



## AREA RISORSE DEL TERRITORIO

Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia

### **LETTERA DI INVITO A PRESENTARE OFFERTA/PREVENTIVO**

**Oggetto: RICHIESTA DI OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DI LAVORI DI MANUTENZIONE PRESSO L’IMMOBILE DENOMINATO EX OMNI SITO A REGGIO EMILIA IN VIA GUASCO. TRAMITE TRATTATIVA DIRETTA SUL MERCATO ELETTRONICO DI CONSIP.**

**Codice Identificativo Gara – CIG: A023C16A7A**

#### **Norme di riferimento**

- D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- Legge 241/1990 e s.m.i.;
- D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- Legge 136/2010 e s.m.i.;
- D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- Legge 190/2012 e s.m.i.;
- Vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

#### **Stazione Appaltante**

Comune di Reggio Emilia – Piazza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia (C.F. e P.Iva 00145920351)  
- Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio  
PEC serviziopatrimonio@pec.municipio.re.it  
<http://www.comune.re.it>

#### **Responsabile Unico del Progetto**

Il Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell’art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è la dott.ssa Monica Penserini.

Il Responsabile Unico del Progetto, fermi restando i requisiti di ammissibilità da accertare nel corso della procedura, Vi invita a partecipare alla procedura di affidamento in oggetto, presentando apposita Offerta/Preventivo, intendendosi, con l’avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente Lettera di Invito a presentare Offerta/Preventivo.

Il Responsabile Unico del Progetto potrà avvalersi di suoi collaboratori per effettuare, in particolare, controlli sulla qualità, sul rispetto di tutta la normativa vigente, ed in particolare, seguire l’esecuzione del servizio, verificando il rispetto delle disposizioni e modalità contrattuali, evidenziare e verbalizzare eventuali disfunzioni, ritardi e altre inadempienze.

### **DESCRIZIONE DELL’APPALTO E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Il presente appalto ha per oggetto l’affidamento di lavori da eseguire presso i locali siti al piano terra dell’immobile denominato Ex Omni di proprietà del Comune di Reggio Emilia e ubicato in via Guasco, assegnati al Servizio Officina Educativa e destinati a laboratori pomeridiani di supporto alle attività scolastiche.

Tali locali richiedono interventi rivolti al miglioramento della salubrità di alcune stanze e ad adeguamenti di sicurezza per i futuri utilizzatori. In particolare è richiesto il tinteggio in alcune stanze che presentano un discreto degrado dovuto alla presenza di umidità e la necessità di sistemare i vetri di alcune porte e finestre e di sostituire alcune serrature nei bagni.



## AREA RISORSE DEL TERRITORIO

### Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia

L'amministrazione comunale intende procedere ad affidare l'appalto relativo ai lavori di cui sopra rientranti nella categoria OG1 - CPV 45453000-7 ai sensi dell'art. 50, comma 1, let. a) del Dlgs n.36/2023 il quale stabilisce che per gli affidamenti di contratti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, ma comunque nel pieno rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La procedura verrà eseguita tramite Trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) della piattaforma Consip.

#### **IMPORTO A BASE DI OFFERTA**

L'importo a base di gara è stimato in complessivi **€ 6.400,00 oltre Iva al 22 %**.

Il corrispettivo che verrà indicato nell'offerta sarà da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Affidatario dovrà sostenere per i lavori in oggetto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Affidatario eccedente l'importo offerto. Il prezzo contrattuale si intenderà fisso ed invariabile per l'affidamento in oggetto. La stazione appaltante si riserva di apportare modifiche alla qualità e quantità delle singole prestazioni nel rispetto della equivalenza economica.

#### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

- Iscrizione al Mercato Elettronico - Lavori categoria merceologica OG1 - codice CPV 45453000 - 7;
- Possesso dei requisiti di cui agli artt. 94, 95, 99, 100 e 109 del D. Lgs. 36/2023, nonché dei requisiti minimi di idoneità professionale

#### **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'OFFERTA**

Si richiede all'operatore economico di allegare i seguenti documenti firmati digitalmente:

- la presente lettera firmata per accettazione;
- offerta economica;
- allegato 1 (autocertificazione requisiti artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023);
- allegato 2 (tracciabilità flussi finanziari);

#### **AGGIUDICAZIONE**

I lavori in oggetto verranno aggiudicati mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera a) del D.Lgs n. 36/2023 all'interno della piattaforma **[www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)**, mediante ribasso sull'importo a base di gara.

L'Amministrazione Comunale potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o che l'operatore economico aggiudicatario non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte dell'operatore stesso. L'Ente potrà sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che sarà debitamente comunicata all'operatore economico aggiudicatario. Nulla spetta al concorrente a titolo di compenso o rimborso di qualsiasi spesa ed onere sostenuti. Si specifica che l'offerta presentata non è da ritenersi vincolante per il Comune ai fini dell'affidamento. Il Comune si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento in oggetto nel caso si verificassero condizioni ed eventi, indipendenti dall'operatore economico che ha presentato



## AREA RISORSE DEL TERRITORIO

### Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia

offerta, tali da non consentire il conferimento dello stesso. In questa eventualità, l'offerente non avrà alcun diritto a risarcimento di danno emergente o lucro cessante.

#### **DECORRENZA CONTRATTO E SPESE CONTRATTUALI**

Il contratto in oggetto avrà decorrenza dalla data della stipula dello stesso sulla piattaforma telematica e terminerà il giorno 31/12/2024. La prestazione conferita dovrà avvenire presso via Guasco (palazzina ex Omni), Comune di Reggio Emilia.

Per l'eventuale sospensione dell'esecuzione della prestazione da parte dell'Amministrazione, si applica l'art. 121 del D. Lgs. 36/2023.

Per l'assolvimento degli obblighi di bollo si applica quanto previsto dall'art. 18 comma 10 del d. lgs. n. 36 del 2023, secondo il quale il valore dell'imposta di bollo che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto è determinato sulla base degli scaglioni stabiliti dalla Tabella A di cui all'allegato 1.4 al Codice dei Contratti pubblici.

#### **MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO DI AFFIDAMENTO**

L'esecuzione dei lavori deve essere svolta a regola d'arte, impiegando i migliori materiali presenti sul mercato, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le condizioni contenute nella presente lettera-capitolato e dai suoi Allegati e da tutte le norme e gli atti da essa richiamati.

In ogni caso l'affidatario si obbliga ad osservare, nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, tutte le norme e le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate.

Si evidenzia che l'Affidatario dovrà operare in collegamento con la Stazione Appaltante ed i soggetti da esso incaricati del necessario coordinamento, al fine di assicurare la miglior riuscita dei lavori. Qualsiasi decisione che possa comportare conseguenze di tipo qualitativo, temporale, etc. sullo svolgimento delle attività dovrà essere preventivamente sottoposta al benessere del Committente.

In caso di affidamento, il Committente sarà esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidatario a persone e/o cose nel corso di svolgimento del servizio. A tal fine, con la sottoscrizione del presente documento, si intenderà dichiarato da parte dell'Affidatario il fatto di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza e del fatto che lo stesso adegui le proprie prestazioni alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08.

La Stazione Appaltante potrà ordinare la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni del contratto qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione; in questo caso si applicherà quanto previsto dall'art. 121 del D.Lgs. 36/2023.

L'esecuzione dell'appalto sarà soggetta a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni ed ai termini stabiliti nel contratto. Il RUP controllerà l'esecuzione del contratto.

#### **PAGAMENTI**

Il corrispettivo contrattuale, onnicomprensivo di spese ed ogni onere di legge, è determinato dall'offerta presentata. Sarà liquidato a fine lavori, successivamente all'emissione della relativa fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013, previo accertamento che la prestazione è stata effettuata, in termini di qualità e quantità, secondo quanto previsto.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica, previo accertamento della regolare esecuzione del contratto nel rispetto di tutte le obbligazioni contrattuali. In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, l'amministrazione



## AREA RISORSE DEL TERRITORIO

### Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia

non procederà alla liquidazione della fattura che, pertanto, sarà restituita all'impresa affidataria; quest'ultima, sanate le irregolarità nell'esecuzione del contratto, dovrà rimettere la fattura.

La fattura dovrà essere intestata a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA – Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia

C.F. e P.IVA n. 00145920351

Il Codice Univoco dell'ufficio IPA è: **LGK8D4**.

La fattura dovrà altresì riportare obbligatoriamente le seguenti diciture:

- “Scissione dei pagamenti ai sensi dell'art. 17- ter del DPR n. 633/1972” (se assoggettabile);
- **il numero di CIG A023C16A7A**
- **Indicazione della determina dirigenziale che verrà comunicato all'aggiudicatario a seguito dell'esecutività della determina stessa.**

Ai fini del pagamento del corrispettivo, il Comune di Reggio Emilia acquisirà il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'impresa affidataria, attestante la regolarità in ordine al versamento di contributi previdenziali e dei contributi assicurativi per gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali dei dipendenti, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 207/2010 o equivalente attestazione.

Inoltre, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010 che disciplina la tracciabilità dei pagamenti nell'ambito delle azioni per combattere le infiltrazioni criminali negli appalti oggetto di finanziamenti pubblici, la ditta aggiudicataria assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge sopra richiamata, comunicando il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile. L'amministrazione non risponderà di eventuali ritardi nei pagamenti provocati da cause non imputabili alla stessa.

### **INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE E RECESSO**

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (*rif. Art. 2237 del Codice Civile*). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 10 giorni a mezzo PEC. Nel caso l'Affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta. Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (*rif. Art. 1453 del Codice Civile*) in caso di gravi e/o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (*rif. art. 2237 del Codice Civile*), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute e alle attività eseguite. In caso di ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai tempi fissati, per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari all'1 (uno) per mille, ai sensi dell'art. 126 del D. Lgs. 36/2023. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 100 giorni naturali

e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno. Inoltre, ai sensi del D.L. 95/2012, convertito in Legge 135/2012 (*art. 1, commi 7 e 13*), il Comune di Reggio Emilia potrà recedere dal contratto nell'immediato, senza che l'Affidatario possa vantare alcuna rivalsa nei confronti del Comune di Reggio Emilia stesso nel caso di intervenuta disponibilità di Convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali relativamente alle prestazioni oggetto del presente contratto, che prevedano condizioni di maggiore vantaggio economico.

### **VARIAZIONI DELLA RAGIONE SOCIALE**

L'aggiudicatario avrà l'obbligo di comunicare al Comune di Reggio Emilia – Servizio amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio – qualsiasi variazione intervenuta nella denominazione o ragione sociale dell'impresa indicando il motivo della variazione (cessione d'azienda, fusione, trasformazione, ecc.). L'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità per il ritardo nei pagamenti dovuto a ritardo nella comunicazione stessa, fermo restando la facoltà del Comune di risolvere in tali ipotesi il contratto.

### **TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SICUREZZA DEI DATI PERSONALI**

1. L'affidatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione del Committente.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti del Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. L'affidatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione del Committente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'affidatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. L'affidatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione dell'affidatario stesso ad altre gare e appalti, previa comunicazione all'Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'affidatario in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. L'affidatario non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.



## AREA RISORSE DEL TERRITORIO

### Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia

#### **CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

Data l'esiguità delle prestazioni richieste e l'urgenza di provvedere alla realizzazione dei lavori, per la presente procedura non sono richieste garanzia provvisoria e definitiva, ai sensi dell'art. 53 del D. Lgs. 36/2023.

#### **INFORMAZIONI**

Per maggiori chiarimenti in merito ai temi sopra elencati si invita a contattare i seguenti referenti:

- per quesiti amministrativi dott.ssa Sabina Puccia (tel.: 0522-585356 email: sabina.puccia@comune.re.it)
- per quesiti tecnici geom. Massimiliano Croci (tel.: 3204309758 email: massimiliano.croci@comune.re.it)

#### **ALLEGATI**

Si allegano alla presente:

- relazione tecnica
- allegato 1 (autocertificazione requisiti art. 94 e 95 D.Lgs. 36/2023);
- allegato 2 (modello per la tracciabilità flussi finanziari);



## AREA RISORSE DEL TERRITORIO

### Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia

## **INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- per il conferimento del servizio oggetto del presente capitolato d'appalto di cui la presente informativa costituisce allegato integrante, e per i conseguenti adempimenti, quali le liquidazioni delle competenze e l'eventuale rendicontazione delle stesse.

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

- D.Lgs. 36/2023.

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali saranno oggetto di diffusione e comunicazione al solo fine di adempiere agli obblighi previsti dalla normativa in materia di contratti pubblici, trasparenza ed anticorruzione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a



## AREA RISORSE DEL TERRITORIO

### Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia

seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

#### 11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)
- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

#### 12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di perfezionare l'affidamento in oggetto.



## AREA RISORSE DEL TERRITORIO

Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del patrimonio

---

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio Emilia

### ACCETTAZIONE

Con l'invio dell'offerta, l'operatore economico esprime piena accettazione di quanto indicato nella presente lettera e nei relativi allegati.

Il Responsabile Unico del Procedimento

---

Per accettazione  
L'Operatore economico

Firma digitale \_\_\_\_\_