



COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **272**

in data **15/11/2023**

# Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventitre** addì **15 - quindici** - del mese **novembre** alle ore **15:15** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

## **APPROVAZIONE TASSO DI COPERTURA TARIFFARIA DEI SERVIZI A DOMANDA INDIVIDUALE PER L'ESERCIZIO 2024, AI SENSI DELL'ART. 172 D.LGS. 267/2000**

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	SI
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	NO
BONVICINI Carlotta	Assessore	SI
CURIONI Raffaella	Assessore	SI
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	SI
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	NO
TRIA Nicola	Assessore	SI

Presiede: **VECCHI Luca**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che:

1. che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
2. che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
3. che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;

### Richiamati:

- Il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- Il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

### Considerato:

- che l'art. 172, 1° comma, lett. c) prevede quale allegato al bilancio di previsione, la delibera con cui si approva il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale;
- che l'art. 174 del D.Lgs. 267/2000 prevede che la Giunta predisponga lo schema di bilancio e i relativi allegati da presentare all'organo Consiliare

### Dato atto:

- che i dati finanziari utilizzati per la rilevazione sono dedotti dallo schema di bilancio di previsione 2024-2026 in approvazione nella medesima seduta quale punto precedente alla presente proposta di delibera;
- che la metodologia di rilevazione adottata è la seguente:

#### I servizi

Sono quelli elencati dal D.M. del 31.12.1983, per i quali il Comune ha in tutto o in parte, la titolarità della gestione e che vengono gestiti direttamente dal Comune stesso.

#### Le entrate

Sono i dati finanziari delle risorse iscritte nella parte “Entrata” dello schema di bilancio preventivo 2024, conseguenti ai proventi tariffari, ai contributi di enti o altri soggetti finalizzate alle attività dei servizi stessi.

#### Le spese

Sono i dati finanziari iscritti nella parte “Uscita” dello schema di bilancio preventivo 2024 corrispondenti ai servizi oggetto della rilevazione.

Non vengono conteggiati gli ammortamenti finanziari (quota interessi e capitale) dei prestiti, in quanto sono conseguenti a scelte globali di fonti di finanziamento delle spese di investimento che prescindono dal servizio.

Per alcuni servizi - refezione scolastica, attività espositive musei - vengono necessariamente applicate delle percentuali ponderate sui macroaggregati di spesa, in quanto trattandosi di “segmenti” di servizi più ampi non c'è corrispondenza con l'intera “Missione/Programma” di Bilancio, mentre gli ammortamenti tecnici vengono rilevati dai dati della contabilità analitica dell'ultimo esercizio utile.

#### **Considerato:**

- che occorre circoscrivere la lettura che scaturisce dalla rilevazione all'ambito finanziario, più marcatamente che in precedenza, proprio perché oggi ci sono le condizioni oggettive affinché alle rilevazioni degli elementi utili alle analisi di economicità, efficacia ed efficienza si provveda con un sistema di controllo direzionale costante con il diretto coinvolgimento dei responsabili dei Servizi;
- che la rilevazione dei dati di entrata e spesa iscritti nello schema di Bilancio Preventivo Annuale per l'esercizio 2024 ha quindi valore di indicatore della partecipazione diretta dell'utente al finanziamento delle spese correnti iscritte in bilancio per la gestione dei servizi di cui è fruitore.
- che, negli ultimi anni, Il Comune di Reggio Emilia ha scelto di delegare progressivamente la gestione dei servizi a domanda individuale a proprie partecipate, e pertanto la percentuale di copertura tariffaria dei servizi gestiti direttamente ha perso rilevanza complessiva;

#### **Rilevato infatti:**

1. che da diversi anni non sono più in gestione diretta sia i Teatri sia la tematica della sosta, sia iniziative culturali, quali Fotografia Europea, per le quali ci si avvale della Fondazione Palazzo Magnani;
2. che dal 1/10/2003 gli asili nido e le scuole materne comunali e dal 1/5/2004 le scuole materne statali sono gestiti tramite istituzione, e dal 1/5/2006 l'Istituto Peri si è trasformato in Istituto Superiore di Studi Musicali acquisendo propria personalità giuridica;

3. che con deliberazione consiliare n. 13602/181 del 13/07/2007, legalmente esecutiva, è stata approvata la costituzione della “Fondazione per lo Sport” del Comune di Reggio alla quale è stata trasferita la gestione degli impianti sportivi comunali ad eccezione delle piscine “Ferretti – Ferrari”. Da marzo 2011 anche la gestione delle suddette piscine è stata trasferita alla Fondazione;

**Dato inoltre atto:**

4. che l'art. 34 c. 26 del D.L. 18/10/2012 n. 179, convertito nella legge 17/12/2012 n. 221, ha modificato l'articolo unico, al numero 18, del decreto del Ministero dell'Interno 31/12/1983 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 16 del 17/01/1984, escludendo il servizio di illuminazione votiva dai servizi a domanda individuale sottraendolo dalla relativa disciplina normativa, cioè *“al fine di aumentare la concorrenza nell'ambito delle procedure di affidamento in concessione del servizio di illuminazione votiva”* che viene quindi a essere regolato non più dalle norme sull'affidamento dei servizi pubblici locali ma dalla disciplina delle concessioni di servizi o dell'appalto dei servizi in economia;

**Considerato che l'attuale rilevazione :**

5. evidenzia leggeri scostamenti nelle percentuali di copertura dei servizi rispetto ai trend passati imputabili a migliorie gestionali che permettono analisi economico-patrimoniali più accurate a supporto di una più precisa programmazione delle entrate e delle spese;
6. annovera il nuovo servizio relativo al parcheggio della stazione Alta Velocità attivato con gestione diretta dal febbraio 2023; la programmazione del Servizio Progettazioni complesse, Reti e Infrastrutture, con una previsione di entrate superiore ai costi gestionali, evidenzia un incremento della percentuale di copertura complessiva dei servizi a domanda individuale;
7. come risulta dalle tabelle allegate (nn. 1 e 2), mostra che il tasso di copertura dei servizi a domanda individuale previsto per l'esercizio 2024 risulta essere pari all' 88,18%;

**Dato infine atto** che il Comune di Reggio Emilia, ai sensi di quanto disposto dall'art.45 del D.Lgs. 504/1992, non è tenuto alla certificazione del tasso di copertura dei servizi a

domanda individuale prevista dall'art. 14 D.L. 28/12/1989 n. 415, convertito in legge 28/2/1990 n. 38, in quanto non si trova in condizioni deficitarie;

**Visti:**

- il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario, e il parere di regolarità contabile espresso dal Responsabile del Servizio Pianificazione, Programmazione e Controllo, ai sensi dell'art. 49 comma 1 D.Lgs. 267/2000 ;

Con voti unanimi, palesemente espressi

**DELIBERA**

- di approvare, ai sensi dell'art.172 D.Lgs. 267/2000, il tasso di copertura tariffaria per l'esercizio 2024 dei servizi a domanda individuale come risultano individuati nelle tabelle allegate (nn. 1 e 2), che viene determinato complessivamente nel 88,18% delle spese previste nelle missioni/programmi di bilancio relativi ai servizi stessi.

Inoltre

**LA GIUNTA COMUNALE**

Su proposta del Sindaco;

Ritenuto che il presente atto è propedeutico all'approvazione del bilancio per l'esercizio 2024;

Visto l'art. 134 comma 4° del D.Lgs. 267/2000;

Con voti unanimi, palesemente espressi

**DELIBERA**

di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL PRESIDENTE**

**VECCHI Luca**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

**GANDELLINI Dr. Stefano**