

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/741

del 26/10/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1170

del 02/11/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50, CO. 1 LETT. B) D.LGS 36/2023 DELLA FORNITURA DI PUBBLICAZIONI PERIODICHE PER LA BIBLIOTECA PANIZZI E LE SUE DECENTRATE. ANNO 2024

Oggetto: attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 della fornitura di pubblicazioni periodiche per la biblioteca Panizzi e le sue decentrate. Anno 2024.

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati tra cui la nota d'aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell' art. 169 co. I e 2 D.Lgs 267/2000;
- che con delibera di Giunte Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;

Richiamati :

- la deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., che ha approvato la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 con cui è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 che ha aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- l'atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 che ha conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 che ha conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Dato atto:

1. che per l'attività della Biblioteca Panizzi e delle sue decentrate è necessario provvedere al rinnovo, per l'anno 2024, di molteplici abbonamenti a quotidiani e riviste tenendo in debito conto che, come preannunciato da parte dei fornitori, saranno prevedibili possibili aumenti da applicarsi in corso d'anno dovuti al costo delle materie prime e del trasporto che potrebbero oscillare dal 5 al 10%:

- Il Sole 24h (5 copie del quotidiano in formato cartaceo) con consegna in edicola per un totale di euro **2.450,00** invariato dallo scorso anno, da parte de "Il Sole 24 ore Trading Network spa" sito in Via Monte Rosa, 91 (MI) P.Iva 00777910159;
- Rivista Fumetto (n. 2 abbonamenti) per la di euro **150,00**, fornita da ANAFI Assoc. Nazionale Amici del Fumetto e dell'Illustrazione C.F.91027650356 (All. C);
- Liber Database per n. 3 abbonamenti al costo di euro 378,81 e Rivista Liber per n. 5 abbonamenti al presunto costo di euro 200,00 per cifra totale di € **578,81** presso la Fondazione Accademia dei Perseveranti sita in Firenze C.F. 80008380489 (All. D);
- "Contratto e impresa" per l'importo di euro **255,00** fornito da Wolters Kluwer Italia s.p.a. (MI) C.F. e P.Iva 10209790152 (All. E);
- Abbonamento alla rivista Matildica per l'importo di € **30,00** fornito da Patron Editore s.r.l. (Bologna); C.F. 03162660371, P. Iva 00599901204 (All. F)

2. che occorre inoltre prenotare la spesa per i rinnovi degli abbonamenti a riviste estere per la biblioteca Panizzi, alla rivista "Nexus", a "Lettere Italiane", "Bibliofilia", "Annuario Archivist" ed "Archivio storico" il cui costo complessivo, stimato in base a quello dell'esercizio che si sta concludendo con una prudenziale quota di aumento, si presume complessivamente dell'importo di € **1.722,00** da affidare con singoli buoni d'ordine alle case editrici che presenteranno i preventivi alla luce degli aumenti prospettati ed alle quali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti al momento dell'emissione dei buoni d'ordine che avranno valenza di atti di affidamento e dovranno menzionare inoltre:

la tipologia dell'acquisto, i tempi e le modalità di pagamento, l'attestazione della congruità della fornitura

Dato altresì atto:

- che si rende necessario, come in passato, corrispondere all'Università di Bologna – Alma Mater Studiorum la quota associativa ACNP anche per l'anno 2024 per una spesa, che si presume invariata, di euro **250,00**;
- che occorre procedere al rinnovo dell'acquisto per l'esercizio 2024 di n. 5 licenze Webdewey italiana fornita da A.I.B. (Assoc Italiana Biblioteche) di cui la Biblioteca Panizzi è socia, per la spesa presunta di euro **300,00** (Iva al 22% compresa);
- che come per i passati esercizi verranno fornite da Microservice Ferretti, con sede in Reggio Emilia C.F. FRRNDR84M28H223C, P.Iva 02701300358, due raccolte digitalizzate dei quotidiani locali "Gazzetta di Reggio" ed "Il Resto del Carlino" per l'importo di € **1.250,00** comprensivo di Iva (All. G);

- che tali approvvigionamenti sono da effettuarsi con particolare tempestività e prontezza onde non pregiudicare e vanificare il servizio reso all'utenza;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs.36/2023 in ragione del modesto importo delle singole forniture;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione urgente dei beni è indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno prevalentemente l'acquisizione di quotidiani, periodici e riviste;
- che la previsione della spesa da sostenersi nell'anno 2024 ammonta complessivamente ad **€ 6.985,81**.

Dato atto che per la natura della fornitura presente l'ente non si intende alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e delle convenzioni Sater per l'approvvigionamento in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della citata legge, avendo utilizzato i parametri di prezzo e qualità contemplati nelle predette convenzioni come limite massimo, ed escludendo, conseguentemente, le offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dirigente, D.ssa Valentina Galloni;

Precisato che i contratti descritti verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza a sensi dell'art. 31, comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D.Lgs n. 36/2023 ed in particolare l'art.50 co. 1, lett. b);
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 1, co. 512 L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori,

Allegata la seguente documentazione ai fini dei controlli di legge:

- **Allegati A e A1 (Annotazioni riservate ANAC);**
- **Allegato B (Durc : Documento Unico di Regolarità contributiva);**

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di assumere la spesa complessiva di **1.722,00 (IVA assolta dall'editore)** da destinarsi al rinnovo degli **abbonamenti** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 del Titolo I del codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 1.03.01.01.002 del Bilancio 2023-2025 – esercizio 2024 - al capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in corrispondenza del cap. 21015 del PEG 2023 cod. prodotto PD_9302, centro di costo 0170, Conto Annuale 002 per le forniture da affidare tramite buoni d'ordine di importo singolarmente inferiore ad euro 2.000,00;
3. di affidare con distinti sub impegni, la spesa complessiva di **€ 2.813,81 (IVA compresa)** da destinarsi al rinnovo di abbonamenti, raccolte di quotidiani e quote associative annuali con imputazione alla Missione 05 Programma 02 del Titolo I del codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 1.03.01.01.002 del Bilancio 2023-2025 – esercizio 2024 - al capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in corrispondenza del cap. 21015 del PEG 2023 cod. prodotto PD_9302, centro di costo 0170, Conto Annuale 002 operando nel seguente modo:
 - a) Rivista Fumetto n. 2 abbonamenti per la cifra di euro **150,00** fornita da ANAFI Assoc. Nazionale Amici del Fumetto e dell'Illustrazione (Reggio Emilia) C.F. 91027650356 - CIG ZD43D05659;

b) Liber Database per una cifra totale di euro **578,81**, fornito dalla Fondazione Accademia dei Perseveranti sita in Firenze C.F. 80008380489 – CIG ZD73D05728;

c) abbonamento a “Contratto e Impresa” per € **255,00** fornito da Wolters Kluwer Italia s.p.a. (Milano) P. Iva 10209790152 – CIG Z9B3D057A7;

d) abbonamento alla rivista Matildica per l'importo di € **30,00** fornito da Patron Editore s.r.l. (Bologna); C.F. 03162660371, P. Iva 00599901204 – CIG ZC83D05804;

e) quota associativa al catalogo ACNP dell'importo di € **250,00** da corrispondere ad Alma Mater Università di Bologna C.F. 80007010376, p. Iva 01131710376 ;

f) n.5 licenze Webdeway italiana fornita da **A.I.B.** (Assoc Italiana Biblioteche-Roma) C.F. 02903570584, P. Iva 01132481001 per la spesa di € **300,00** (Iva al 22% compresa) – CIG ZC63D05875;

f) la fornitura di due raccolte annuali di quotidiani cittadini al prezzo di € **1.250,00** comprensivo di Iva al 22% a Microservice Ferretti, con sede in Reggio Emilia C.F. FRRNDR84M28H223C, P.Iva 02701300358 – CIG Z6E3D00AD0;

4. di affidare con la procedura di cui all' art. 50, co. 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023 per la somma complessiva di € **2.450,00** (IVA assoluta dall'editore) la fornitura di n. 5 abbonamenti a **Il Sole 24 h spa**, sito in Via Monte Rosa, 91 (MI) P.Iva 00777910159 – **CIG Z6C3D00A46** assumendo apposito impegno con imputazione alla Missione 05 Programma 02 del Titolo I del codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 1.03.01.01.002 del Bilancio 2023/2025 – esercizio 2024 - al capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in corrispondenza del cap. 21015 del PEG 2023 cod. prodotto PD_9302, centro di costo 0170, Conto annuale 002;

5. di dare atto che tali contratti di fornitura verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza a sensi dell'art. 31, comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;

7. di dare atto che le ditte sopra indicate sono in possesso di attestazione Durc regolare e che comunque la validità della stessa sarà verificata in ogni successiva fase contrattuale;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui agli artt. 179, comma 3 e 183, comma 7 D.lgs n. 267 del 18/8/2000;

9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) , all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012 e all'art. 28 del

D.Lgs. 36/2023 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**La Dirigente dei Servizi Culturali
(D.ssa Valentina Galloni)**