

ACCORDO DI PARTENARIATO

tra

ICEI - Istituto Cooperazione Economica Internazionale, con sede in Via Cufra, 29 20159 Milano, Italia, C.F. e P.IVA 03993400153, numero di iscrizione a registro AICS 2016/337/000207 del 04/04/2016 legalmente rappresentato da Alfredo Luis Somoza, Presidente (di seguito, "il Coordinatore")

e

Comune di Reggio Emilia, con sede in Piazza Prampolini 1 – 42121 Reggio Emilia, C.F. 00145920351, legalmente rappresentata dal Dott. Maurizio Battini, Direttore Generale (di seguito, "il Partner")

d'ora in avanti "le parti".

per la realizzazione congiunta del progetto: **"#DiversaMente – Giovani contro le discriminazioni"** ai sensi dell'accordo di finanziamento codice AID 012618/04/2 (di seguito "il Progetto").

Considerando che

- il Coordinatore ha presentato il progetto all'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) nell'ambito del Bando ECG 2021 per la concessione di contributi a Iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla cittadinanza globale proposte da Enti Territoriali e Organizzazioni della Società Civile e soggetti senza finalità di lucro
- il Comune di Reggio Emilia, partecipa in qualità di Partner al progetto sopra menzionato
- Il Progetto è stato approvato dall'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (di seguito "l'ente finanziatore"), codice AID 012618/04/2, con un contributo di 697.999,50 € corrispondente al 90% del costo totale del Progetto -
- il Coordinatore e l'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (AICS) hanno firmato un Contratto (allegato III_entrato formalmente in vigore il 28/10/2022)

Le due parti hanno concordato di stabilire i loro impegni, sia reciproci che nei confronti dell'ente finanziatore, con i seguenti articoli:

ARTICOLO 1: OGGETTO DELL'ACCORDO

L'obiettivo di questo accordo è quello di stabilire diritti, obblighi e ruoli specifici di entrambe le organizzazioni nella realizzazione del progetto **"#DiversaMente – Giovani contro le discriminazioni "**.

ARTICOLO 2: DURATA E DATA DI INIZIO DEL PROGETTO

Il presente accordo di partenariato entrerà in vigore alla data della firma e coprirà l'intera durata del Progetto - fino al **28 ottobre 2024** -, salvo eventuali modifiche ed estensioni concordate tra le parti.

La validità del presente accordo cesserà automaticamente in caso di forza maggiore (ad esempio in caso di mancato rinnovo o sospensione del finanziamento attribuito, o in caso di condizioni insufficienti di sicurezza). Il presente accordo potrà essere riesaminato di comune accordo, ogni volta che le parti ne avranno bisogno.

ARTICOLO 3: DIRITTI E OBBLIGHI DELLE PARTI

3.1 Principi generali

Le parti si impegnano a realizzare il progetto come descritto nel **Documento Unico di Progetto** (Allegato I) e nel rispetto del **Piano Finanziario** (Allegato II).

Le parti devono inoltre rispettare le disposizioni contenute nel **Contratto** (Allegato III) e nelle **Procedure generali AICS** (Allegato IV) e successive modifiche, nonché tutti gli obblighi legali previsti dal diritto dell'Unione Europea, internazionale e nazionale.

In particolare, ciascuna Parte si impegna a rispettare il Contratto, le Procedure generali AICS, e a partecipare all'efficiente attuazione del progetto, a cooperare, eseguire e adempiere agli impegni nel rispetto dei tempi previsti.

Gli Allegati da I a IV sono inclusi nel presente accordo e ne costituiscono parte integrante.

Le Parti hanno l'obbligo di promuovere il progetto e i suoi risultati e, in particolare, di garantire che qualsiasi attività di comunicazione relativa al Progetto e finanziata dalla sovvenzione mostri un chiaro riferimento al cofinanziamento della Cooperazione Italiana allo Sviluppo anche mediante l'utilizzo del logo di AICS.

Le Parti si impegnano a trattare i dati personali nell'ambito del Progetto in conformità con la legislazione europea e nazionale in materia di protezione dei dati.

3.2 Coinvolgimento di terzi

Il Partner che stipula un contratto di subappalto o che coinvolge (nel rispetto delle procedure previste dall'ente finanziatore) terzi parti nel Progetto, resta responsabile dell'esecuzione delle sue attività come previste dal Progetto e del rispetto, da parte di tali terzi parti, delle disposizioni del presente Accordo e del Contratto.

3.3 Obblighi del Coordinatore (ICEI)

ICEI, in qualità di Coordinatore del consorzio, sarà giuridicamente responsabile del rispetto delle regole stabilite dall'ente finanziatore per la gestione del progetto, la sua attuazione e la rendicontazione finanziaria. In particolare, si impegna a:

- Gestire i rapporti e la comunicazione istituzionale, amministrativa e legale con l'ente finanziatore
- Preparare, in collaborazione con i partner, e consegnare report narrativi e finanziari all'ente finanziatore
- Fornire linee guida ai partner, predisponendo modelli e criteri standard, al fine di garantire una gestione omogenea della rendicontazione narrativa e finanziaria
- Assicurare il rispetto delle norme amministrative dell'ente finanziatore, supervisionando la gestione amministrativa del progetto da parte dei partner
- Trasferire i fondi ai partner in base alla suddivisione prevista dal progetto
- Rispettare le regole di visibilità stabilite dall'ente finanziatore

3.4 Obblighi del partner

Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Partner del consorzio, si impegna a:

- Garantire la corretta attuazione delle attività di sua responsabilità, incluse la gestione, supervisione e il monitoraggio delle attività e delle relative spese, secondo il Documento Unico di progetto, il Piano finanziario del Partner e il Contratto (allegati I, II e III)
- Preparare i report narrativi e finanziari richiesti dall'ente finanziatore, per la parte di sua responsabilità, nel rispetto delle norme stabilite dal Coordinatore e dallo stesso ente finanziatore (cfr. articolo 6)
- Rispettare le regole di visibilità stabilite dall'ente finanziatore
- Fornire tempestivamente le informazioni richieste dal Coordinatore per lo svolgimento dei suoi compiti, comprese le informazioni per il report narrativo e finanziario da inviare all'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

3.5 Inadempimenti

Nel caso in cui il Coordinatore identifichi inadempimenti, da parte del partner, agli obblighi previsti dal presente Accordo o dal Contratto, che non siano imputabili a cause di forza maggiore (quali a titolo di esempio: non conformità delle attività al documento di progetto, scarsa qualità di attività e/o deliverables prodotti, ritardi non giustificati nell'esecuzione delle attività o nella consegna di prodotti/deliverables, mancato invio delle informazioni relative alle spese effettuate e/o ad altri obblighi amministrativi indicati negli art. 3.5, 4.2, 6), si avvierà una interlocuzione tra il Coordinatore e il Partner al fine di identificare adeguate misure per risolvere le criticità identificate. Tali misure possono includere la richiesta da parte del Coordinatore di report narrativi e/o finanziari con scadenze e/o frequenze diverse da quelle indicate nell'art. 6.

Qualora, a seguito di questa interlocuzione, non si giunga alla risoluzione dell'inadempimento, il Coordinatore invierà una comunicazione formale richiedendo al partner di adempiere alle mancanze entro un termine stabilito. Nel caso in cui il partner non ponga rimedio all'inadempimento nei termini richiesti, o non sia nelle condizioni di porvi rimedio, il Coordinatore potrà dichiarare il partner formalmente inadempiente comunicando le relative misure, che potranno includere, il rinvio del trasferimento dei fondi o la cessazione della partecipazione del partner al progetto.

ARTICOLO 4: AREE DI RESPONSABILITÀ DI ICEI E IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

4.1 Responsabilità del Coordinatore (ICEI)

In qualità di Coordinatore, ICEI, nell'ambito del suddetto progetto, svolge i seguenti compiti:

- Presiede e coordina l'intero partenariato e presiede il processo decisionale
- Coordina e monitora l'attuazione dell'intero Progetto
- Funge da intermediario tra i Partner e l'ente finanziatore.
- Amministra il contributo finanziario dell'ente finanziatore e lo suddivide tra i partner
- Svolge le attività previste dal Progetto (Allegato I)

4.2 Responsabilità del partner

il Comune di Reggio Emilia in qualità di Partner:

- Partecipa attivamente e contribuisce alla gestione del Progetto e alla comunicazione interna
- Informa tempestivamente ICEI su qualsiasi problema, difficoltà, ritardo, causa di forza maggiore, etc. che possa influire sulla sua partecipazione al Progetto

- Richiede l'autorizzazione di ICEI prima di procedere con qualsiasi cambiamento relativo alle attività, alle scadenze, alle consegne previste, al budget, ecc.
- Svolge le attività assegnate come indicato nella Documento Unico di Progetto (Allegato I)
- Invia tempestivamente a ICEI i Report periodici di Attività e Finanziari e altri documenti relativi alle attività e alle spese del progetto secondo le tempistiche stabilite nel presente accordo (articolo 6)

ARTICOLO 5: IMPEGNI FINANZIARI, CALENDARIO DEI PAGAMENTI E MODIFICHE DI BUDGET

5.1 Impegni finanziari

Il Comune di Reggio Emilia, al fine di attuare le attività di sua responsabilità, si impegna a:

- Gestire l'importo indicato nel Piano finanziario del Partner (allegato II) suddiviso tra finanziamento AICS e cofinanziamento del partner
- Accettare e rispettare le procedure di gestione e di rendicontazione stabilite dall'ente finanziatore e dal Coordinatore, incluse in particolare le disposizioni descritte nel **Contratto** (Allegato III) e le **Procedure Generali AICS** (Allegato IV)
- Inviare all'ICEI i report narrativi e finanziari periodici, in base al calendario stabilito nell'articolo 6

I dettagli relativi ai costi ammissibili e non ammissibili e altre informazioni pertinenti sono disponibili nel Contratto e nel Manuale Amministrativo del Progetto.

5.2 Calendario dei pagamenti

ICEI si impegna a trasferire la quota di finanziamento attribuita al Comune di Reggio Emilia in base al seguente calendario:

- 1) Prima rata prefinanziamento: 50% del finanziamento AICS gestito dal Partner entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione della "Richiesta fondi" firmata dal partner sulla base di un modello che sarà fornito da ICEI;
- 2) Seconda rata prefinanziamento: 35% del finanziamento AICS gestito dal Partner a seguito della convalida del report intermedio da parte dell'autorità di finanziamento e solo se il partner ha speso almeno l'80% del primo prefinanziamento. I fondi saranno trasferiti da ICEI al Partner entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione di una "Richiesta fondi" firmata dal Partner. Inoltre, il trasferimento dei fondi è soggetto all'approvazione da parte di ICEI dei report finanziari e di avanzamento delle attività del partner (si veda Art. 6), che devono essere conformi alla pianificazione delle attività e dei risultati indicati nell'Allegato 1 e alle successive modifiche concordate dalle parti;
- 3) Saldo Finale: 15% del finanziamento AICS gestito dal partner a seguito del ricevimento del pagamento del saldo da parte dell'ente finanziatore ed entro 30 giorni lavorativi dalla ricezione di una "Richiesta fondi" firmata dal Partner;

I fondi saranno trasferiti sul conto bancario del partner indicato di seguito:

UNICREDIT BANCA S.p.a. _ Servizio di Tesoreria Comunale _ Via Toschi 9 _ 42121 Reggio Emilia

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	N. Conto
IT	38	C	02008	12834	000100311263

Codice BIC SWIFT: UNCRITM1447

5.3 Modifiche al budget

Le modifiche del budget del Partner devono richieste e approvate dal Coordinatore in base alle disposizioni delle Procedure Generali (allegato III).

A conclusione dell'iniziativa, nel caso in cui un partner spenda meno della quota di budget assegnata, la quota di finanziamento sarà calcolata in base ai costi ammissibili effettivi debitamente giustificati, se convalidati dal Coordinatore. Il Partner che spenda più della quota di budget assegnata sarà finanziata solo per i costi ammissibili debitamente giustificati, se convalidati dal Coordinatore, fino ad un importo non superiore a tale quota.

La convalida dei costi dichiarati sarà effettuata dal Coordinatore sulla base dell'approvazione da parte di quest'ultimo dei report finanziari, amministrativi e di attività forniti dal Partner in merito alle attività assegnate.

5.4 Conseguenze finanziarie dovute alla cessazione della partecipazione di un Partner

In caso di cessazione della partecipazione del Partner al progetto (per ritiro o inadempimento), il Partner sarà tenuto a inviare il report finanziario e la documentazione di spesa relativa al periodo di partecipazione al progetto.

A seguito della valutazione della quota spesa e della congruità con le attività svolte, il Coordinatore riconoscerà al partner le spese realizzate e valutate congrue fino al momento del ritiro.

Qualora i prefinanziamenti risultassero superiori alle spese effettuate al momento del ritiro, il Partner sarà tenuto a rimborsare la quota di prefinanziamento non spesa, così come quella eventualmente non riconosciuta.

ARTICOLO 6: CALENDARIO DI REPORTISTICA

Il Comune di Reggio Emilia si impegna a inviare a ICEI i Report Finanziari, sulla base del seguente calendario:

Scadenza	Tipologia	Periodo di riferimento	Report richiesti
15/05/2023	1° Report di monitoraggio interno	28 ottobre 2022 – 30 aprile 2023	✓ Report Finanziario (lista delle spese sostenute)
15/11/2023	2° Report di monitoraggio interno	1 maggio 2023 - 31 ottobre 2023	✓ Report Finanziario (lista delle spese sostenute + copia dei giustificativi relativi alle spese sostenute)
15/5/2024	3° Report di monitoraggio interno	1 novembre 2023 – 30 aprile 2024	✓ Report Finanziario (lista delle spese sostenute)
20/11/2024	4° Report di monitoraggio interno	1 maggio 2024 – 28 ottobre 2024	✓ Report Finanziario (lista delle spese sostenute + copia dei giustificativi relativi alle spese sostenute)

Il coordinatore si riserva di richiedere ulteriori report narrativi e finanziari al partner per rispettare le modalità di erogazione dei contributi previsti dal Contratto (Allegato III)

Le scadenze possono essere modificate da ICEI durante il Progetto e le modifiche saranno comunicate ai partner in tempo utile.

ICEI fornirà modelli specifici sia per i report finanziari sia per quelli relativi alle attività.

ARTICOLO 7: VALUTAZIONI E CONTROLLI

Secondo le norme contrattuali dell'ente finanziatore, ICEI e i suoi partner possono essere sottoposti a controlli, revisioni, audit e altre verifiche, durante l'attuazione del progetto o successivamente, per un periodo di cinque anni dopo il pagamento del saldo.

Il Partner è quindi tenuto a mettere a disposizione tutti i documenti contabili, amministrativi e tecnici relativi all'attuazione del progetto e del presente accordo, a qualsiasi tipo di controllo da parte dall'ente finanziatore, ed è responsabile dell'accurato rispetto delle procedure stabilite nel presente accordo e nei suoi allegati. Ciò vale anche per i controlli effettuati dal revisore esterno (auditor) nominato da ICEI.

Inoltre, il partner è consapevole del fatto che i risultati dei controlli, delle revisioni, degli audit o delle verifiche possono portare all'identificazione di costi non ammissibili, alla riduzione del finanziamento o a qualsiasi altra misura descritta nell'accordo di finanziamento.

Pertanto, il partner concorda che ICEI - a seguito di una decisione dell'ente che effettua controlli, revisioni, audit o verifiche e/o a seguito di una qualsiasi delle altre misure descritte nella Convenzione di Finanziamento - ha il diritto di rifiutare i costi non ammissibili, ridurre il contributo trasferito al Partner e/o recuperare dalla stessa eventuali importi per spese non eleggibili, durante e/o dopo la fine del progetto, fino a 5 anni dalla sua conclusione.

ARTICOLO 8: DISPOSIZIONI RELATIVE ALLA PANDEMIA DI COVID-19

In considerazione del fatto che la firma del presente accordo avviene durante la pandemia del Covid-19, si sottolinea quanto segue:

- Tutto il personale coinvolto, a qualsiasi titolo, nelle attività di progetto, è tenuto a rispettare con la massima scrupolosità le normative, i decreti e le leggi applicabili, siano esse di carattere nazionale, regionale o locale, in vigore al momento della firma del presente accordo e/o emanate successivamente nel corso della durata dello stesso, ivi incluse le misure di prevenzione e protezione per la diffusione del contagio.
- Le attività di progetto, così come riportate nel documento di progetto approvato, dovranno essere realizzabili compatibilmente con l'evoluzione epidemiologica della pandemia e con le restrizioni imposte dalle normative, regole e decreti di cui sopra. Le parti terranno costantemente monitorata l'evoluzione della pandemia e sarà considerata, e valutata con particolare attenzione, la possibile eventualità di interruzioni, sospensioni, proroghe, ridefinizioni o rimodulazioni di attività e eventualmente anche di risultati di progetto, in funzione della fattibilità delle stesse nel rispetto delle condizioni di sicurezza sanitaria.

ARTICOLO 9: COMUNICAZIONE CON L'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Il Coordinatore ICEI garantisce le relazioni con l'ente finanziatore ed è il solo autorizzato a comunicare per quanto riguarda il Progetto.

ARTICOLO 10: RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Tutte le informazioni, in qualsiasi forma o modalità di comunicazione, che sono divulgate dal Partner in relazione al Progetto durante la sua realizzazione e che sono state esplicitamente contrassegnate come "riservate" al momento della divulgazione, sono da considerarsi "Informazioni Riservate".

ARTICOLO 11: CONTROVERSIE - GIUDICE COMPETENTE

In caso di controversie, le parti si adoperano per raggiungere una soluzione amichevole. Nel caso in cui non si riesca a raggiungere un accordo, si applicherà la legge italiana e la controversia sarà di competenza del foro di Milano.

ARTICOLO 12: ALLEGATI

I seguenti allegati costituiscono parte integrante del presente accordo:

Allegato I – Documento Unico di Progetto

Allegato II – Piano finanziario del partner

Allegato III – Contratto

Allegato IV - Procedure Generali AICS

Milano, /2022

Reggio Emilia, /2022

A nome e per conto di ICEI

Rappresentante legale

Alfredo Luis Somoza

A nome e per conto di PARTNER

Rappresentante legale

Dott. Maurizio Battini