

**Proponente:**  
**Proposta: 2023/642**  
**del 03/11/2023**



**SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**  
Istituzione del  
Comune di Reggio Emilia  
**REGGIO EMILIA APPROACH**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.I.D. 154**

**del 03/11/2023**

## **ISTITUZIONE SCUOLE E NIDI D'INFANZIA**

**Dirigente: RINALDI dott. Nando**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT.B) DEL DLGS N. 36/2023, DEL RINNOVO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA SISTEMISTICA SULL'AMBIENTE DI POSTA ZIMBRA/ZEXTRAS - PERIODO 26/11/2023 - 31/05/2025 – CIG A01F90522E CPV 72253000-3

## IL DIRETTORE

### Premesso che:

l'art. 112 del D.Lgs. 267/00 prevede che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali."

nello specifico il Comune di Reggio Emilia ha ritenuto, così come previsto all'art. 114 comma 2 del medesimo Decreto, di provvedere alla gestione dei Servizi per la prima infanzia avvalendosi di proprio organismo strumentale dotato di autonomia gestionale approvando all'uopo, con deliberazione di Consiglio Comunale n. 19199/135 del 10.07.1998, la costituzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia e relativo regolamento;

in data 17/12/2020 con deliberazione G.M. n. 217 veniva altresì approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia dal 1/1/2021 fino al 31/12/2024.

Il D.lgs. 267/00 art. 114 comma 3 individua quali organi dell'Istituzione il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.

### Rilevato che:

- con deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia R.U.I.C. 19 del 21.11.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 ed il Bilancio pluriennale 2023-2025 nonché i relativi allegati;

- con deliberazione del Consiglio Comunale ID n°189 del 20.12.2022 con immediata eseguibilità sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023, il Bilancio pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia ed i relativi allegati.

Visto il provvedimento adottato in data 13/05/2020, in atti al PG 2020/0083765, con il quale il Sindaco, richiamata anche la delibera della G.C. n. 194 del 29/11/2019 "Indirizzi per la revisione organizzativa dell'Ente, modifiche al Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi e avvio delle procedure selettive per la stipula di contratti a tempo determinato di qualifica dirigenziale", ha attribuito ai sensi dell'art.50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e dell'art.13, sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, l'incarico di Direttore dell'Istituzione scuole e nidi d'infanzia al Dottor Nando Rinaldi a partire dal 18 maggio 2020 ed il successivo provvedimento di proroga fino alla scadenza del mandato del Sindaco, in atti al P.G. 2023/126621 del 11/05/2023.023.

### Premesso che:

- i servizi di Posta Elettronica e Gestione delle credenziali sono forniti all'Istituzione Scuole e Nidi dal Comune di Reggio Emilia;

- il Comune di Reggio Emilia utilizza il sistema di posta elettronica open source Zimbra/ Zextras e i moduli aggiuntivi ai componenti open source di Zimbra, prodotti da Zextras Srl;
- la ditta Studio Storti Srl, in qualità di Distributore Ufficiale, è la sola azienda autorizzata nel territorio italiano a fornire servizi di consulenza professionale e dedicata a clienti di alto profilo in ambienti critici delle Pubbliche Amministrazioni e Aziende Sanitarie, come attestato dalla società Zextras Srl con propria dichiarazione, allegata al presente atto (all.A);
- la concorrenza è dunque assente per motivi tecnici, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. N. 36/2023 , comma 2 lett. b) punto 2).
- il Comune di Reggio Emilia ha affidato alla ditta Studio Storti SRL il rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta ZIMBRA/ZEXTRAS e VOXMAIL, per il periodo 01/06/2023 – 31/05/2025.

#### **Considerato che:**

- il servizio di manutenzione e assistenza sistemistica delle licenze acquistate dall'Istituzione con Determina Dirigenziale R.U.I.D. 143 del 25/11/2021 è in scadenza il 26/11/2023 (rif. Determinazione Dirigenziale R.U.I.D.223 del 30/12/2022);
- per garantire il corretto funzionamento della Posta Elettronica Zimbra e dei moduli Zextras ad essa collegati, il suo aggiornamento alle ultime versioni rilasciate, la risoluzione tempestiva di problemi o malfunzionamenti che dovessero verificarsi, è necessario rinnovare il servizio di supporto e manutenzione;
- il servizio assicura, inoltre, gli aggiornamenti di sicurezza ai server su cui gira la procedura e monitoraggio remoto delle performance dell'infrastruttura;
- l'attivazione di tale servizio è indispensabile e critico perché permette di avere supporto anche proattivo in caso di problemi all'ambiente di posta utilizzato ed inoltre copre le necessità di eventuali modifiche della configurazione attuale o di attivazione di nuove funzionalità;
- il rinnovo del servizio allineando la scadenza a quella del Comune di Reggio Emilia (31/05/2025) permette di ottimizzare l'attività amministrativa del Servizio Tecnologie e dell'Istituzione, generando anche un'economia di spesa rispetto ad un rinnovo annuale;
- trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio.

#### **Dato atto che:**

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura è inferiore a € 140.000,00;
- dato l'importo del presente affidamento, per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n. 36/2023.

**Preso atto che:**

- trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è il Direttore Dott. Nando Rinaldi;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

**È ravvisata** pertanto l'esigenza di affidare, per il periodo **26/11/2023 – 31/05/2025**, il **servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta Zimbra/Zextras alla ditta Studio Storti Srl**, alle medesime condizioni contrattuali fissate dal Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi del Comune di Reggio Emilia con proprio atto R.U.D. 388 del 20/04/2023.

**Dato atto che:**

- alla data del presente atto non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento in questione si è proceduto tramite Ordine Diretto su MEPA Consip O.d.A. n.413552 € 9.342,25 IVA esclusa;
- la ditta Studio Storti Srl è in possesso dei requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento;
- al presente affidamento è attribuito Codice Identificativo di Gara (CIG) A01F90522E in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010.

**Rilevato che:**

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto mere forniture di materiale come previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

- l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell' art. 94 e delle cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023;

- la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Circolare Segretario PG. 182293 del 14/07/2023);

- che, ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante

procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

- ai sensi dell'art. 117 del Dlgs n. 36/2023, in relazione alla scarsa rilevanza economica dell'affidamento, si ritiene di non richiedere la cauzione definitiva.

#### **Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti
- l' art. 76 del D. Lgs. N. 36/2023 , comma 2 lett. b) punto 2)

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000.

Attestato che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario del procedimento.

### D E T E R M I N A

1 - di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2 - di provvedere, per i motivi indicati in premessa, all'affidamento della fornitura in oggetto articolandola come segue:

Ditta Studio Storti Srl, P.IVA 03488860242, O.d.A. n° 413552 - Rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza sistemistica sull'ambiente di posta zimbra/zextras - periodo **26/11/2023 - 31/05/2025** per un valore di € 9.342,25 IVA esclusa, CIG A01F90522E

3 - di assumere la spesa complessiva di € 11.397,55 (IVA inclusa) imputandola alla Missione 01 - Programma 11 - Codice del Piano dei Conti 1.03.02.19.001 del Bilancio Pluriennale 2023-25, Esercizio 2023, Capitolo 5020 "SERVIZI INFORMATICI MANUTENZIONE SOFTWARE Direzione"

4 - di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del D.Lgs. 33/2

5 - di disporre l'invio all'ufficio bilancio dell'Istituzione per le procedure di competenza

## **Visto di Regolarità Contabile**

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del D.Lgs. 267/2000, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulla determinazione dirigenziale.

Reggio nell'Emilia,      03/11/2023

Il Direttore