

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/1816
del 18/10/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1772
del 20/10/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPESSE RELATIVE A PAGAMENTI
IMPOSTE DI REGISTRO TRAMITE LA PROCEDURA ON LINE,
PERIODO SETTEMBRE 2023 - OTTOBRE 2023.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Ricordato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni e delle concessioni amministrative, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto oppure entro 20 giorni* in caso di concessione, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte;

Considerato che:

- **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro a titolo di registrazione, rinnovi e annualità successive relativi a contratti di concessione/locazione, per l'importo di spesa complessivo di € 3.716,00, con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;
- al fine di addivenire alla sistemazione contabile della cassa, per quanto riguarda il pagamento di tale importo, occorre provvedere alla chiusura delle seguenti partite pendenti che la Tesoriera Comunale ha generato:

C.COSTO	NUMERO MOVIMENTO	DATA MOVIMENTO	IMPORTO	OGGETTO	NOMINATIVO
0120	12841	SETT.2023	594,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0253	12991	SETT.2023	700,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0212 (35%) 0145 (65%)	12992	SETT.2023	1.820,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0168	13012	SETT.2023	175,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT

0120	13013	SETT.2023	298,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0120	13600	OTT.2023	9,80	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0120	13674	OTT.2023	35,20	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0120	13771	OTT.2023	84,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di regolarizzare il pagamento della somma di **€ 3.716,00**, effettuato tramite addebito diretto sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia, a titolo di imposta di registro per registrazione contratti di locazione/concessione e per annualità successive, provvedendo alla chiusura delle seguenti partite pendenti:

C.COSTO	NUMERO MOVIMENTO	DATA MOVIMENTO	IMPORTO	OGGETTO	NOMINATIVO
0120	12841	SETT.2023	594,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0253	12991	SETT.2023	700,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0212 (35%) 0145 (65%)	12992	SETT.2023	1.820,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0168	13012	SETT.2023	175,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0120	13013	SETT.2023	298,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0120	13600	OTT.2023	9,80	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0120	13674	OTT.2023	35,20	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT
0120	13771	OTT.2023	84,00	PAGAMENTO FISCO/INPS/REGIONI (0001 DELEGHE)	TESORERIA STATO PAG.F24 DA ENT

2. di stabilire che il predetto importo di € 3.716,00 trova imputazione sul capitolo **9245** denominato “Spese amministrative per gestione contratti patrimonio imposte e spese registro” del P.E.G. 2023, **centro di costo (vedi tabella) - impegno n. 2023/ 945 , codice prodotto-progetto 2023_PD_3802;**
3. di dare atto che l’incasso, relativo al recupero del 50% della somma pagata, a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica “Locazioni” con l’assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all’emissione mensile degli avvisi pagoPA.
4. di disporre l’invio alla ragioneria per le procedure di cui all’art. 185 comma del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini