

DISCIPLINARE D'INCARICO

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL'EMILIA

con sede in Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, C.F. e P.Iva 00145920351, nella persona, ex art. 107 del D.Lgs. 267/2000, del Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali, Massimo Magnani, domiciliato per la carica presso la sede del Comune di Reggio Emilia (di seguito indicato come “**Committente**”)

e

SAPONARO GIUSEPPE PIO

(di seguito indicato come “**Incaricato**”)

Premesse

PROGETTO “COMPETE-IN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS ”

Dal 2016 l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia è capofila del Progetto *Interreg Europe* “COMPETEIN - COMPETITIVE TERRITORIES THROUGH INTERNATIONALISATION: SMES COMPETITIVENESS IN GLOBALISED REGIONS - PGI00129”, che promuove l'internazionalizzazione dei territori come leva di competitività per le piccole e medie imprese.

Nel 2021, a seguito della situazione causata dalla pandemia COVID-19 che ha inciso in modo sostanziale sulle dinamiche economiche e sociali in tutta Europa, il Segretariato del Programma *Interreg Europe* ha stabilito di rilanciare i Progetti già finanziati nelle precedenti annualità con una nuova *call per additional activities* con l'obiettivo di scambiare ulteriori esperienze e buone pratiche sul modo in cui la pandemia ha impattato sui vari territori e sulle possibili misure per affrontarla.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha partecipato a questa nuova *call* presentando una proposta progettuale che è stata selezionata e finanziata.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia è stata individuata quale capofila anche del nuovo Progetto. “Punti Chiave” del Progetto sono:

- l'internazionalizzazione del territorio e delle PMI come leva per la competitività e lo sviluppo,
- l'internazionalizzazione intesa come un modo per posizionarsi su nuovi territori, attrarre investimenti e creare partnership internazionali.

Gli attori chiave del Progetto sono gli Enti locali, le Associazioni di Categoria, gli Enti intermedi, i Centri di ricerca, le singole aziende e le reti di imprese e i beneficiari delle azioni messe in campo sono le PMI, le reti di PMI, le Cooperative ed i Centri di ricerca.

La nuova fase progettuale si è basata su una metodologia innovativa che, considerando il sostegno pubblico ai processi di internazionalizzazione come una nuova sfida, vuole individuare possibili soluzioni:

- un diverso approccio che considera Città, Regioni e Associazioni intermedie come fattori critici di successo nel medio-lungo periodo;
- una piattaforma stabile, data dalla cooperazione degli attori territoriali, per supportare le imprese e i territori nei percorsi di internazionalizzazione;
- la creazione di strumenti innovativi di internazionalizzazione del territorio e delle imprese;
- la collaborazione interregionale all'interno dell'UE come strumento per la competitività dei territori e delle imprese;
- lo scambio di buone pratiche per trasferire conoscenza, per migliorare le competenze, per aumentare la competitività internazionale dei territori e alimentare sinergie tra i settori economici delle Regioni partecipanti.

Nella nuova fase del Progetto le attività aggiuntive hanno affrontato il tema dell'internazionalizzazione delle PMI analizzando le misure innovative adottate dai territori per consentire alle imprese di essere più solide, sviluppando la capacità di far fronte agli *shock* futuri.

I principali temi affrontati sono stati: investimenti intelligenti e digitali, *green economy* e circolarità, ristrutturazione della catena di approvvigionamento e logistica, nuovi servizi/strumenti innovativi per le PMI.

In particolare le attività dei Partner di Progetto si sono concentrate su: competenze digitali ed *export* digitale, *ecommerce*, programmi di *mentoring* per PMI esportatrici, strumenti digitali nella comunicazione internazionale, incubatori e internazionalizzazione di *start-up*, sostenibilità per competitività, attrazione di talenti.

Il risultato principale delle attività aggiuntive è stato quello di fornire soluzioni innovative e a lungo termine per supportare le PMI locali nelle loro attività di internazionalizzazione da incorporare negli strumenti politici e programmatori di riferimento, in termini di nuovi progetti supportati, miglioramento della *governance*, cambiamenti negli strumenti di programmazione politico-territoriali.

PROGETTO EUROPEAN CITY FACILITIES “INNOVATIVE HYDROGEN-BASED TECHNOLOGY FOR IMPROVEMENT OF BIOGAS GENERATION PLANTS”

EUCF (*European City Facilities*), istituita nell'ambito del Programma Quadro per la Ricerca e l'Innovazione *Horizon 2020* dell'Unione Europea, ha l'obiettivo di colmare il *gap* fra un'idea e la sua concreta realizzazione, supportando Comuni ed autorità locali in tutta Europa per sviluppare strategie e piani di investimento nell'ambito dell'energia sostenibile.

Nel corso del 2021 il Comune di Reggio Emilia ha presentato la propria proposta “*Innovative Hydrogenbased technology for improvement of Biogas generation plants*” (Tecnologia innovativa basata sull'idrogeno per il miglioramento di impianti di generazione a biogas).

La proposta progettuale prevedeva lo sviluppo di uno studio di fattibilità per valorizzare la filiera del biogas, presente nella nostra provincia con circa 30 impianti, e per identificare un modello replicabile a livello europeo, dove la rete del biogas arriva a oltre 18.000 impianti.

Il progetto è stato approvato e finanziato e tramite il contributo ricevuto il Comune ha quindi sviluppato un piano di investimento attraverso l'elaborazione di studi di fattibilità tecnica, analisi di mercato, analisi legali, economiche e finanziarie.

Nello specifico, il piano di investimento sviluppato punta ad aumentare l'efficienza energetica di impianti di digestione anaerobica esistenti che utilizzano effluenti zootecnici, sottoprodotti agroindustriali e altre biomasse organiche provenienti dal territorio. Il progetto studia la fattibilità tecnica ed economica dell'integrazione, nell'impianto di digestione anaerobica, di moduli tecnologici per il recupero e l'utilizzo dell'anidride carbonica (CO₂) presente nel biogas stesso e non valorizzata. In questo intervento di miglioramento si è anche valutata la produzione di energia elettrica rinnovabile da impianti fotovoltaici.

Il progetto prevede l'integrazione di tecnologia disponibile in commercio (fotovoltaico, elettrolizzatori, celle a combustibile) per sviluppare un sistema innovativo e flessibile teso a migliorare la produzione energetica con minori emissioni di CO₂.

Si tratta di un progetto nato come esempio virtuoso di concreta collaborazione tra diversi soggetti presenti all'interno del Reggiane Parco Innovazione. Lo studio infatti è stato realizzato tramite un partenariato pubblico-privato coordinato dall'Unità ricerca, innovazione e internazionalizzazione del Comune di Reggio in collaborazione con CRPA Lab e Fondazione REI che hanno coinvolto ricercatori *senior* del settore delle energie rinnovabili.

RUOLO DEL REGGIANE PARCO INNOVAZIONE

Alla base della propria partecipazione ad entrambi i Progetti, l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha posto quale *Policy Instrument* l'Obiettivo “Lavoro, economia, talenti e imprese” del proprio Documento Unico di Programmazione 2023/2025, che affronta la transizione da un'economia industriale a un'economia della conoscenza, facendo leva sulle competenze distintive locali - Educazione, Meccatronica, *Agrifood*, Energia e Servizi - in linea con la S3 regionale: una strategia di resilienza basata sull'innovazione e sulla riconversione produttiva di strutture industriali preesistenti, che mira a fornire strumenti per affrontare i grandi cambiamenti economici e la competizione globale.

Centro di questa strategia è l'Area Nord con il Reggiane Parco Innovazione.

Per queste ragioni, al di là della chiusura formale dei progetti, è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia proseguire con l'implementazione di una strategia di comunicazione e promozione legata allo sviluppo del Reggiane Parco Innovazione come polo capace di produrre e diffondere conoscenza, attrarre imprese *hi-tech* e ad alto valore aggiunto, fungere da incubatore di *startup* e *spin-off*, nonché luogo in cui le imprese raccolgono competenze e innovazioni specifiche per le esigenze del tessuto produttivo locale, attraverso progetti di ricerca sinergici con i centri di ricerca.

Il Parco Innovazione è una piattaforma logistica, tecnologica e di servizi che ha lo scopo di sostenere, potenziare e interconnettere il tessuto produttivo locale con i centri di ricerca avanzata e i talenti, seguendo logiche e modelli di *smart specialisation strategy*; per il territorio di Reggio Emilia il Parco Innovazione è inoltre un luogo di incontro e scambio fra diversi saperi, di trasferimento e diffusione di conoscenze e competenze.

La *mission* del Reggiane Parco Innovazione è quella di offrire un sistema di opportunità di insediamento e di servizi al territorio per creare valore per le imprese (sia esistenti che nuove) e per le persone (valorizzandone i talenti e le competenze) allo scopo di generare opportunità, contaminazioni, progettualità innovative per sostenere lo sviluppo e la crescita economica della città.

Il progetto Parco Innovazione rappresenta il paradigma della città del futuro: è costruito rigenerando luoghi in cui la storia della meccanica e del lavoro si è intrecciata con la storia della comunità reggiana; nel progetto si intrecciano due dimensioni: la rigenerazione urbana e la crescita delle competenze strategiche distintive, su cui Reggio Emilia ha scelto di puntare per innovare il suo modello economico, sociale e culturale.

Duplici è anche l'anima con la quale si sta sviluppando il Parco Innovazione, che connette lo sviluppo scientifico-tecnologico con il sapere umanistico in una dimensione d'innovazione, incentrata sull'identità culturale, sulla ricerca industriale, sul trasferimento di conoscenze e sull'innovazione sociale orientata verso la produzione di nuove soluzioni ai bisogni della collettività.

Il Parco Innovazione è in tal senso luogo di ibridazione di saperi e competenze tra imprese, Centri di ricerca, attori della creatività e dell'educazione, Università, pubblico e privato; l'intero progetto è finalizzato a creare un valore aggiunto nella società reggiana, che possa "fare la differenza" e consentire di leggere Reggio Emilia come la città in cui scegliere di investire, lavorare, abitare.

Tramite la valorizzazione ed il *follow up* dei Progetti "COMPETE-IN" e "EUCF", l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia intende perseguire diversi obiettivi:

- obiettivi di *policy*:
 - sviluppo di un nuovo approccio basato su processi di cooperazione (in sostituzione di processi competitivi standard) che riuniscano diversi attori locali in una "catena di creazione della conoscenza", in modo da migliorare la *governance* delle relazioni tra *stakeholder* locali, con competenze e ruoli diversi a sostegno della crescita economica e per definire e condividere una visione comune per lo sviluppo economico dell'ecosistema;
- obiettivi di contenuto:
 - sviluppare e migliorare la *governance* tra gli attori locali, incluse le imprese, per creare una strategia di lungo termine per rendere il nostro territorio in grado di adattarsi ai cambiamenti ed essere, quindi, pronto a rispondere a esigenze e tendenze del mercato sempre diverse;
 - investire in ricerca, relazioni, istruzione, formazione e cultura dell'innovazione per consentire all'intero ecosistema urbano di modellare una *road map* verso l'innovazione permanente;
 - migliorare le relazioni e le reti internazionali come leva di crescita fondamentale per le competenze distintive della città;
 - lavorare sull'attrazione di investimenti e talenti.

***Tutto quanto ciò premesso e ritenuto quale parte essenziale e integrante del presente atto,
fra i contraenti sopra indicati***

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 _ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI, MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico professionale ex art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi - Allegato 4 Affidamento incarichi esterni, per il supporto a comunicazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione attraverso la valorizzazione dei risultati dei Progetti Europei "COMPETE-IN - Competitive territories through internationalisation: SMEs competitiveness in globalised regions" e "EUCF - Innovative hydrogen-based technology for improvement of biogas generation plants".

L'incarico conferito è regolato dal presente Disciplinare d'incarico, quale contratto di prestazione d'opera intellettuale ai sensi degli artt. 2222, 2229, 2230 e seguenti del Codice Civile. Troveranno altresì applicazione le disposizioni del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ed in particolare dell'Allegato 4 Affidamento Incarichi Esterni, più sopra citati. Il conferimento dell'incarico non costituisce in nessun modo vincolo di subordinazione né inserimento nella struttura organizzativa del Committente, trattandosi di ricorso a professionista esterno.

L'Incaricato pertanto non intende instaurare in alcun modo con il Committente un rapporto implicante vincolo di subordinazione, ma viceversa un rapporto inquadrabile nell'ambito dei redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente di cui all'art. 47 del TUIR.

La posizione di lavoro dell'Incaricato è riconducibile ad una pluralità di servizi legati ai Progetti; in particolare le aree di attività di riferimento sono:

- supporto alla pianificazione delle strategie comunicative e realizzazione di campagne di comunicazione e *marketing off-line* e *on-line* per promuovere l'immagine del Reggiane Parco Innovazione;
- analisi del pubblico *target* e dei vari mezzi di comunicazione (*web*, *social media*, giornali, carta stampata, televisione, radio, ecc.) relativi ai progetti che il Reggiane Parco Innovazione sta implementando a livello territoriale, nazionale ed internazionale;
- supporto alla ideazione ed implementazione di visite guidate ed eventi collegati all'animazione e promozione del Reggiane Parco Innovazione;
- supporto alla definizione ed implementazione di attività e percorsi di *community building* del Reggiane Parco Innovazione;
- supporto alla ideazione e realizzazione di contenuti di comunicazione diretti a strumenti *off-line* ed *on-line* (info-grafiche, brevi video, grafiche per volantini, *flyers*, ecc.);

- supporto alla pianificazione, realizzazione e coordinamento di tutti i mezzi di visibilità del Reggiane Parco Innovazione (*company profile, social media management, sito internet, pubblicazioni on-line ed off-line, ecc.*);
- supporto all'aggiornamento degli strumenti di comunicazione dei progetti Compete-In e EUCF.

Nel corso dello svolgimento delle attività, l'Incaricato dovrà produrre report periodici e documenti di supporto ad attestazione delle attività richieste e realizzate.

L'Incaricato si impegna a prestare la propria opera personalmente a favore del Committente, per le attività sopra dettagliate, con i modi e le finalità di seguito specificate e opererà con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico, facendo uso della propria professionalità, senza subire condizionamenti o limitazioni da parte del Committente, nel rispetto delle normative applicabili in materia. L'Incaricato non sarà sottoposto ad alcun vincolo di orario.

L'Incaricato dichiara di conoscere, condividere e operare per gli obiettivi e le finalità condivise dal Committente così come descritti e delineati nel presente disciplinare.

L'Incaricato nello svolgimento dell'incarico opererà in regime di totale ed assoluta autonomia circa i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione richiesta, senza vincoli di orario predeterminati dal Committente; si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze di raccordo della propria attività con quella del gruppo di lavoro del Progetto, con conseguente possibilità di accesso agli uffici e servizi comunali.

La prestazione dovrà essere resa in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato del Committente ed in particolare su coordinamento e secondo le indicazioni del Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali e dei referenti comunali dei Progetti (nello specifico dovrà fare riferimento al Gruppo di Lavoro coordinato dall'Alta Professionalità "Ricerca, Innovazione e Internazionalizzazione"), alle quali l'Incaricato dovrà attenersi, pur conservando la piena autonomia relativamente all'aspetto tecnico ed organizzativo di esecuzione dell'incarico.

In relazione alla modalità di fornitura della prestazione professionale, essa potrà essere svolta anche da remoto, pur garantendo la presenza presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia per incontri periodici, incontri finalizzati alla realizzazione delle attività previste ed eventuale partecipazione ad incontri, riunioni ed eventi anche al di fuori del territorio del Comune di Reggio Emilia.

Pertanto, l'Incaricato potrà avere accesso alle strutture dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, previo accordo e nel rispetto delle disposizioni emanate per contrastare il diffondersi del virus COVID-19, secondo le necessità di volta in volta emergenti, allo scopo di meglio conseguire gli obiettivi connessi alla prestazione. La sede operativa di riferimento sarà prevalentemente la sede del Comune di Reggio Emilia presso il Reggiane Parco Innovazione, Piazzale Europa n. 1.

L'Incaricato potrà disporre di informazioni, dati, elaborati e/o eventuali prodotti finali e loro singole parti relative all'incarico da svolgere, obbligandosi a mantenere riservati dati ed informazioni di cui entrerà in possesso, a non divulgarli e a non farne oggetto di sfruttamento. I suddetti saranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, con espresso divieto da parte dell'Incaricato di qualunque utilizzo e diffusione.

L'Incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale ed è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

L'Incaricato si impegna a rispettare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62 del 16/04/2013) e dal Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia.

L'Incaricato è titolare degli stessi diritti di libertà, dignità e tutela sindacale sanciti dalla Legge 300/1970.

ART. 2 _ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSI

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possono configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto d'interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse, come risulta dalla dichiarazione allegata al presente disciplinare (Rif. Allegato A).

ART. 3 _ PROPRIETÀ E RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono da intendersi di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non potrà avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto del Committente.

L'Incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione della propria prestazione, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'incarico e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa

autorizzazione dell'Amministrazione. L'obbligo di cui al precedente paragrafo sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione dell'incarico. I suddetti obblighi non riguardano i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

L'Incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.

In caso di inosservanza degli obblighi descritti, il Committente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di incarico, fermo restando che l'Incaricato sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

L'Incaricato potrà citare i termini essenziali del contratto di incarico nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione a gare e appalti, previa comunicazione al Committente delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte del Committente attinente le procedure adottate dall'Incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente disciplinare d'incarico.

L'Incaricato non potrà conservare copia di dati e programmi del Committente, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del presente disciplinare e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli al Committente.

ART. 4 _ DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a eventuali danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose nel corso dello svolgimento della prestazione oggetto del presente disciplinare. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

ART. 5 _ DURATA DEL CONTRATTO

L'incarico avrà inizio dalla sottoscrizione del presente disciplinare (successiva alla data di esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento) e avrà durata complessiva pari a n. 15 mesi. Il contratto potrà cessare la propria efficacia, nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto stesso di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

L'eventuale proroga dell'incarico originario sarà consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il Progetto per cui l'incarico è stato conferito e per ritardi non imputabili all'Incaricato, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico; l'incarico potrà essere prorogato, ma solo nell'ambito del Progetto affidato, per il completamento dell'attività avviata.

L'affidamento dell'incarico potrà essere revocato anticipatamente ai sensi di legge.

Qualora i risultati conseguiti risultassero inadeguati rispetto agli obiettivi prefissati ed alla correttezza amministrativa, il Committente, con provvedimento motivato, potrà disporre la revoca dell'incarico affidato, con conseguente risoluzione del rapporto anche prima della scadenza, salvi gli eventuali diritti al risarcimento del danno/dei danni causati all'Ente da parte del professionista.

Sono fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione/variazione sostanziale della figura ricercata e/o delle principali funzioni ed attività dalla stessa svolte.

Le parti potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo pari a 60 giorni, sia per il Committente che per l'Incaricato. Nel suddetto caso, resterà salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data della risoluzione del contratto.

ART. 6 _ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO, MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali, dell'impegno richiesto e in considerazione del profilo professionale e dell'expertise richiesta. Il corrispettivo è quantificato in un ammontare lordo complessivo pari a € 25.000,00 (venticinquemila/00), onnicomprensivi di tutti gli oneri fiscali, previdenziali, contributivi e dell'Iva se dovuta (sia a carico dell'Incaricato che del Committente), nonché di tutti i costi diretti e indiretti che l'Incaricato dovrà sostenere per l'espletamento dell'incarico e che si renderanno necessari nel corso di svolgimento della attività legate all'incarico stesso, non essendo previsto alcun rimborso spese, come anche alcuna indennità di fine servizio al termine dell'incarico.

Il compenso rimarrà fisso ed invariabile per tutta la durata dell'incarico.

Il compenso sarà erogato in più soluzioni, in relazione all'impegno prestato ed all'avvenuta verifica delle prestazioni rese, che dovranno essere opportunamente rendicontate. La liquidazione delle tranche del compenso avverrà unicamente a mezzo bonifico con accredito su c/c bancario/postale, previa emissione da parte dell'Incaricato di adeguata documentazione fiscale (Fattura Elettronica inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013), entro 30 gg. dal ricevimento della suddetta.

Le Fatture Elettroniche andranno intestate a:

COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _
Codice Unico Ufficio IPA: C0RQH6

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

ART. 7 _ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

Il presente contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza per giusta causa, oppure, al di fuori delle ipotesi di giusta causa, osservando un preavviso minimo di n. 60 giorni per entrambe le parti. Resta salvo il diritto dell'Incaricato alla corresponsione dei compensi maturati fino alla data di risoluzione del contratto.

Oltre che per le cause sopra indicate e per la scadenza del termine contrattuale previsto, il contratto potrà cessare la propria efficacia anche nei casi di sopravvenuta impossibilità o inutilità della prestazione oggetto del contratto di natura indipendente dalla volontà delle parti (in particolare, in caso di finanziamenti di durata inferiore rispetto alla durata contrattuale e/o riduzione consistente del finanziamento tale da pregiudicare la durata della prestazione e/o successive modifiche da parte del Segretariato del Progetto alle modalità gestionali).

ART. 8 - SPESE DI REGISTRAZIONE

La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente contratto, non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente sarà il Tribunale di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il _____.

Per il Committente

Il Dirigente dell'Area Programmazione Territoriale e Progetti Speciali
Massimo Magnani

L'Incaricato

Saponaro Giuseppe Pio

L'Incaricato dichiara di ricevere copia del "Codice di comportamento" ai sensi dell'art. 17 del D.P.R. n. 62 del 16/04/2013 e copia del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia

L'Incaricato

Saponaro Giuseppe Pio

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo n. 679/2016, il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirLe informazioni in merito all'utilizzo dei Suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento Europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono state impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali saranno trattati per le seguenti finalità: procedura amministrativa e contabile per l'affidamento di un incarico professionale.

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali verrà effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri. I Suoi dati personali saranno trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avverrà in base alla normativa inerente lo svolgimento dell'incarico di cui Lei sarà titolare e della normativa pubblica di riferimento.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non saranno oggetto di diffusione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I Suoi dati saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, verrà verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornirà di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risulteranno eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, verranno cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto di:

- accedere ai Suoi dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra potrà contattare:

- il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it ; pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it ;
- il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n. 1, Cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it.

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere all'affidamento dell'incarico professionale.