

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1950
del 07/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1886
del 08/11/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI VOLONTARIE DAL SERVIZIO RASSEGNALE A DECORRERE DAL 01/11/2023 DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PIENO CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI "EDUCATORE " AREA DEGLI ISTRUTTORI.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Preso atto:

- della Deliberazione di G.C. n. 218 del 17/12/2020 con la quale è stato approvato il nuovo contratto di servizio tra il Comune di Reggio Emilia e l'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia avente validità dal 01/01/2021 fino al 31/12/2024;
- della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione R.U.I.C. 19 del 21/11/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia nonché i relativi allegati;
- della Deliberazione del Consiglio Comunale I.D. n. 189 del 20/12/2022 con la quale veniva approvato il Bilancio di Previsione Esercizio anno 2023 ed il Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia ed i relativi allegati;

Preso atto altresì che in data 01/11/2023 la dipendente Sig.ra F.L., generalizzata come da allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato e a tempo pieno con il profilo professionale di "Educatore" Area degli Istruttori dal 30/08/2023 fino al 31/12/2023, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia, ha manifestato la volontà di dimettersi volontariamente dal servizio con decorrenza 01/11/2023 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno di lavoro 31/10/2023);

Richiamato l'art. 26 - "Termini di preavviso" - del vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione;

Preso atto che la Sig.ra F.L., tenuto conto della durata del contratto di lavoro stipulato con l'Amministrazione Comunale, nel rassegnare le proprie dimissioni è tenuta a dare un preavviso pari a n. 4 giorni, conteggiati secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019- 2021 laddove al comma 4 prevede testualmente: "In tutti i casi in cui il presente CCNL prevede la risoluzione del rapporto con preavviso o con corresponsione dell'indennità sostitutiva dello stesso, ad eccezione di quelli previsti dal comma 10 dell'art. 50 e dal comma 2 del presente articolo, per il rapporto di lavoro a tempo determinato il termine di preavviso è fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo";

Vista la comunicazione del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia datata 02/11/2023 di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente nella quale lo stesso

- chiede la trattenuta di n. 4 giornate di preavviso contrattualmente dovuto e non lavorato;
- comunica di non provvedere alla liquidazione dei giorni di ferie maturate e non godute dalla dipendente trattandosi di dimissioni improvvise che hanno determinato disagio per il Servizio.

Ritenuto pertanto doversi accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Visti:

- l'art.26 Sezione C del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2016- 2018;

Visto l'incarico ad interim prorogato dal Sindaco Luca Vecchi in data 31/01/2023 , P.G. n. 32027, alla Dr.ssa Giubbani Battistina della direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione dal 01/02/2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio aventi decorrenza 01/11/2023 (ultimo giorno di lavoro 31/10/2023), rassegnate dalla dipendente Sig.ra F.L., generalizzata come da Allegato 1 al presente provvedimento, assunta a tempo determinato e a tempo pieno dal 30/08/2023 fino al 31/12/2023, con il profilo professionale di Educatore Area degli Istruttori, assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;

2. di provvedere, come da comunicazione datata 02/11/2023 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Sig.ra F.L., a trattenere l'equivalente economico di n. 4 giornate di preavviso non lavorato dalla medesima dipendente, conteggiate secondo quanto disposto dall'art. 61 del vigente CCNL sottoscritto in data 16/11/2022 relativo al Personale del Comparto Funzioni Locali triennio 2019- 2021;

3. di non liquidare, come da comunicazione datata 02/11/2023 del Direttore dell'Istituzione Scuole e Nidi dell'Infanzia di presa d'atto delle dimissioni volontarie della dipendente Sig.ra F.L., le giornate di ferie maturate e non godute dalla dipendente de qua, trattandosi di dimissioni improvvise che hanno determinato disagio per il Servizio;

4. di dare atto che a seguito del presente provvedimento si determina una minor spesa di € 5.256,10 sul Bilancio Pluriennale 2023-2025 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, approvato dal Consiglio di Amministrazione dell'Istituzione con deliberazione R.U.I.C. n.19 del 21/11/2022 e dal Consiglio Comunale con propria Deliberazione ID n. 189 del 20/12/2022, al capitolo 29500, come segue:

- quanto a € 3.980,28 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 1 “Retribuzioni lorde personale Nido”, Codice Piano dei Conti 1.01.01.01.006, Codice Siope 1104;

- quanto a € 1.080,94 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.001, Codice Siope 1111;

- quanto a € 194,88 alla Missione 12 – Programma 01 – Titolo 1, articolo 2 “Contribuiti a carico Ente personale Nido (TFR)”, Codice Piano Conti 1.01.02.01.003, Codice Siope 1113;

5. di disporre l'invio di copia dell'atto all'Ufficio Bilancio dell'Istituzione Nidi e Scuole dell'Infanzia per le procedure di competenza.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)