

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/1960
del 09/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1204
del 09/11/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO "GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE" AL CORSO DI FORMAZIONE IN MODALITA' WEBINAR "L'ASSESSMENT CENTER NEI CONCORSI PUBBLICI" - 29/11/2023

LA DIRIGENTE

Premesso che:

- on Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione G.C. N. 13 del 31.01.2023 è stata disposta l' "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2003/2 DEL 12/01/2023" così come riconfermato e integrato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023;
- con provvedimento P.G. n. 32027/2023 il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, fino alla scadenza del mandato del Sindaco.

Dato atto che:

- dopo l'esperienza delle riforme introdotte in via emergenziale per la pandemia da Covid 19, il Governo, in linea con i principi del PNRR, ha avviato un percorso di riforma delle regole per l'accesso al pubblico impiego che si è concluso con la pubblicazione del DPR n. 82 del 16 giugno 2023, il quale opera un revisione organica del DPR 487/94 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- in particolare, il Dlgs 80/2021 convertito con modificazione dalla L. 113/2021, introducendo l'art. 1-bis all'art 28 del dlgs 165/2001, dispone che nelle procedure concorsuali per l'accesso alla dirigenza, in aggiunta all'accertamento delle conoscenze delle materie disciplinate dal decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, i bandi definiscano gli ambiti di competenza da valutare e prevedano la valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali, anche attraverso prove, scritte e orali, finalizzate alla loro osservazione e valutazione comparativa, definite secondo metodologie e standard riconosciuti;
- il D.L. n. 36/2022 convertito con la legge n. 79/2022, introduce, invece, un'importante modifica alle regole generali di realizzazione dei concorsi pubblici per l'assunzione di personale non dirigenziale, attraverso l'introduzione dell'art. 35 quater del Dlgs 165/2001, il quale prevede che le prove d'esame debbano essere finalizzate ad accertare il possesso delle competenze professionali, intese come insieme non solo delle conoscenze tecniche ma anche delle capacità logico-tecniche e delle competenze comportamentali;

Considerato che:

- il passaggio da una valutazione basata sulle conoscenze ad una valutazione basata sulle competenze costituisce un elemento sempre più rilevante nella definizione delle metodologie di selezione del personale anche in ambito pubblico, sia in riferimento alle qualifiche dirigenziali che

non, ed è motivato dall'esigenza di introdurre nell'organizzazione i candidati effettivamente più idonei a svolgere i ruoli messi a concorso;

- l'introduzione della valutazione delle competenze all'interno dei processi selettivi richiede l'applicazione di strumenti e metodologie ad hoc, differenti rispetto a quelle utilizzate per l'accertamento delle conoscenze teoriche;
- l'Assessment Center costituisce uno degli strumenti e delle metodologie di assessment più utilizzate in ambito privato, che di recente si sta diffondendo anche in ambito pubblico e, al quale le Linee Guida sull'accesso alla Dirigenza Pubblica (DM 28 settembre 2022) attribuiscono un ruolo di primo piano nella costruzione delle metodologie e degli strumenti di selezione;
- essa costituisce una metodologia complessa ed articolata che mira a ridurre al minimo le fonti di distorsione ed errore nella valutazione.

Preso atto che:

- la società PAcademy - Psychometrics Srl, con sede in Via Ponticello 34, Padova, P.I.: 04459660280, organizza per il giorno 29 novembre 2023 un corso in modalità webinar denominato "L'assessment center nei concorsi pubblici", che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:
 - riferimenti normativi;
 - l'Assessment Center nelle linee guida internazionali;
 - il percorso metodologico per l'utilizzo dell'Assessment Center;
 - Job description e Job profile;
 - il bando: cosa inserire;
 - la Commissione di valutazione.
- il docente del corso è la d.ssa Paola Suriano, Consulente Anci, formatore e consulente per il reclutamento del personale nella PA, già Direttore Area Acquisizione Risorse Umane Comune di Milano.
- il costo unitario è pari a 290,00 Euro (esente IVA, ai sensi dell'art.10, D.P.R. 633/72);

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità webinar ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l'esigenza formativa di acquisire maggiori conoscenze in merito agli strumenti di assessment nelle selezioni pubbliche, con specifico riferimento alle metodologie di Assessment Center

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso del dipendente del Servizio scrivente : V.G.

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di **€ 290,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il dlgs 36/2023

Attesa la competenza della sottoscritta Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento di Organizzazione;

Visto il provvedimento P.G. n. 32027/2023 con il quale il Sindaco ha prorogato alla sottoscritta l'incarico dirigenziale *ad interim* di direzione del "Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione", conferito ai sensi dell'art. 13 – sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi.

DETERMINA

- di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio "Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione" (V.G.) al corso di formazione denominato "L'assessment center nei concorsi pubblici" che si terrà in modalità webinar il giorno 29/11/2023, organizzato PAcademy - Psychometrics Srl, con sede in Via Ponticello 34, Padova, P.I.: 04459660280;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di **€ 290,00** (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972);
- di imputare la spesa complessiva (non rilevante ai fini della competenza ambientale) alla Missione 01 "Servizi istituzionali, generali e di gestione", Programma 10 "Risorse Umane", Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2021-2023 – Esercizio 2023 – al capitolo **39291** "Spese per corsi di aggiornamento del personale del Servizio personale e organizzazione" - Codice prodotto-progetto 3106 "Miglioramento delle competenze professionali dei dipendenti del Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'Organizzazione"– centro di costo 0116;
- di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione in favore di Psychometrics srl (di cui Pacademy è un brand) alle seguenti coordinate: Banca Investis spa – IT 65B0304360160 CC0290115935;
- di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di

spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;
- di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente *ad interim*
dott.ssa Battistina Giubbani