

**Proponente: 34.D**  
**Proposta: 2023/1965**  
**del 09/11/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1234**  
**del 14/11/2023**

**SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RINNOVO PER 24 (VENTIQUATTRO) MESI NATURALI E CONSECUTIVI, SINO AL 18/11/2025, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4 E DELL'ART. 63, COMMA 5 DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL CONTRATTO INERENTE IL SERVIZIO DI LAVAGGIO E SUDDIVISIONE BIANCHERIA PER VARI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CIG N. A027DC0A87 - CPV 98311000-

**OGGETTO: RINNOVO PER 24 (VENTIQUATTRO) MESI NATURALI E CONSECUTIVI, SINO AL 18/11/2025, AI SENSI DELL'ART. 35, COMMA 4 E DELL'ART. 63, COMMA 5 DEL D. LGS. N. 50/2016, DEL CONTRATTO INERENTE IL SERVIZIO DI LAVAGGIO E SUDDIVISIONE BIANCHERIA PER VARI UFFICI E SERVIZI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA – CIG N. A027DC0A87 - CPV 98311000-6.**

## **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 2023/74 del 17/04/2023** è stata approvata la prima VARIAZIONE AL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2023-2025 E RELATIVI ALLEGATI. La delibera è immediatamente eseguibile;

- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000.

Visto:

- il **Provvedimento in data 29/09/2023 PG n. 229881**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 31/12/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/10/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Richiamata:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 2021/1212 del 11/11/2021** avente per oggetto: “Affidamento del servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e Servizi del Comune di Reggio Emilia, per la durata di 24 (ventiquattro) mesi dall’attivazione del contratto o dalla consegna in via anticipata, con possibilità di rinnovo per la stessa durata (CPV n 98311000-6 – Servizio di ritiro biancheria da lavare) - CIG. N. 8896774A27” con la quale, in esito alla procedura di gara telematica effettuata sul portale Merer della Centrale di Committenza regionale Intercenter-ER, è stato affidato, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, in deroga all’art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e sotto riserva di legge e nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e sue ss.mm.ii., il servizio in oggetto alla Ditta **Lo Stradello Società Cooperativa** con sede legale in Via Munari n. 7 – Scandiano (RE) – C.F./P.IVA: 01163380353, per la cifra di € 26.101,02 oltre IVA al 22% pari ad € **31.843,24 (Iva compresa)**;
- il Provvedimento Dirigenziale **R.U.A.D. n. 2181 del 27/12/2021** con il quale si prendeva atto degli avvenuti controlli con esito positivo sul possesso dei requisiti generali e morali sulla ditta affidataria e sulla ditta sub appaltatrice della procedura di gara relativa al servizio di lavaggio e suddivisione biancheria, mediante procedura negoziata, per il periodo: Ottobre 2021 – Settembre 2023 con possibilità di rinnovo per la stessa durata – CIG n. 8896774A27;

Visto che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti, addivenire all'affidamento del servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e servizi del Comune di Reggio Emilia per il periodo sopraindicato;

Preso atto:

- che il servizio suindicato è stato affidato “a misura” in base ad un importo presunto che può variare in funzione delle esigenze che nel corso del periodo contrattuale si rendessero necessarie e pertanto durante l'esecuzione dell'appalto, il corrispettivo è da riferirsi alle prestazioni effettivamente rese dal contraente Lo Stradello Soc. Coop. mediante applicazione dei relativi ribassi specifici offerti dalla ditta nell'Allegato 4 - Modulo offerta economica (C.M.E.);
- che, l'attivazione del contratto è avvenuto in via anticipata a far data dal 19/11/2021 e che, pertanto, stante la durata contrattuale di 24 mesi, lo stesso avrà scadenza il 18/11/2023;

Precisato:

- che l'art. 4 del Capitolato Speciale, prevede la possibilità, per l'Amministrazione, di optare per il rinnovo dell'appalto in essere per un periodo massimo di 2 anni a partire dalla scadenza del contratto iniziale;

Dato atto:

- che non sono attive convenzioni Consip S.P.A. e SATER-Intercent-Er (Centrale di Committenza della Regione Emilia-Romagna) di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto:

- che nel corso degli anni il servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e servizi comunali, è stato espletato con puntualità ed affidabilità dalla ditta **Lo Stradello Società Cooperativa sociale** con sede in Via Munari n. 7 – 42019 Pratissolo di Scandiano (R.E.) - C.F./P.IVA: 01163380353;

Verificati la convenienza ed il pubblico interesse alla continuazione del rapporto, si ritiene quindi opportuno procedere al rinnovo contrattuale con la ditta **Lo Stradello Società Cooperativa sociale** con sede in Via Munari n. 7 – 42019 Pratissolo di Scandiano (R.E.) -

C.F./P.IVA: 01164480353 del servizio di lavaggio in essere, per un periodo di ulteriori 24 (ventiquattro) mesi, a partire dal 19 Novembre 2023 al 18 Novembre 2025;

Precisato:

- che con nota **Protocollo PG n. 2023/0221704 del 19/09/2023**, in atti al presente provvedimento, l'U.O.C. Acquisti appalti e contratti, ha chiesto alla **ditta Lo Stradello Società Cooperativa sociale** con sede in Via Munari n. 7 – 42019 Pratissolo di Scandiano (R.E.) - C.F./P.IVA 01163380353 - fornitrice del servizio sopra descritto, la disponibilità al rinnovo del contratto in oggetto **sino al 18 Novembre 2025**;
- che la ditta **Lo Stradello Società Cooperativa Sociale**, con propria pec acquisita al **PG n. 222585 del 20/09/2023** ed in atti al presente provvedimento, ha risposto dichiarando la propria disponibilità a rinnovare sino al 18/11/2025, l'affidamento del servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e Servizi comunali, alle medesime condizioni economiche e contrattuali di cui al Provvedimento dirigenziale di aggiudicazione R.U.D. n. 1212 del 11/11/2021;

Precisato:

- che il DURC è risultato regolare alla data dell'adozione del presente atto;
- che si provvederà alla verifica di cui all'art. 80, comma 5, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016 che verranno ratificati con apposito successivo atto del Servizio scrivente;
- che, a seguito della conclusione con esito positivo dei controlli, relativi alla veridicità delle dichiarazioni rese che verranno appositamente richieste a seguito dell'esecutività del presente atto, in conformità all'art. 35 del Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata da registrarsi in caso d'uso;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto ex art. 108 Dlgs 50/2016, salvo il pagamento delle prestazioni già regolarmente eseguite dall'appaltatore;
- che, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;

- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara (CIG) seguente: A027DC0A87 – C.P.V.: 98311000-6;**

Ritenuto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), in quanto per le modalità di esecuzione del servizio non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente e, di conseguenza i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero;

Dato altresì atto:

- della necessità di procedere, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con la consegna anticipata del servizio, nelle more della stipula del contratto e sotto le riserve di legge, al fine di garantire la prosecuzione delle prestazioni senza interruzioni;
- che, ad avvenuta esecutività del presente provvedimento, seguirà la trasmissione alla ditta **Lo Stradello Società Cooperativa sociale** con sede in Via Munari n. 7 – 42019 Pratissolo di Scandiano (R.E.) C.F./P.IVA 01163380353 dell'apposito verbale di consegna del rinnovo;

Ritenuto pertanto opportuno, in base a quanto sopra espresso, affidare il rinnovo del servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e servizi comunali alla ditta **Lo Stradello Società Cooperativa sociale** con sede in Via Munari n. 7 – 42019 Pratissolo di Scandiano (R.E.) C.F./P.IVA 01163380353 per il periodo 19 Novembre 2023 al 18 Novembre 2025, per un importo di € **31.843,24 (IVA compresa);**

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Considerato che trattasi di spese volte a garantire il normale funzionamento dei servizi dell'Ente;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;

- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 dello Statuto Comunale;
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- D.Lgs. 56/2017;
- l'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016;
- l'art. 63, comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016.

Vista:

- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023** con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati.

#### **DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di rinnovare, ai sensi dell'art. 35, comma 4 e dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, per le motivazioni specificate in premessa e qui integralmente richiamate, il contratto relativo al servizio di lavaggio e suddivisione biancheria per vari uffici e servizi comunali per un periodo contrattuale di massimo 24 mesi dal 19/11/2023 sino al 18/11/2025, con l'operatore economico **Lo Stradello Società Cooperativa sociale con sede in Via Munari n. 7 – 42019 Pratissolo di Scandiano (R.E.) - C.F./P.IVA 01163380353**, per l'importo di **€ 31.843,24 (iva inclusa)** ai medesimi patti e condizioni contrattuali di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1212 del 11/11/2021;
3. di impegnare la predetta cifra complessiva di **€ 31.843,24 (IVA compresa)** – **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002**, come di seguito specificato - **Codice Identificativo (CIG): A027DC0A87**;

**BILANCIO 2023 => Periodo: 19/11 – 31/12/2023 = € 2.653,60 (IVA compresa)**

- quanto ad € **153,60** con imputazione alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011, Piano Finanziario - **1.03.02.13.002**, del Bilancio Pluriennale 2023-2025, Esercizio 2023, al capitolo **15320/2** del PEG 2023

denominato *“Servizio di lavanderia per i servizi di istruzione dell’obbligo (Scuole Elementari)”* – Cod. Prodotto-Progetto 2023\_PD\_3402 - centro di costo: 0181;

- quanto ad € **500,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011, Piano Finanziario **1.03.02.13.002**, del Bilancio Pluriennale 2023-2025, Esercizio 2023 al capitolo **10330/2** del PEG 2023 denominato *“Servizio di lavanderia per uffici e Servizi Generali”* – Cod. Prodotto-Progetto 2023\_PD\_3402 - centro di costo: 0300;
- quanto ad € **2.000,00** con imputazione alla Missione 12 – Programma 07 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011, Piano Finanziario **1.03.02.13.002**, del Bilancio Pluriennale 2023-2025, Esercizio 2023 al capitolo **31408/2** denominato *“Servizio di lavanderia relativo alle strutture di Ospitalità per indigenti e immigrati rilevante ai fini IVA”* – Cod. Prodotto-Progetto 2023\_PD\_3402 - centro di costo: 0220;

**BILANCIO 2024 => Anno 2024 = € 15.921,64 (IVA compresa):**

- quanto ad € **921,64** con imputazione alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 Piano Finanziario - **1.03.02.13.002**, del Bilancio Pluriennale 2023-2025, Esercizio 2024, al capitolo che nel PEG 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato capitolo **15320/2** del PEG 2023 denominato *“Servizio di lavanderia per i servizi di istruzione dell’obbligo (Scuole Elementari)”* - Cod. Prodotto-Progetto 2024\_PD\_3402 - centro di costo: 0181;
- quanto ad € **3.000,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 Piano Finanziario **1.03.02.13.002**, del Bilancio Pluriennale 2023-2025, Esercizio 2024 al capitolo che nel Peg 2024 verrà

iscritto in sede corrispondente al già citato capitolo **10330/2** del PEG 2023 denominato “*Servizio di lavanderia per uffici e Servizi Generali*” – Cod. Prodotto-Progetto 2024\_PD\_3402 – centro di costo: 0300;

- quanto ad € **12.000,00** con imputazione alla Missione 12 – Programma 07 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 Piano Finanziario 1.03.02.13.002, del Bilancio Pluriennale 2023-2025, Esercizio 2024 al capitolo che nel Peg 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato capitolo **31408/2** del Peg 2023 denominato “*Servizio di lavanderia relativo alle strutture di Ospitalità per indigenti e immigrati rilevante ai fini IVA*” – Cod. Prodotto-Progetto 2024\_PD\_3402 - centro di costo: 0220;

**BILANCIO 2025 => Periodo: 01/01 - 18/11/2025 = € 12.268,00 (IVA compresa):**

- quanto ad € **768,00** con imputazione alla Missione 04 – Programma 02 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 Piano Finanziario - **1.03.02.13.002**, del Bilancio Pluriennale 2024-2026, Esercizio 2025, al capitolo che nel PEG 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato Capitolo **15320/2** del PEG 2024 denominato “*Servizio di lavanderia per i servizi di istruzione dell’obbligo (Scuole Elementari)*” – Cod. Prodotto-Progetto 2025\_3402 - centro di costo: 0181;
- quanto ad € **2.500,00** con imputazione alla Missione 01 – Programma 03 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 Piano Finanziario **1.03.02.13.002**, del Bilancio Pluriennale 2024-2026, Esercizio 2025 al capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato capitolo **10330/2** del PEG 2024 denominato “*Servizio di lavanderia per uffici e Servizi Generali*” – Cod. Prodotto-Progetto 2025\_3402 – centro di costo: 0300;

- quanto ad € **10.000,00** con imputazione alla Missione 12 – Programma 07 - Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 D.P.C.M. 28/12/2011 Piano Finanziario 1.03.02.13.002, del Bilancio Pluriennale 2024-2026, Esercizio 2025 al capitolo che nel Peg 2025 verrà iscritto in sede corrispondente al già citato capitolo **31408/2** del Peg 2024 denominato “*Servizio di lavanderia relativo alle strutture di Ospitalità per indigenti e immigrati rilevante ai fini IVA*” – Cod. Prodotto-Progetto 2025\_3402 - centro di costo: 0220;
4. di dare atto che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l’esistenza di rischi da interferenza nell’esecuzione dell’appalto in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze), in quanto per le modalità di esecuzione del servizio non si realizzano le condizioni previste dalla normativa vigente e, di conseguenza i relativi oneri per la sicurezza sono pari a zero;
  5. che, ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile del Procedimento (R.U.P.) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti, Dott. Alberto Prampolini;
  6. di dare atto che, in conformità all’art. 35 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l’art. 32, comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata;
  7. di determinare che il servizio in argomento sarà effettuato nel rispetto delle condizioni stabilite nella Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione R.U.D. n. 1212 dell’11/11/2021;
  8. che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, l’Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto. In tal caso, il pagamento del corrispettivo pattuito avverrà solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell’utilità ricevuta. L’Amministrazione potrà altresì procedere all’incameramento della cauzione definitiva richiesta o, in alternativa, applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
  9. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto relativamente all’obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

10. di dare atto che sarà cura del Servizio Appalti Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere al versamento del contributo previsto dalla deliberazione dell’Autorità di Vigilanza dei contratti Pubblici del 1 Marzo 2019 ammontante ad € 30,00;
11. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di servizio potrà essere recesso nell’immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell’Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
12. di subordinare l’efficacia dell’aggiudicazione definitiva del rinnovo e la stipula del contratto in oggetto alla conclusione, con esito favorevole, delle verifiche relative alla veridicità delle dichiarazioni rese in sede di rinnovo da parte dell’impresa aggiudicataria, nonché all’espletamento con esito favorevole degli adempimenti di legge;
13. che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 della Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010 convertito in Legge n. 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il **Codice Identificativo (CIG) seguente: A027DC0A87;**
14. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
15. di dare atto che sul presente provvedimento si esprime con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;
16. che si provvederà ai sensi dell’art. 29 del codice appalti, successivamente alla pubblicazione di tutti gli atti relativi alla procedura di gara nella sezione “*Amministrazione Trasparente*”;
17. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt.li 23 e 37 di cui al D.Lgs n. 33/2013 (Decreto trasparenza) all’art. 1, comma 32 della L.n. 190/2012;
18. di disporre, l’invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all’art. 183, 7° comma del T.U. D.Leg.vo n. 267 del 18/08/2000.

IL DIRIGENTE  
DEL SERVIZIO APPALTI CONTRATTI  
(Dott. Alberto Prampolini)