

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2023/2029**  
**del 16/11/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1941**  
**del 16/11/2023**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE STIPENDI, COMPENSI E INDENNITA' VARIE.  
LIQUIDAZIONE RITENUTE OPERATE E ONERI A CARICO  
DELL'ENTE. MESE DI NOVEMBRE 2023**

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto il provvedimento n. 32027 del 31.01.2023 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione ad interim del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01.02.2023, fino ad ultimazione delle procedure ad evidenza pubblica per l'attribuzione degli incarichi dirigenziali e comunque non oltre al termine del mandato del Sindaco;

Considerato che il giorno 27 c.m. inizia il pagamento, a mezzo ruoli, della complessiva spesa di **€ 2.673.458,15** a favore di personale dipendente, di componenti della Giunta e del Consiglio Comunale e altro personale per l'ammontare delle competenze dovute per il mese di **NOVEMBRE 2023** e in particolare:

- a) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, compensi per ore straordinarie ed altri compensi spettanti al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, in base ai valori tabellari indicati nella tabella E allegata al CCNL 16 novembre 2022, secondo la categoria economica di appartenenza e con eventuale adeguamento in proporzione alla percentuale di *part-time* rispetto ai valori corrispondenti a tempo pieno;
- b) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, spettante al personale dirigente dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale in base ai valori tabellari e tariffari dei vari contratti e regolamenti vigenti al momento del pagamento;
- c) pensioni dirette e di reversibilità a favore di personale avente diritto a trattamento di quiescenza a carico del Comune, giuste deliberazioni e regolamenti consiliari a suo tempo adottati;
- d) indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni a componenti della Giunta e del Consiglio Comunale, ai sensi del T.U. 267/2000, delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e deliberazioni comunali e consiliari varie, adottate e vigenti;
- e) compensi a componenti delle varie commissioni comunali previste per legge o regolamenti comunali;

Preso atto che in data 5 dicembre 2022 è stata pubblicata la circolare INAIL n. 44 con la quale l'Istituto ha disposto le modalità e le scadenze per il pagamento degli oneri assicurativi dovuti dai Datori di lavoro per i giornalisti e le giornaliste scritti all'INPGI, con effetto retroattivo dal 1/7/2022;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento del D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art.169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/01/2023;
- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 128 del 18.07.2022, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs 267/00 e la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario triennio 2022-24 e relativi allegati;
- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;

#### DETERMINA

- di liquidare gli emolumenti, per quanto esposto in premessa, per la complessiva somma di € **2.673.458,15** relativa alle competenze, per un importo di € **818.737,39** relativo alle ritenute effettuate ed un importo netto di € **1.854.720,76**;
- di liquidare le ritenute, gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese corrente;
- di rimborsare al Tesoriere Comunale l'importo di € 1.830,00 a copertura delle Partite Pendenti n. 13018, 13335, 13803, 13804 e 14800, nate a fronte di quanto richiesto e autorizzato a dipendenti con buoni economici n. 750, 751, 754, 755, 756, quali acconti su spese presunte di missione;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, IRPEF e IRAP, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPS gestione Dipendenti Pubblici, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti a dipendenti nel mese corrente, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS ex INPGI;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi per i contributi assicurativi INAIL dovuti per i giornalisti e le giornaliste iscritti all' INPGI;
- di versare gli importi per altre ritenute con le modalità concordate con gli Enti e Istituti beneficiari (Partiti politici, CRAL, Fondo MAP, sindacati, Istituti di credito per cessioni del V°, ecc.);
- di versare gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti nelle modalità dettate dall'INPS gestione Dipendenti Pubblici;
- di versare quanto dovuto al Fondo Sirio-Perseo e a Casagit nelle modalità e termini di cui alla normativa vigente;
- di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento e reversali sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)