/2017

Il Regolamento del Volontariato Civico Singolo ed Associato

DETERMINA

1. Di accogliere la richiesta di effettuazione di prestazioni di volontariato a titolo gratuito, presso il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, con decorrenza **19/10/2023** avanzata dai Sigg.
- M.D.
- A.M.

- e dall'Associazione “Credere per Vedere onlus” di Reggio Emilia.
I dati personali dei volontari singoli sono inclusi nell'ALLEGATO A al presente atto;
2. di dare atto che tali attività di volontariato si svolgeranno secondo le modalità in premessa indicate;
3. di dare atto che i sopra indicati volontari operano sulla base di propria offerta spontanea e disinteressata a collaborare con l'Ente per fini di solidarietà sociale, nel rispetto della piena libertà di scelta e di collaborazione, in condizione di assoluta gratuità delle loro attività, in assenza di qualunque vincolo di subordinazione e nel rispetto della propria incolumità personale;
4. di dare altresì atto che il Comune di Reggio Emilia ha stipulato apposita polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dallo svolgimento delle attività in

argomento, per i soli volontari singoli. L'associazione "Credere per Vedere onlus" fornisce copertura assicurativa per i propri associati coinvolti nelle attività in argomento;

5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Ing. Andrea Bertani)