

Proponente: DIRG
Proposta: 2023/757

del 09/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1215

del 10/11/2023

DIREZIONE GENERALE

Dirigente: BATTINI Dr. Maurizio

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 - ISCRIZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRIVACY AL PNT PRIVACY CAMP EDIZIONE 2023 ABANO TERME (10-11-12/11/2023) - IMPEGNO DI SPESA.

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE E AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023 - ISCRIZIONE DELLA RESPONSABILE DELL'UFFICIO PRIVACY AL PNT PRIVACY CAMP EDIZIONE 2023 ABANO TERME (10-11-12/11/2023) - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023/2025 e i relativi Allegati, tra cui la Nota di Aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro Obiettivi ai sensi dell'art. 169, comma 1 e 2, D.Lgs. 267/2000;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023 è stata approvata la Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023/2025 e relativi Allegati;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di Bilancio e la conseguente variazione;
- che con Provvedimento PG n. 25249 del 31/01/2020, il Sindaco ha attribuito al Dr. Maurizio Battini incarico di Dirigente della Direzione Generale, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato

- che la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e qualificanti dell'attività lavorativa ed è oltremodo strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente, quando in particolare si tratta di aggiornamento professionale su nuove tematiche o modifiche normative di quotidiano riferimento per i diversi Servizi dell'Amministrazione;
- che storicamente, ogni anno la legislazione sul personale subisce profondi cambiamenti in diversi ambiti, derivanti dall'approvazione ormai costante di normativa in diverse materie che rendono indispensabile una formazione ed un aggiornamento costante da parte degli operatori dei servizi dell'Ente;

Dato atto

- che i servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi/convegni/seminari esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative formative promosse internamente dal Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione;
- che ogni Servizio dell'Ente può destinare, per attività formative specifiche che rispondano a particolari esigenze di sviluppo del personale della propria struttura, una quota del proprio budget complessivo alla gestione autonoma della formazione esterna;

Rilevato

- che l'Associazione "Centro o Studi Privacy e Nuove Tecnologie" (in sigla "Centro Studi PNT") ha sede legale a Roma, in Via Boncompagni n. 93, costituita nel 2017;
- che l'Associazione non ha scopo di lucro e si propone il perseguimento di finalità di ricerca e studio nel campo dei diritti e delle libertà, con particolare, ma non esclusivo, riferimento al tema della protezione dei dati personali e delle nuove tecnologie e opera in piena autonomia ed indipendenza;
- che l'Associazione è composta da esperti e studiosi di diversa estrazione disciplinare, i quali, indipendentemente dall'eventuale appartenenza ad imprese, professioni, amministrazioni, enti od organismi, partecipano a titolo personale, senza impegnare in alcun modo il soggetto di appartenenza e in piena autonomia di giudizio ed indipendenza;
- che tra le attività che l'Associazione svolge vi sono: organizzazione e partecipazione ad attività di ricerca, corsi, comunque denominati, convegni, congressi, tavole rotonde, approfondimenti anche nell'ambito di progetti comunitari ed internazionali; cura di pubblicazione di studi, ricerche ed

approfondimenti, anche sotto forma di monografie e riviste, avvalendosi di ogni utile strumento multimediale messo a disposizione dalla tecnologia; organizzazione di borse di studio in relazione al compimento di studi specializzati; promozione di bandi per la pubblicazione di studi nelle materie oggetto delle proprie ricerche; sostegno allo sviluppo della ricerca nelle materie di interesse; stipula di convenzioni e promozione di collaborazioni con soggetti pubblici e privati; costruzione di un sistema a rete sul territorio, anche mediante realizzazione di sedi distaccate nei luoghi che saranno ritenuti più opportuni, al fine di meglio raggiungere gli scopi sociali; partecipazione a associazioni, enti ed istituzioni, pubbliche e private, la cui attività sia rivolta, direttamente o indirettamente, al perseguimento di scopi analoghi a quelli dell'Associazione; fornitura di collaborazione a enti istituzionali e autorità di garanzia operanti nei settori di interesse;

- che per lo svolgimento della propria attività l'Associazione si avvale in modo prevalente delle prestazioni personali e volontarie dei propri soci e/o di collaborazioni remunerate; nello svolgimento della propria attività, può inoltre avvalersi di contributi di privati, di soggetti pubblici, nazionali e esteri e può altresì ricevere compensi per specifiche attività;
- che non avendo scopo di lucro, tutte le somme, a qualunque titolo percepite, devono essere reimpiegate per lo svolgimento delle attività istituzionali;
- che il patrimonio dell'Associazione è costituito da beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione, eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio, eventuali erogazioni, donazioni e lasciti; le entrate sono costituite dalle quote sociali, da contributi pubblici o privati; da compensi svolti per specifiche attività; dalle entrate a qualsiasi titolo derivanti anche dall'organizzazione delle proprie attività;
- che in caso di scioglimento l'Associazione avrà l'obbligo di devolvere il patrimonio sociale ad altre organizzazioni associative non aventi scopi di lucro con finalità analoghe;

Dato atto inoltre

- che l'Associazione "Centro o Studi Privacy e Nuove Tecnologie" organizza la prima Edizione del PNT Privacy Camp organizzato dal con la collaborazione di Asso DP (Allegati A, B1 e B2);
- che il PNT Privacy Camp è un evento formativo della durata di tre giorni che si terrà dal 10 al 12 Novembre 2023 ad Abano Terme e che prevede un articolato programma di sessioni didattiche su temi
- specifici della data protection;
- che, come prima Edizione del PNT Privacy Camp, è stato deciso di dedicare ampi spazi di approfondimento ai temi inerenti la sicurezza dei trattamenti e la comunicazione dei dati, di fondamentale importanza per gli Enti pubblici;
- che il PNT Privacy Camp è un'occasione unica di formazione qualificata rivolta ai Data protection
- officer, sia di Enti pubblici che di aziende private, nonché ai professionisti privacy che operano nel settore;
- che i docenti del Camp (Dirigenti e funzionari dell'autorità Garante per la protezione dei dati personali, professori universitari, avvocati, consulenti e tecnici con esperienza ultra decennale) attueranno modalità didattiche assolutamente innovative, volte a privilegiare l'interazione con i partecipanti, anche allo scopo di creare uno scambio di esperienze proficuo e virtuoso fra DPO di realtà pubbliche e private;

Rilevato

- che il PNT Privacy Camp ha l'ambizione di fornire una formazione di alto livello e con metodologie innovative: un fine settimana di formazione residenziale, interamente dedicato all'esame dei temi emergenti della protezione dei dati personali, che tende a mettere in contatto i "professionisti della privacy" con i maggiori esperti del settore;
- che le attività formative avranno un esordio sin dalla sera di arrivo di Venerdì 10 Novembre e termineranno nel primo pomeriggio di Domenica 12 Novembre, per un totale di 12 ore di formazione;
- che l'idea dei PNT Privacy Camp è quella di associare occasioni di discussione legate agli scenari giuridico-tecnologici in via di definizione a momenti formativi di carattere più operativo, anche a carattere fortemente pratico, sulle tematiche avvertite come più delicate dalla maggioranza degli operatori;
- che in questa edizione, guidati dal *fil rouge* dell'intrigante frase di Paul Valery, "*il problema dei giorni nostri è che il futuro non è più quello di una volta*", si cercherà di analizzare i trend del nostro tempo, a partire, dall'intelligenza;

- che, sotto il profilo più pratico, invece, verranno affrontati due temi principali: la sicurezza dei trattamenti e la comunicazione, sia verso l'interno che verso l'esterno dell'azienda o dell'Ente;
- che il PNT Privacy Camp è rivolto a tutti i "professionisti" della protezione dei dati e della sicurezza, che svolgono la loro attività a favore di enti pubblici o privati;
- che il PNT Privacy Camp in oggetto avrà un costo di iscrizione per partecipante pari a € 470,00 per partecipante, cui si prenderà carico il Comune di Reggio Emilia;
- che sono inoltre previste le spese di soggiorno alberghiero (€ 380,00 + iva), che verranno sostenute direttamente dall'interessata. Dr.ssa Stefani Sabattini;
- che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136");

Considerata l'attualità dell'offerta formativa, l'importanza e la specificità degli argomenti trattati in relazione alla costante esigenza formativa necessaria al fine della gestione delle diverse procedure, si ritiene opportuno iscrivere al suddetto PNT Privacy Camp la Responsabile dell'Ufficio Privacy, Dr.ssa Stefania Sabattini;

Viste

- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della Legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli Enti Locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7 del D.L. 95/2012; art. 9, comma 3 del D.L. 66/2014, come individuate dai D.P.C.M. del 2016 e del 2018);
- l'istruttoria informale a cura del RUP finalizzata all'individuazione dell'operatore economico in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, svolta attraverso ricerca internet;

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in ottemperanza del comma 130 dell'articolo 1 della Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000,00 a 5.000,00 Euro;

Ritenuto pertanto opportuno procedere ad impegnare la spesa per la partecipazione al PNT Privacy Camp pari a complessivi € 470,00 + Iva;

Considerato

- che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di Bilancio;
- che l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;
- che, dato l'importo, per il presente affidamento non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- che trattandosi di appalto d'importo inferiore ad euro 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- che l'art. 49, comma 6 del D.Lgs. 36/2023 prevede che per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione;
- che il Contratto Collettivo applicato dall'Affidatario in relazione alle tutele a favore dei lavoratori impiegati nell'appalto risulta adeguato;
- che per la spesa in oggetto non risulta necessaria l'acquisizione del CUP;
- che la prestazione in argomento al presente affidamento, trattandosi di mera partecipazione di una dipendente a convegni, giornate di studio e seminari, non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr. Determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- che, ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 36/2023, non sussiste la necessità di procedere alla richiesta di una cauzione provvisoria;
- che la fornitura/servizio in oggetto alla presente Determinazione non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della Pubblica Amministrazione;

Dato atto che Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie (Via Boncompagni n. 9, 00183 Roma, C.F. 97938840580, P.Iva 15277361000), ha inviato la seguente documentazione necessaria: Autodichiarazione possesso requisiti generali e morali ex artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36-2023 - ALLEGATI B1 e B2); Offerta economica (ALLEGATO C1 e C2); Dichiarazione ex art. 3, comma 7, L. 136-2010 (ALLEGATI G1 E G2);

Precisato

- che sono in corso le verifiche in ordine al possesso dei requisiti generali di cui alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegati C1 e C2); che, ai sensi dell'art. 52, comma 2 del D.Lgs. 36/2023, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procederà alla risoluzione del contratto, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;

Dato atto che detto l'Offerta economica è da ritenersi congrua sia per quanto riguarda i contenuti offerti che per quanto riguarda la valutazione economica che si ritiene in linea con l'andamento del mercato;

Accertato che Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie (Via Boncompagni n. 9, 00183 Roma, C.F. 97938840580, P.Iva 15277361000): ha autocertificato l'assenza di cause di esclusione ed il possesso dei requisiti generali ai fini dell'affidamento del servizio in oggetto alla presente Determinazione (Allegati C1 e C2); ha comunicato gli estremi per adempiere agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 7, Legge n. 136/2010 (Allegato D); risulta in regola a seguito dei controlli relativi al Casellario ANAC delle annotazioni riservate non essendone state rilevate (Allegato E);

Dato atto

- che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento (avendo un valore inferiore a 2.000,00 euro) sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo Buono d'Ordine con scambio di corrispondenza contenente il suddetto Buono d'Ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nell'Offerta Economica;
- che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale;

Dato atto

- che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del Dirigente della Direzione Generale, Dr. Maurizio Battini;
- che il suddetto RUP è anche Responsabile Unico del Procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso inoltre che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Rilevato che il presente provvedimento non è soggetto a trasmissione alla Sezione Regionale della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173 della Legge n. 266/2005, in quanto non pertinente;

Visti

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. ed in particolare gli artt.107, 153,183,191 e 192;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- la Legge 241/1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;
- l'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- la Legge 190/2012 e s.m.i.;
- il vigente Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità del Comune di Reggio Emilia 2023/2025;

DETERMINA

per quanto in narrativa che qui si intende integralmente richiamato, esaminata l'Offerta Economica e ritenuta legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente:

- di **procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023 all'operatore economico Centro Studi Privacy e Nuove Tecnologie (Via Boncompagni n. 9, 00183 Roma, C.F. 97938840580, P.Iva 15277361000) del servizio legato all'erogazione dei contenuti previsti dallo svolgimento del PNT Privacy Camp Edizione 2023 (Abano Terme, 10-11-12/11/2023) alle condizioni di cui all'Offerta acquisita dell'Ente in data 29/06/2023, che prevede l'importo di € 470,00 + Iva 22%;
- di **iscrivere**, pertanto, la Responsabile dell'Ufficio Privacy, Dr.ssa Stefania Sabattini, al PNT Privacy Camp Edizione 2023;

- di **demandare** al RUP, per mezzo degli Uffici competenti, tutti gli adempimenti derivanti dalla presente Determinazione;
- di **impegnare** la spesa complessiva di € 573,40 con imputazione alla Missione 01, Programma 11, Titolo 1, Codice del piano dei conti 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023/2025, Annualità 2023, al Capitolo 39566 del P.E.G. 2023 denominato "Prestazione di servizi per l'attuazione del Regolamento sulla Protezione dei dati Personali", Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_0406, Centro di costo 0100, Codice Conto Annuale 002; C.I.G. ZF23D2BB62;
- di **dare atto** che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di una dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n. 4 del 7 luglio 2011, punto 3.9) e non è soggetta a CIG;
- di **dare atto** che, ai sensi dell'art. 3, comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, l'affidamento (avendo un valore inferiore a 2.000,00 euro) sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo Buono d'Ordine con scambio di corrispondenza contenente il suddetto Buono d'Ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nell'Offerta Economica;
- di **attestare** che si provveduto ad accertare preventivamente che il conseguente pagamento sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- di **dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della Legge 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- di **disporre** che il pagamento del servizio svolto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolare documento fiscalmente valido debitamente controllato in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
- di **adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza) e all'art. 1, comma 32 della L. 190/2012;
- di **dare atto** che ai fini della contabilità economica il suddetto importo costituirà costo per l'Esercizio 2023;
- di **attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
- di **attestare** che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- di **disporre** l'invio della presente Determinazione Dirigenziale al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del D.Lgs. 267/2000, posto che la stessa sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del Visto di Regolarità Contabile.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.