

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2023/1883**

**del 27/10/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1199**

**del 08/11/2023**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO IMMOBILIARE AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITÀ WEBINAR “ PROCEDIMENTI E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER GESTIRE UN ESPROPRIO DALLA A ALLA Z ALLA LUCE DEL D.LGS. 36/2023 E DEI PROGETTI PNRR” ORGANIZZATO DA FORMEL S.R.L.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- tra le funzioni assegnate al Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio” rientra la “cura dei procedimenti di esproprio per pubblica utilità”; detti procedimenti comprendono diverse fasi sub-procedimentali funzionali alla acquisizione di beni immobili nell’ambito della realizzazione dell’opera pubblica e coinvolgenti innumerevoli profili di natura tecnica ed amministrativa;
- le novità in merito alle procedure ed alla normativa impongono un continuo aggiornamento al fine di uno svolgimento delle attività inerenti nell’ambito di un quadro teso ad evitare contenzioso per la P.A.; in particolare importanti novità sono state introdotte dal nuovo codice degli appalti (D.lgs 36/2023) e dalla normativa relativa ai progetti PNRR.

Preso atto che:

- la Società Formel (Formazione Enti Pubblici) s.r.l. Scuola di formazione specializzata nella realizzazione di Corsi di aggiornamento e formazione rivolti ad Amministratori, Dirigenti e Funzionari della Pubblica Amministrazione, organizza per il giorno 21 novembre 2023 un corso in modalità webinar denominato “PROCEDIMENTI E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER GESTIRE UN ESPROPRIO DALLA A ALLA Z ALLA LUCE DEL D.LGS. 36/2023 E DEI PROGETTI PNRR”.
- Obiettivo del corso è quello di inquadrare e gestire una espropriazione per pubblica utilità alla luce della nuova normativa del codice degli appalti; in particolare il corso affronterà ed esaminerà le seguenti tematiche:
  - Come cambiano gli espropri a seguito del d.lgs 36/2023 – c.d. nuovo codice degli appalti. Gli adempimenti della procedura.
  - Le attività connesse: il nuovo ruolo del piano particellare. La nuova progettazione dichiarativa della PU. Le nuove relazioni.
  - Le mappe catastali. Le coperture di bilancio per gli espropri. I sopralluoghi.
  - Gli espropri ed i progetti PNRR. I termini dimezzati. Come, quando, perché. Le deroghe. La nuova disciplina.
  - Le procedure per la mitigazione del rischio idrogeologico. I termini dimezzati. Le deroghe e le regole.
  - Gli adempimenti della procedura di esproprio: dal vincolo, alla PU, al decreto o atto di cessione volontaria.

Dato atto che:

- il costo unitario è pari ad € 400,00 al quale va applicato lo sconto del 15% di cui l’Ente usufruisce, per un costo pertanto di € 340,00 oltre ad € 2,00 per bollo e così per totali € **342,00**. La quota è esente da IVA ai sensi dell’art. 10 D.P.R. 633/72;
- l’adesione al corso in webinar comprende: accesso tramite piattaforma ZOOM, documentazione in formato elettronico. Il webinar verrà registrato e sarà visualizzabile per 3 mesi, per un massimo di 3 volte.

Si ritiene opportuno nell'interesse dell'Amministrazione comunale, per l'importanza degli argomenti svolti (considerato il numero consistente dei procedimenti espropriativi di prossima attivazione in attuazione delle previsioni del PUG (Piano Urbanistico Generale), nonché per le modalità di svolgimento del corso che rende particolarmente agevole la partecipazione, autorizzare la partecipazione di un dipendente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per l'importo di € 340,00 ( IVA esente ai sensi dell'art. 10 D.P.R. 633/72), oltre a € 2,00 di bollo, dando atto che il capitolo 9240/4 denominato "spese per corsi di aggiornamento del personale settore patrimonio", presenta la necessaria disponibilità.

Preso atto che la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto dei servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (cfr. Determinazione Anac n. 4/2011 "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2020 n. 136" aggiornata con deliberazione n. 556 del 31/05/2017 e faq n. C9 deliberata del Consiglio di Autorità - Ad. del 26 settembre 2018 *"Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari"*).

Dato altresì atto:

- che con atto n. 208434 di P.G. del 29/08/2023 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione alla D.ssa Monica Penserini, dell'incarico dirigenziale, con validità dal 01/09/2023, della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023.

Visti:

- il d.lgs. n. 267/00 in particolare artt. 107 – 151 e 183;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale.

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

## D E T E R M I N A

1. di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, n. 1 dipendente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio al corso di formazione denominato “PROCEDIMENTI E ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI PER GESTIRE UN ESPROPRIO DALLA A ALLA Z ALLA LUCE DEL D.LGS. 36/2023 E DEI PROGETTI PNRR”, che si terrà in modalità webinar il giorno 21 novembre 2023 organizzato da Formel – formazione enti pubblici –sede legale Milano 20124 Via Vitruvio 43- P.IVA 01784630814 - codice corso 2023369C090/D;
2. di dare atto che la spesa complessiva per l’iscrizione al webinar in oggetto è di € **342,00** (IVA esente ai sensi dell’art. 10 D.P.R. n. 633/72 e s.m.i.), incluso il bollo € 2,00 (ex art.1196 c.c.);
3. di impegnare la spesa complessiva derivante dal presente atto di € **342,00** con imputazione alla Missione 01 Programma 05 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato – 01.03.02.04.999 Bilancio Pluriennale 2023-2025 Annualità 2023 - capitolo 9240/4 del P.E.G. 2023 denominato “spese per corsi di aggiornamento del personale settore patrimonio”, Codice prodotto 2023\_PD\_3818 centro di costo 0120;
4. di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata dietro presentazione di regolare fattura elettronica ad avvenuto svolgimento della prestazione;
5. di dare atto che ai sensi dell’art. 25, comma 2, lett. a) del D.L. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell’appalto dei servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (cfr. Determinazione Anac n. 4/2011 n. 556 del 31/05/2017 - “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell’art. 3 della L. 13 agosto 2020 n. 136” aggiornata con deliberazione n. 556 del 31/05/2017 e faq n. C9 deliberata del Consiglio di Autorità - ad. del 26 settembre 2018);
6. di disporre l’invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell’art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio  
(Dott.ssa M. Penserini)