

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1880
del 25/10/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1800
del 25/10/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

**OGGETTO: MANTENIMENTO IN SERVIZIO DI UNA DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO E CONSEGUENTE RISOLUZIONE UNILATERALE
DEL RAPPORTO DI LAVORO CON DECORRENZA 31/12/2024**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la lettera del 29/06/2023, notificata in data 03/07/2023, con cui questo ufficio comunicava alla dipendente di cui all'allegato 1, l'intenzione di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro così come disposto dall'art.72 della Legge 133/2008 e successive modificazioni e integrazioni e dall'art. 27 sez. C del Regolamento degli Uffici e dei Servizi, c. 1 e 4;

Vista la lettera della Dott.ssa Lorenza Benedetti, Coordinatrice dell'Area Servizi alla Persona, del 12/10/2023, Prot. n. 250142 del 24/10/2023 (di cui all'allegato 2) con la quale si chiede il mantenimento in servizio della dipendente di cui all'allegato 1;

Richiamate le motivazioni riportate nella lettera di cui all'allegato 2;

Ritenuto di accogliere la richiesta della Coordinatrice dell'Area Servizi alla Persona Dott.ssa Benedetti, di mantenere in servizio la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 dal 05/01/2024 e così fino al 30/12/2024;

Visto il provvedimento n. 32027 del 31/01/2023 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti:

- 1- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art.107;
- 2- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P.(Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n.2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'Art. 169 co 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n.13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;

DETERMINA

1. Di mantenere in servizio la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 dal 05/01/2024 e così fino al 30/12/2024;
2. Di risolvere unilateralmente il rapporto di lavoro, con la dipendente a tempo indeterminato di cui all'allegato 1 a decorrere dal 31/12/2024 dando atto che da tale data la stessa farà valere il diritto a pensione presso l'INPS Gestione Dipendenti Pubblici;
3. Che la spesa relativa al periodo di mantenimento trova copertura sul Bilancio pluriennale 2023-2025 al capitolo che verrà iscritto in corrispondenza del cap. 30800 denominato "Personale Servizi Sociali" del PEG 2023.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(D.ssa Battistina Giubbani)