

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2023/1970**  
**del 08/11/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1194**  
**del 08/11/2023**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: ISCRIZIONE A CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA DI APPALTI E  
CONTRATTI PUBBLICI**

## IL DIRIGENTE

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20.12.2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025, la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (art. 169 del D. Lgs n. 267/2000) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività (PIAO) 2023-2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;
- in data 29/08/2023, con atto n. 2023/0208434 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;

**Considerato che** Maggioli S.p.A. con sede legale in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405 organizza un corso sulle novità in materia di programmazione e progettazione dei lavori pubblici introdotte dal nuovo Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023) come da programma dettagliato in allegato al presente atto (Allegato A).

**Dato atto che** il Responsabile della UOC Programmazione Investimenti e gestione amministrativa del Patrimonio, Dott. Fabrizio Bigliardi, nelle mansioni svolte è tenuto ad essere aggiornato su tale materia;

**Valutato che:**

- il costo del corso in oggetto ammonta a € 290,00 oltre € 2,00 per spese di bollo, (importo già al netto di IVA - esente I.V.A. ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633).
- la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”)
- la ditta risulta in regola con il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi – Prot. INPS\_37839051 del 29/09/2023 - come si evince dalla consultazione al portale del "DURC ON LINE", nel rispetto di quanto prescritto dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 30/01/2015 (G. U. 125 del 01/06/2015);
- Non è necessario acquisire il CIG ai sensi della Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011 trattandosi di “corso di formazione”;

**Visti:**

- il D.Lgs. n. 267 /2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il R.D. 23.05.1924, n. 827 “Regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello stato”;
- L'art 50 del D.Lgs n. 36/2023;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità ;

**Attesa** la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e degli Artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Attestato** che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

**DETERMINA**

- di iscrivere il Responsabile della UOC Programmazione Investimenti e gestione amministrativa del Patrimonio, Dott. Fabrizio Bigliardi, al corso di aggiornamento in materia di programmazione e progettazione dei lavori pubblici introdotte dal nuovo

Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023), previsto per il giorno 10 novembre 2023 come da allegato programma, organizzato da Maggioli S.p.A. srl onde consentire il regolare aggiornamento professionale;

- di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto, pari a **€ 292,00** (di cui € 290,00 già al netto di Iva - Iva esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537 e dell'articolo 10 del DPR 26 ottobre 1972, n. 633 – non rilevante ai fini della competenza ambientale ed € 2,00 per spese di Bollo ex art. 1196 c.c.) sul capitolo 9240/4 del P.E.G. 2023 denominato **“SPESE PER CORSI DI AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE SETTORE PATRIMONIO”**, missione/programma 01.05 – piano finanziario 1.03.02.04.000 del bilancio 2023/2025, annualità 2023, Codice prodotto 2023\_PD\_3818 “Supporto organizzativo e formativo alle strutture dell'Ente”, centro di costo 0120 a favore di Maggioli S.p.A. con sede legale in Via del Carpino, 8 – 47822 Santarcangelo di Romagna (RN), C.F. 06188330150 e P.IVA 02066400405;
- di attestare ai sensi dell'art.9 , comma 2, del decreto legge 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 37 del d.lgs. 33/2013 (“Decreto trasparenza”) e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012;
- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del dlgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE  
**(Dr.ssa Monica Penserini)**

Allegati:

1. scheda con il programma del corso e relativi costi
2. durc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.