

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/1930
del 03/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1207
del 09/11/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA E PAGAMENTO SPESE CONDOMINIALI PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA, PER LA QUOTA DI MILLESIMI DI COMPETENZA DEL COMUNE, RELATIVE AI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE POSTI NEL CONDOMINIO "CATELLANI 2" DI VIA FONTANA/PORTELLE DELLE GINESTRE AD USO POLO SOCIALE TERRITORIALE SUD ED IN PARTE CONCESSI IN USO AL SERVIZIO "STRUTTURA DI POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE".

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia è proprietario di alcuni locali situati in Via Fontana e Via Portella delle Ginestre, concessi in uso al Servizio "Servizi Sociali" ed al Servizio "Struttura di Policy Politiche di Partecipazione";
- gli immobili sopra menzionati sono inseriti nel Condominio Catellani 2 , amministrato dallo Studio C.A.S.A. & SERVICES S.r.l.;

Considerato altresì che:

- per il Condominio in oggetto sono necessari importanti interventi manutentivi relativi al ripristino della P.zza centrale, dei garages, dei marcapiani, dei balconi interni, dei balconi esterni e sostituzione dei frangisole in facciata;
- l'amministratore del Condominio suddetto, ha inviato il rendiconto preventivo relativo al rifacimento P.zza centrale 1° - 2° - 3° stralcio, approvando la ripartizione della spesa dovuta in 3 rate straordinarie;
- l'importo da liquidare di pertinenza del Comune, suddiviso in millesimi di proprietà, ammonta a **complessivi € 7.768,69** (1^a e 2^a rata), come da riepilogo rate di cui all'allegato A e precisamente:

- ✓ quanto a € 4.079,85 - Rifacimento Piazza Centrale (1° stralcio): predisposizione area cantiere, rimozione pavimentazione - posa guaina e madoni;
- ✓ quanto a € 3.688,84 - Rifacimento Piazza Centrale (2^ e 3^ tranche): marcapiani – pilastri - parapetti - parti cemento – garages – spese tecniche;

Rilevato:

- la necessità di far fronte con tempestività al pagamento delle rate a titolo di spese straordinarie per la realizzazione delle opere degli interventi sopra menzionati, al fine di garantire la prosecuzione delle attività in oggetto, si rende necessario provvedere ad **impegnare la spesa di € 7.000,00 al capitolo 41155/2** denominato “Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)”;
- che la restante somma di **€ 768,69** trova disponibilità all’impegno 2023/4261 del **capitolo 41155/2**, denominato “Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)”;
- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno predisporre atto di liquidazione relativa ai lavori di manutenzione straordinaria in un'unica soluzione, accorpando gli importi delle 2 rate dovute, come da relativi prospetti dei bilanci approvati;

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- lo Statuto Comunale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

- **di impegnare la spesa di € 7.000,00** a titolo di spese per manutenzione straordinaria, come meglio descritto in narrativa, con imputazione alla Missione Programma 01.05 Titolo codice del piano dei conti integrato 2.02.01.09.002 del Bilancio 2023-2025 - al **capitolo 41155/2** del P.E.G. 2023 denominato “Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)”, codice prodotto-progetto 2023_PD_3802, centro di costo 0120;

- **di sub impegnare la restante quota di € 768,69, con imputazione all'imp. 2023/4261 - capitolo 41155/2** del P.E.G. 2023 denominato "Quota a carico del Comune manutenzione straordinaria in immobili in condominio (competenza servizio patrimonio)", codice prodotto-progetto 2023_PD_3802, centro di costo 0120;
- **di liquidare gli importi suddetti**, relativi alle spese di manutenzione straordinaria a carico del Comune per le unità immobiliari sopra citate, a favore del **CONDOMINIO CATELLANI 2** di Via Portella delle Ginestre e Via Fontana (CF: 91086360350), emettendo mandati di pagamento a favore del Condominio stesso;
- di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183 -185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini

