

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2023/810**  
**del 15/11/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1246**  
**del 16/11/2023**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: PROGETTO "AMICI DELLA BIBLIOTECA": SOSTEGNO ALLA  
RIQUALIFICAZIONE DEI SERVIZI ED ALLE ATTIVITA' CULTURALI E  
CORRENTI DELLE BIBLIOTECHE. ESERCIZI 2023-2024**

**OGGETTO:** Progetto "Amici Della Biblioteca" : sostegno alla riqualificazione dei servizi e alle attività culturali e correnti delle Biblioteche. Esercizi 2023/2024.

**Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.

**Considerato:**

che la Biblioteca ha promosso contatti con realtà economiche del territorio al fine di costituire un gruppo di sostenitori e promotori con i quali condividere un percorso di rinnovamento dei propri servizi alla città e per la valorizzazione del patrimonio documentario della comunità reggiana;

che da questi contatti ha preso forma il **progetto** di partnership fra privati e Biblioteca denominato "**Amici della Biblioteca**" il cui programma, da realizzarsi nell'arco di tre anni, ha fra i suoi **principali obiettivi**, fra l'altro:

**Lo sviluppo dei servizi informativi** (riprogettazione del sito internet, accesso ai servizi di Media Library on line, ulteriore implementazione della Biblioteca Digitale Reggiana - vera e propria biblioteca virtuale sulle "storie" di Reggio, fruizione da parte degli utenti di banche dati on-line);

**la realizzazione di attività culturali e di promozione della lettura** (nel riconoscimento e nell'incentivazione del ruolo delle biblioteche come centri di produzione culturale, di incontro e di scambio di esperienze e conoscenze);

**la valorizzazione dei Fondi Ghirri, Zavattini e del Gabinetto delle Stampe;**

**il restauro e l'implementazione dei fondi antichi e storici di storia reggiana;**

## **Richiamate:**

le determinazioni RUD 39/2023 – RUD 228/2023 e RUD 644/2023 con le quali si è accertata, nel contesto del triennio 2023-2025 l'entrata complessiva, per l'anno 2023, di € 37.500,00 e di € 10.660,00 per ciascuna delle annualità 2024 e 2025 derivanti dai contratti di sponsorizzazioni monetarie in essere fino alla data odierna;

## **Dato atto che:**

Le entrate derivanti dalle sponsorizzazioni di cui ai provvedimenti sopra citati, sono finalizzate al sostegno delle spese rivolte ad attività di promozione della lettura, implementazione dei servizi da offrire all'utenza, alla manutenzione e conservazione del materiale di supporto ai servizi bibliotecari;

Rilevato che le attività sopra descritte inevitabilmente comportano, per la loro più rapida ed efficace realizzazione, la necessità di fare fronte a spese di importo singolarmente contenuto e spesso imprevedibili che non possono, per le loro caratteristiche, rientrare in una vera e propria programmazione;

## **Rilevato pertanto**

che occorre prenotare quota della spesa correlata da destinare in parte all'adeguamento dei materiali a stampa e dei componenti delle attrezzature in uso al nuovo allestimento degli spazi e degli arredi della biblioteca Panizzi e in parte a spese gestionali di modesta entità come il materiale informativo, e quant'altro occorra al funzionamento del Servizio nel periodo compreso tra l'ultimo trimestre dell'esercizio 2024 e l'inizio dell'esercizio 2024;

che a fronte delle entrate accertate sono state contestualmente accantonate le somme corrispondenti alla debenza dell'Iva al 22% per entrambi gli esercizi 2023/2024;

## **Dato atto**

in osservanza delle linee guida ANAC n. 4 – Delibera di Consiglio Anac n. 1097 del 26/10/2016, che le scelte dei contraenti, ove non sia possibile o conveniente il ricorso alle convenzioni o agli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento avverrà:

- ove possibile mediante il criterio del prezzo più basso tenendo comunque debito conto delle più vantaggiose e celeri modalità di esecuzione dei servizi;
- mediante il ricorso al principio dell'economicità e della concorrenza da soddisfarsi mediante valutazione comparativa di almeno due preventivi di spesa;
- con motivazione semplificata per gli affidamenti di modico valore;

## **Considerato**

- che questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge.

n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare la fornitura del bene;

- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo non superiore ad **€ 2.000,00** di imponibile (cui far ricorso in osservanza del principio della non cumulabilità delle forniture in capo al medesimo soggetto contraente) l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- o Codice CIG
- o la tipologia dell' acquisto,
- o i tempi e le modalità di pagamento
- o attestazione della congruità della fornitura

- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;

- che gli acquisti di beni qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Sater saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;

che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o SaterER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 1 L. 135 del 07/08/2012

**D E T E R M I N A**

1. di prenotare la spesa di € **3.000,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02, Tit. 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 D.Lgs. 118/2011 – 1.03.02.02.999 – del bilancio pluriennale 2023/2025 - **esercizio 2023** - al Capitolo 22533/3 del Peg 2023 “Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni” PG\_ 9305, centro di costo 0170; Conto annuale 002 previo storno di € 345,66 dal Capitolo 22533/2 “Manutenzioni ordinarie per attività delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni” Obiettivo PG\_9305, avente uguali Missione 02, Programma 05 e macroaggregato 103;
  
2. di dare atto che il presente impegno di spesa di € 3.000,00 presenta la necessaria copertura al capitolo 4973 del Peg 2023 “*Sponsorizzazioni di privati per attività delle biblioteche*” (accertamenti 2023 nn. 194, 407, 447, 750 e 751) dell'importo complessivo di € 37.500,00 assunti con le determinate dirigenziali RUD 2023/39, RUD 2023/228 e RUD 2023/644;
  
3. di dare atto che la cifra corrispondente alla debenza dell'iva al 22% a fronte dell'impegno di spesa che si va ad assumere con il presente atto è già stata disposta agli impegni nn. 870-3741-4000-5468-5769 (esercizio 2023) ;
  
4. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, comma 7 del T.U. D.lgs. n. 267 del 18/8/2000 attestando che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al dirigente firmatario.

La Dirigente dei Servizi Culturali  
(D.ssa Valentina Galloni)