



Direzione generale
Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

Via San Pietro Martire, 3 - 42121 Reggio nell'Emilia - fax +39 0522 456631

JOB DESCRIPTION POSIZIONE DI RESPONSABILE UNITÀ ORGANIZZATIVA COMPLESSA

DENOMINAZIONE: Responsabile U.O.C. AMMINISTRATIVA

AREA FUNZIONALE / POLICY / SERVIZIO DI APPARTENENZA

La UOC presidiata dalla Posizione organizzativa è collocata presso l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia - Area Servizi Educativi e risponde al Direttore dell'Istituzione.

OBIETTIVI/FINALITÀ ISTITUZIONALI

Alla Posizione di Elevata Qualificazione sono assegnati i seguenti obiettivi:

- Gestione operativa e coordinamento delle attività e del personale assegnato alla UOC Amministrativa;
- sulla base degli indirizzi e delle direttive impartite dal Dirigente di riferimento.
- Supporto alla Direzione per la definizione degli obiettivi, delle strategie e dei piani di lavoro dell'Istituzione
- Collaborazione al raggiungimento degli obiettivi gestionali assegnati all'Istituzione.

ATTRIBUZIONI

All'Unità organizzativa coordinata dalla posizione di EQ sono assegnate le seguenti funzioni principali:

- coordinamento delle attività amministrative e gestionali dell'Istituzione
- Presidio dei processi legati ai temi alimentari nelle Scuole comunali dell'Infanzia e nei Nidi
- Applicazione della normativa in materia di HACCP e salute e sicurezza sui luoghi di lavoro sul personale dell'Istituzione
- Raccordo con il coordinamento pedagogico relativamente agli ambiti di competenza.

PROCEDURE E PROCESSI

Le principali procedure e i processi di lavoro presidiati riguardano:

- Gestione procedure di assunzione del personale a tempo determinato docente e ausiliario;
- Gestione amministrativa del personale a tempo indeterminato (assenze, ferie, permessi, ecc...)
- Applicazione della normativa in materia di HACCP
- Gestione funzione di sorveglianza sanitaria del personale dell'Istituzione
- Organizzazione attività di formazione del personale insegnante e della Direzione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, primo soccorso e antincendio;
- Gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi per le scuole dell'infanzia e i nidi;
- Responsabilità in merito alla gestione del bilancio assegnato, all'attivazione delle procedure necessarie a garantire la privacy dei cittadini e la riservatezza dei dati sensibili.

Nel rispetto delle direttive conferite, degli indirizzi espressi dal dirigente e nell'ambito delle competenze come sopra individuate, il Responsabile dell'Unità Organizzativa Complessa ha autonomia decisionale e di

giudizio, gestisce l'istruttoria e tutti gli adempimenti inerenti i singoli procedimenti a lui affidati, ha competenza alla predisposizione della proposta del provvedimento finale, la cui effettiva adozione resta di competenza del dirigente.

INTERLOCUTORI PREVALENTI

Soggetti interni: personale Nidi e scuole dell'Infanzia, equipe pedagogica, Officina educativa, Servizio Gestione e sviluppo del personale e dell'organizzazione, Servizio Gestione e sviluppo delle tecnologie e dei sistemi informatici, Servizio appalti e contratti, Servizio Finanziario.

Soggetti esterni: Cooperative educative, Fism, Dirigenti istituti scolastici cittadini, Asl, FCR

RISORSE UMANE GESTITE

All'U.O.C. sono assegnati 12 dipendenti.

COMPETENZE TECNICHE CHIAVE

- competenze relative alle procedure amministrative in materia di reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro
- competenze relative alle procedure di acquisto di beni e servizi, nonché gare d'appalto riferite ai servizi educativi
- competenze relative all'attribuzione di incarichi professionali
- competenze relative alla comunicazione/relazione

COMPETENZE COGNITIVO RELAZIONALI

- **Pensiero Sistemico** Area di riferimento "Ideazione": competenze intellettive e impiego conoscenze tecniche nell'attività lavorative
- **Programmazione** Area di riferimento "Decision making": Competenze relative alla capacità di prendere decisioni opportune anche in situazioni poco favorevoli a se stessi e assumere rischi
- **Lavoro di gruppo e integrazione** Area di riferimento "Realizzazione - leadership" : Competenze che si traducono in aspetti operativi e gestionali dell'attività
- **Costruzione di Reti Relazionali** Area di riferimento "Gestione delle relazioni": Competenze rivolte ai rapporti interpersonali

VALIDAZIONE DIRIGENTE