

**Proponente: 37.A**  
**Proposta: 2023/1949**  
**del 06/11/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1936**  
**del 15/11/2023**

**FINANZIARIO**

**Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE RENDICONTO DELLE SPESE SOSTENUTE  
TRAMITE ECONOMO COMUNALE NEL MESE DI OTTOBRE 2023**

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2 T.U. 267/2000;

Visto il vigente regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 140 del 10/12/2018, che disciplina il funzionamento del servizio di cassa economale;

Dato atto che con deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 22/06/2023 è stato nominato agente contabile il dipendente Flavio Iotti, Economo Comunale, e in sua sostituzione sono state nominate le dipendenti Del Bue Alessia e Roma Antonella, oltre al dipendente Romagnani Roberto fino alla data del pensionamento, tutti appartenenti al Servizio Finanziario;

Rilevato che, al fine di rispettare le recenti normative in tema di tracciabilità, fatturazione digitale, split payment, selezione del fornitore, si è progressivamente cercato di limitare l'utilizzo dell'anticipazione economale alle sole spese per le quali non è possibile seguire la consueta procedura con atto di liquidazione e mandato di pagamento;

Dato atto che la correttezza delle procedure riguardanti il servizio di cassa economale e della relativa rendicontazione è stata più volte verificata dal collegio dei revisori dei conti (verbali più recenti: n. 4 del 10/2/2016, n. 27 del 20/9/2016, n. 33 del 12/11/2020, n. 11 del 24/4/2021, n. 18 del 28/4/2022), procedure che vengono sinteticamente riepilogate:

- Il Servizio che necessita di anticipazione economale invia all'Economo una richiesta motivata con l'indicazione dell'impegno sul quale imputare la spesa;
- L'Economo emette un mandato provvisorio con il quale autorizza la Tesoreria ad anticipare all'incaricato del Servizio interessato la somma richiesta (non c'è pertanto maneggio né custodia di denaro contante da parte dell'Economo);
- Si forma una partita pendente in uscita, documentata da una quietanza di pagamento che la Tesoreria provvede a inviare all'Economo;
- A chiusura di ogni mese l'Economo provvede al riscontro dei documenti giustificativi prodotti dai Servizi e predispone il rendiconto delle anticipazioni effettuate nel mese di riferimento, suddividendo le stesse per impegno di spesa e verificandone la corrispondenza con le quietanze emesse dalla Tesoreria e la relativa indicazione delle partite pendenti;
- Il Dirigente del Servizio Finanziario approva il suddetto rendiconto;
- Un dipendente diverso dall'Economo provvede a emettere i mandati a chiusura delle partite pendenti dopo ulteriore controllo;

- Entro 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'Economo rende il conto della propria gestione ai sensi dell'art. 233 D.Lgs. 267/2000 compilando l'apposito modello 23, che viene controllato da un terzo dipendente il quale, acquisita la firma del Dirigente del Servizio Finanziario, provvede a inviarlo alla Corte dei conti.

Considerato che nel mese di **OTTOBRE 2023** sono stati effettuati pagamenti per complessivi **euro 714,71** mediante mandato di pagamento provvisorio dell'Economo Comunale;

Considerato che occorre procedere all'emissione dei relativi mandati per effettuare la chiusura delle partite pendenti;

Visti i documenti allegati al presente atto, prodotti dai Servizi comunali a giustificazione delle spese effettuate tramite anticipazione economica;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco alla d.ssa Prandi Monica della direzione del Servizio Finanziario;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs.18/8/2000 n.267 ed in particolare gli artt.107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- l'art. 52, 1° comma e l'art. 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 9 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 59 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

## **D E T E R M I N A**

1. di approvare il **rendiconto n. 10/2023** delle spese contabilizzate dall'Economo Comunale nel mese di ottobre 2023, per complessivi euro **714,71**;

2. di emettere i relativi mandati di pagamento ai competenti capitoli di PEG.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE**  
**SERVIZIO FINANZIARIO**  
Dott.ssa Monica Prandi