

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2023/769**  
**del 06/11/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1188**  
**del 07/11/2023**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI PERIODICHE ED ACQUISTI DI MONOGRAFIE PER LA BIBLIOTECA DELLE ARTI PRESSO I MUSEI CIVICI. ANNO 2023.

**OGGETTO: ABBONAMENTI A PUBBLICAZIONI PERIODICHE ED ACQUISTI DI MONOGRAFIE PER LA BIBLIOTECA DELLE ARTI PRESSO I MUSEI CIVICI. ANNO 2023.**

### **LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati tra cui la nota d'aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell' art. 169 co. I e 2 D.Lgs 267/2000;

- che con delibera di Giunte Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;

- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;

- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

**Rilevato che** per assicurare il regolare funzionamento della Biblioteca delle Arti presso i Musei Civici, specializzata in titoli di archeologia, arte, storia, scienze naturali e con una sezione dedicata all'editoria d'arte per bambini (Didart), al fine di dare continuità all'attività di servizio svolta a favore dell'utenza e allo scopo di evitare danni patrimoniali derivanti dal mancato rinnovo di abbonamenti e periodici di rilevanza per l'attività della biblioteca, si rende necessario procedere annualmente all'acquisto di abbonamenti a pubblicazioni periodiche e libri monografici editi da case editrici e librerie specializzate, bollettini e notiziari pubblicati da enti e associazioni scientifiche;

Ravvisata quindi la necessità di procedere per l'anno 2023:

1. alla fornitura di pubblicazioni periodiche e volumi monografici editi da case editrici e librerie specializzate per la somma di **€ 713,00 (IVA Compresa)**:

- **€ 56,00 Archeologia Medievale** / Edizioni all'Insegna del Giglio s.a.s. con sede a Firenze, Via della Querciola, 6;
- **€ 100,00 Prospettiva** / Centro DI della Edifimi s.r.l. con sede a Firenze, Via dei renai, 20;
- **€ 150,00 Storia dell'Arte** / De Luca Editori d'Arte s.r.l. con sede in Roma, Via Di Novella, 22;
- **€ 59,50 Ostraka** / Edizioni ETS s.r.l. con sede a Pisa, Lungarno Mediceo, 16;
- **€ 176,50 Riviste CISAM** / Fondazione Studi a. Medioevo con sede a Spoleto, Piazza della Libertà, 12;
- **€ 171,00 Studi Etruschi** / Giorgio Bretschneider Editore s.r.l. con sede in Roma, Piazza Mancini, 4

2. all'attivazione, per la somma complessiva presunta di **€ 387,00 (IVA Compresa)**, delle quote annuali di adesione ai sottoelencati istituti, associazioni e società che permetterà l'invio gratuito di riviste e pubblicazioni da offrire alla disponibilità del pubblico presso i locali della Biblioteca delle Arti:

- Società Paleontologica Italiana, c/o Università degli Studi di Milano, Dip. Scienze della Terra "A. Desio", Via Mangiagalli, 34 (MI) – ricevimento gratuito del **"Bollettino della Società Paleontologica Italiana"**;
- Assoc. Nazionale Musei Scientifici, c/o Museo di storia naturale, Università degli Studi di Firenze, Via Romana 17 (FI) - ricevimento gratuito di **"MuseologiaScientifica"**;
- Società Italiana di Scienze Naturali, c/o Museo Civico di Storia Naturale (MI) – ricevimento gratuito delle riviste: **"Natural History Sciences"**, **"Rivista italiana di Ornitologia"**, **"Natura"**;
- Istituto Italiano di Preistoria e Protostoria, c/o Museo Archeologico Nazionale, Via della Pergola 65 (FI) – ricevimento gratuito di **"Rivista di Scienze Preistoriche"**;
- Soc. Archeologica comense c/o Civico Museo Giovio, P.zza Medaglie d'oro Comasche, 6 – Como per **"Rivista Archeologica"**;

**Dato atto:**

che occorre prenotare la spesa per sia per la fornitura di pubblicazioni periodiche e volumi monografici che per l'attivazione delle quote annuali di adesione a istituti, associazioni e società che permetterà l'invio gratuito di riviste e pubblicazioni da offrire alla disponibilità del pubblico presso i locali della Biblioteca delle Arti il cui costo complessivo, stimato in base a quello dell'esercizio 2022 si presume complessivamente dell'importo di **€ 1.100,00** da affidare con singoli buoni d'ordine alle case editrici ed associazioni descritte in narrativa ed alle quali, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti al momento dell'emissione dei buoni d'ordine che avranno valenza di atti di affidamento e dovranno menzionare inoltre:

la tipologia dell'acquisto, i tempi e le modalità di pagamento, l'attestazione della congruità della fornitura

**Dato altresì atto:**

che per la natura della fornitura presente l'ente non si intende alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e delle convenzioni Sater per l'approvvigionamento in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della citata legge, avendo utilizzato i parametri di prezzo e qualità contemplati nelle predette convenzioni come limite massimo, ed escludendo, conseguentemente, le offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;

**Precisato:**

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dirigente, D.ssa Valentina Galloni;

- che i contratti descritti verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza a sensi dell'art. 31, comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art.50 co. 1, lett. b);
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 1, co. 512 L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori,

**Valutato**, in considerazione della spesa inferiore ai 140.000,00 euro, che si prevede di sostenere, di provvedere all'affidamento delle forniture in oggetto ai sensi dell'art. 50 co. 2 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e all'art. 1 comma 1 del DL 76/2020.

**DETERMINA**

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle già citate normative vigenti, le procedure di affidamento diretto ai diversi editori ed alle diverse associazioni, del costo degli abbonamenti e delle quote associative ai sensi dell' art. 50, comma 2 lett b) D.Lgs 36/2023 onde consentire la necessaria continuità all'attività della Biblioteca delle Arti presso i Musei Civici
- 3) di prenotare ai sensi art. 183, comma 7 del TUEL la spesa per il rinnovo degli abbonamenti a riviste e il versamento delle quote associative per la somma presunta di **€ 1.100,00** (IVA Compresa), con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.01.01.002 del Bilancio 2023\_2025 annualità 2023, al capitolo **21364** del PEG 2023 denominato "*Acquisto libri e collezioni per i Musei*", codice obiettivo 2023\_PD\_9201 centro di costo 0163, **codice Modalità di gestione Conto annuale 002**;
- 4) che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- 5) di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità di pagamenti e a seguito di acquisizione, attraverso il portale "DURC ON LINE", dei documenti attestanti la regolarità dei versamento da parte dei fornitori oggetto del presente atto, dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del ministero del lavoro e delle politiche sociali del 30/01/2015 ( g.u. del 01/06/2015);
- 6) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
- 7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**La Dirigente dei Servizi Culturali  
(D.ssa Valentina Galloni)**

