

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/1894
del 27/10/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1822
del 27/10/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: RETTIFICA FORMALE PER INSERIMENTO LOGHI P.N.R.R., SU ATTI PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE APPALTO INTEGRATO PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, COORDINAMENTO SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL'OPERA: P.N.R.R.-M5C2-I3.1 NUOVA CITTADELLA DELLO SPORT DI MASONE IN COMUNE DI REGGIO EMILIA - CUP J85B22000350005 – CPV 45212220-4 – CUI L00145920351202200084 – CIG 9555878FF9.

II DIRIGENTE

Richiamati:

- la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione Risorse Finanziarie per Macro Obiettivi ai sensi dell'Art. 169 commi 1 e 2;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e il contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023 con cui è stata approvata la VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 e i relativi allegati ;
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e i relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- l'atto P.G. n. 229881 del 29/09/2023, con cui il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al dott. Alberto Prampolini l'incarico di dirigenza del Servizio Appalti e contratti, con validità dall' 01/10/2023 al 31/12/2023 (salvo proroga o cessazione anticipata).

Viste:

- la Circolare M.E.F. n. 9 del 10/02/2022;
- le Linee Guida operative per la gestione del P.N.R.R. all'interno del Comune di Reggio Emilia (Allegato B3 alla Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 127 del 30/06/2022: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.), integrazione al Piano delle Performance 2022/2024 e Piano esecutivo di Gestione 2022").

Richiamati integralmente i seguenti atti amministrativi inerenti la procedura di aggiudicazione dell'appalto di cui in oggetto:

- Disciplinare di gara e relativi allegati;
- Provvedimento Dirigenziale di approvazione degli atti di gara, R.U.A.D. n. 2235 del 21/12/2022, legalmente esecutivo in pari data;
- Comunicazione Art. 76 co. 2-bis del D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;

- Provvedimento Dirigenziale di aggiudicazione definitiva R.U.A.D. n. 476 del 20/03/2023, legalmente esecutivo in pari data;
- Determinazione Dirigenziale di imputazione contabile aggiudicazione definitiva R.U.D. n. 431 del 28/04/2023, legalmente esecutiva in data 02/05/2023;
- Comunicazione di esito gara a tutti i concorrenti, in adempimento Art. 76 co. 5 D. Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- Comunicazione di aggiudicazione al 1° Classificato – Richiesta documenti per stipula contrattuale;
- Attestazione avvenuti controlli ex Artt. 80 e 83 D. Lgs. 50/2016 s.m.i., con esito di regolarità.

Precisato che nei suddetti atti amministrativi non sono stati riportati i loghi previsti come obbligatori su tutti gli atti afferenti al PNRR, per il seguente motivo: **mero errore materiale**.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Richiamate integralmente le premesse,

DETERMINA

1. di approvare la seguente **rettifica, meramente formale**, agli atti amministrativi sopra elencati, come allegati al presente atto:

- apposizione del logo P.N.R.R. con relativo logo ministeriale



2. di dare atto che resta fermo ed invariato il contenuto di tutti gli atti amministrativi succitati;
3. di ottemperare agli obblighi inerenti la trasparenza amministrativa, mediante pubblicazione sul "Profilo di Committente" nella sezione "Amministrazione Trasparente" della presente Determinazione;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
APPALTI E CONTRATTI

Dott. Alberto Prampolini