

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/2006
del 14/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1930
del 14/11/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA NEGOZIATA SOTTO SOGLIA COMUNITARIA, PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI MANUTENZIONE DEL SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINA E DEI LETTORI OCR DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – DURATA 24 MESI. - C.I.G. A00B925A0E – CUI S00145920351202100035 – CPV 50324100-3

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con atto P.G. 171681 del 04/07/2023, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott. Alberto Prampolini, l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 04/07/2023 fino al 30/09/2023, ulteriormente prorogato con atto del Sindaco P.G. 229881 del 29/09/2023, dall'01/10/2023 al 31/12/2023 (salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso);
- con Deliberazione di Consiglio Comunale I.D. n. 74 del 17/04/2023, legalmente esecutiva, si è proceduto tra gli altri, all'aggiornamento del Programma biennale degli acquisti 2023/2024 dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia – aggiornamento del 17/04/2023, in cui è previsto l'intervento: "Sistema di videosorveglianza cittadino: assistenza, manutenzione e sostituzione parziale" – CUI S00145920351202100035 – CPV 50324100-3;
- in attuazione del suddetto programma, con Determinazione Dirigenziale del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi, R.U.D. n. 732 del 14/07/2023, legalmente esecutiva in data 17/07/2023 e successivo provvedimento dirigenziale di rettifica R.U.A.D. n. 1836 del 30/10/2023, è stata indetta procedura negoziata sotto soglia comunitaria, per l'affidamento dei servizi di manutenzione del sistema di videosorveglianza cittadina e dei lettori OCR del Comune di Reggio Emilia – durata 24 mesi, con contestuale approvazione dei relativi documenti progettuali, con svolgimento della procedura in modalità telematica su MEPA;
- il RUP (Responsabile Unico di Progetto) del suddetto intervento è l'Ing. Andrea Bertani, dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi del Comune di Reggio Emilia e il responsabile del procedimento di gara è il dott. Alberto Prampolini, dirigente del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Reggio Emilia, giusta trasferimento di responsabilità, ex art. 4, comma 1, lettera b) 4° sotto-paragrafo del Regolamento comunale dei contratti approvato con Deliberazione di C.C. n. 53/2021;
- il suddetto responsabile della fase di gara ha di seguito proceduto all'acquisizione del C.I.G. (Codice Identificativo Gara) afferente alla procedura in argomento: CIG: A00B925A0E;
- la procedura di gara si svolgerà sulla piattaforma MEPA di Consip S.p.a.;
- propedeuticamente alla programmata pubblicazione della suddetta procedura negoziata a mezzo della piattaforma di gara MEPA di Consip S.p.a., il Servizio Appalti e contratti ha proceduto alla predisposizione della attinente documentazione amministrativa, non pubblicabile al fine di tutelare la riservatezza della procedura di gara precedentemente alla sua pubblicazione sulla piattaforma stessa, consistente negli allegati di cui al dispositivo.

Ritenuto di dover procedere all'approvazione della sopraelencata documentazione amministrativa afferente alla gara in epigrafe.

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 22519/267 del 01/12/2010,

come da ultimo modificato con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 189 del 20/11/2018, in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione".

Richiamato inoltre il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 53 del 15/03/2021, in particolare l'art. 4, comma 1, lettera b) 3° sotto-paragrafo.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

D E T E R M I N A

1. di procedere alla pubblicazione/consegna del bando-disciplinare di gara secondo le modalità di cui al D.Lgs. 36/2023 s.m.i.;
2. di approvare la documentazione amministrativa della gara a procedura aperta avente ad oggetto l'affidamento di cui all'oggetto, consistente nei seguenti allegati:
 - Allegato 1 – Bando - Disciplinare di gara;
 - Allegato 2 – Istanza di ammissione alla gara;
 - Allegato 3 – Dichiarazione requisiti di ammissione alla gara;
 - Allegato 4 – Dichiarazione offerta quantitativa;
 - Allegato – Richiesta di visione e/o copia di documenti amministrativi ex L. 241/1990 s.m.i.”.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
del Servizio Appalti e Contratti
dott. Alberto Prampolini