

Proponente: 10.A
Proposta: 2023/518

del 17/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1955

del 17/11/2023

SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente: BELLI Dr.ssa Lorena

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: CONCESSIONE OCCUPAZIONE AREE PUBBLICHE E
AUTORIZZAZIONE ALLA VENDITA A FRONTE DI ACCORDO DI
COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA
"FOLLOW THE CAT" IN CORSO GARIBALDI NELLE GIORNATE DEL
18 E 19 NOVEMBRE A REGGIO EMILIA

LA DIRIGENTE

PREMESSO:

- che, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 267/2000, con provvedimento del Sindaco n.78396/2020 del 29/04/2020 e' stato attribuito alla Dr.ssa Lorena Belli l'incarico dirigenziale del "Servizio Sportello Attività Produttive e Edilizia" con decorrenza 01/05/2020 sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata e successivamente integrato in data 29.06.2020 P.G. n. 106468, ai sensi dell'art. 13 Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 - 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 - Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che, ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 03/03/2022 è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2022 - 2024 e relativi allegati.
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 de 12/1/2023;

VISTA:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. 1909 del 10/11/2023 con la quale si è provveduto ad approvare l'accordo di collaborazione per la realizzazione dell'iniziativa "FOLLOW THE CAT" in Corso Garibaldi nelle date del 18 e 19 novembre in occasione dell'inaugurazione della mostra "Marionette e Avanguardia" organizzata dalla fondazione Palazzo Magnani Reggio Emilia;

PREMESSO:

- che il suddetto accordo di collaborazione ha ad oggetto la realizzazione di un mercato con un'offerta merceologica varia e di qualità organizzato da COM.RE Consorzio Operatori Mercati Reggio Emilia in Corso Garibaldi;
- La realizzazione di eventi di animazione e di attività in collaborazione con la fondazione Palazzo Magnani in Corso Garibaldi.

DATO ATTO:

- che, sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art.107 del Dlgs n. 267 del 18/8/2000, gli art. 56 e 57 dello Statuto Comunale e il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

- il Regolamento per l'istituzione e la disciplina del Canone unico patrimoniale di occupazione del suolo pubblico e del procedimento di rilascio delle concessioni di occupazioni di suolo pubblico approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 69 del 29/03/2021 e successive modifiche ed integrazioni;
- le eventuali Ordinanze Dirigenziali relativamente alle modifiche della viabilità in occasione dell'evento in oggetto.

DETERMINA

1) di concedere, in adempimento alla normativa richiamata in premessa per garantire il rispetto della normativa in materia di sicurezza e di quanto previsto dai provvedimenti nazionali:

al Sig. DOMENICHINI DARIO - presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO di occupare:

Corso Garibaldi nell'area compresa tra Via Bardi e Via San Pietro Martire escluse unicamente sul lato sud del viale a Reggio nell'Emilia, come da planimetria *Allegato_1* al presente atto, nelle seguenti date e nei seguenti orari:

allestimento dalle ore 06:00 di sabato 18 novembre 2023 - disallestimento: entro le ore 22:00 di domenica 19 novembre 2023 con:

- totale m² spazi occupazione adibiti a somministrazione e commercio = **789 m²** come da planimetrie *Allegato_1* al presente atto;

con vendita: dalle ore 08:30 alle ore 19:00 di sabato 18 novembre 2023 e domenica 19 novembre 2023;

alla Fondazione Palazzo Magnani Reggio Emilia di occupare:

- Incrocio **Corso Garibaldi e Via Vicedomini** a Reggio nell'Emilia per un totale m² spazi occupazione= 24,5 m²

Per lo spettacolo denominato "UN CONDOMINIO PER TUTTI" e performance di artisti di strada nell'ambito dell'iniziativa "FOLLOW THE CAT" il 18 e 19 NOVEMBRE 2023

- **Area prospiciente l'ingresso di Palazzo Magnani** per un totale m² spazi occupazione = 12

Per la realizzazione di un laboratorio organizzato dall'Associazione per la Pedagogia Steineriana nell'ambito dell'iniziativa "FOLLOW THE CAT" IL 18 E 19 NOVEMBRE 2023

Totale m² spazi occupazione = 36,5 m²

allestimento dalle ore 10:00 di sabato 18 novembre 2023 - disallestimento: entro le ore 19:00 di domenica 19 novembre 2023

2) di CONSENTIRE senza richiesta di concessione, per i negozi ubicati in Corso Garibaldi, l'OCCUPAZIONE di uno spazio con una metratura massima di m² 2x1 per ciascun esercizio, nel rispetto delle norme di sicurezza, del codice della strada, senza intralciare in alcun modo il transito pedonale e unicamente a fini espositivi e senza possibilità di vendita;

3) di stabilire che l'utilizzo delle aree dovrà avvenire nel rispetto delle seguenti condizioni:

Tutti gli spazi sono utilizzabili senza possibilità di tenere autoveicoli in sosta. Gli automezzi dei partecipanti potranno accedere alle aree in concessione per scarico e carico delle proprie attrezzature all'inizio e al termine della manifestazione, con soste della durata massima di 30 minuti, senza creare intralcio alla circolazione o pericolo alla pubblica incolumità. È vietata la sosta inoperosa.

Le attività di somministrazione di alimenti e bevande sono soggette alla presentazione, ai sensi del D.P.R. 7.9.2010 n. 160, della S.C.I.A. (Segnalazione Certificata Inizio Attività) - (Info: "SUAP - Servizio Sportello Attività Produttive e edilizia).

Il trasporto e la collocazione della segnaletica mobile è a carico del soggetto organizzatore, salvo sottoscrizione di un protocollo di collaborazione nel quale tali operazioni vengano prese in carico dal comune stesso.

Il soggetto organizzatore comunica al Servizio Sportello Attività Produttive i nominativi dei commercianti, produttori agricoli, artigiani e artisti presenti, per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita. In tale elenco dovranno essere indicati ragione sociale, sede e partita iva. Nella stessa comunicazione dovranno indicarsi le dimensioni delle aree occupate dai singoli commercianti per l'applicazione del Canone unico patrimoniale.

Le attività di vendita dovranno svolgersi nell'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di commercio ed ogni altra riconducibile all'attività svolta.

Dovrà rispettarsi ogni disposizione vigente in materia di pubblica sicurezza, anche impartita verbalmente dagli organi di polizia durante lo svolgimento della manifestazione, e comunque riguardo a quanto previsto dalla normativa in materia, anche in relazione alla prevenzione incendi.

Il soggetto organizzatore è direttamente responsabile della sicurezza dell'evento e dovrà rispettare quanto previsto dalle recenti circolari ministeriali in tema di safety e security e adottare tutte le misure che si renderanno necessarie in materia di ordine pubblico e sicurezza. Il soggetto organizzatore è responsabile altresì dell'applicazione della normativa. Il soggetto organizzatore è tenuto ad avere il piano della sicurezza ed inviarlo all'Ente.

Ogni danno a persone o cose derivante dall'utilizzo degli spazi in concessione è da ritenersi a totale carico del soggetto organizzatore.

Le aree utilizzate dovranno essere lasciate libere da ingombri o rifiuti riponendo gli stessi negli appositi contenitori o, in caso di eccedenze, asportati direttamente dal soggetto organizzatore. La pulizia straordinaria, il trasferimento di cassonetti e/o campane per il vetro, la fornitura di cestini e simili attività, sono a carico del soggetto organizzatore, che dovrà prendere accordi con IREN prima dello svolgimento dell'iniziativa. Con congruo anticipo l'organizzatore dovrà concordare le modalità di pulizia e sgombero delle aree contattando presso IREN il numero verde 800-212607.

Dovranno rispettarsi le indicazioni del 12.3.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n.0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche.

Gli operatori che utilizzano impianti gas (GPL) per la cottura degli alimenti devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Si autorizza l'utilizzo delle prese di corrente poste sulle torrette elettriche ubicate nelle piazze in concessione, nei modi di cui all'Ordinanza n. 3509 del 17.02.2011.

La manovella utile ad alzare e abbassare le torrette deve essere ritirata presso la portineria dell'Albo Pretorio in Piazza. C. Prampolini, 1 - tel: 0522 456272 e riconsegnata agli stessi alla fine della manifestazione.

Gli orari della portineria dell'Albo Pretorio sono i seguenti: dal Lunedì al Venerdì dalle 07:30 alle 18.30 e il sabato dalle 07:30 alle 14:30.

Nella giornata di Domenica e festivi, o negli orari al di fuori di quelli di servizio, la manovella deve essere riconsegnata presso il Comando di Polizia Municipale di Reggio Emilia in Via Brigata Reggio, 28 - tel: 0522 4000.

Ogni danno eventualmente derivante dall'utilizzo della corrente è da ritenersi a totale carico del concessionario delle aree.

In caso di allestimento di impianti elettrici e utilizzo di strutture mobili dovrà garantirsi il rispetto del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e succ. modifiche e integrazioni. Le torrette dovranno essere lasciate abbassate e nelle stesse condizioni di funzionalità in cui si trovano allo stato attuale; eventuali spese che il comune dovrà sostenere in merito saranno addebitati al concessionario dell'area.

Gli operatori che utilizzano impianti elettrici devono essere in possesso della documentazione richiesta dalla normativa vigente che dovrà essere resa disponibile per eventuali controlli durante lo svolgimento della manifestazione, nello specifico la dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico alla regola d'arte, comprensiva di tutti gli allegati obbligatori.

Le attività di vendita dei prodotti alimentari devono svolgersi nei limiti di carattere igienico-sanitario prescritti dal Dipartimento dell'Azienda Unità Sanitaria Locale di Reggio Emilia, nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali del 20.11.2007, nonché del Regolamento 852/2004 CE, e di ogni altra condizione stabilita dal competente Servizio dell'AUSL di Reggio Emilia. Dovranno seguirsi indicazioni ed adempimenti indicati nelle "Buone pratiche igienico-sanitarie".

È fatto obbligo al soggetto organizzatore di effettuare la verifica della regolare posizione contributiva dei partecipanti alla manifestazione così come previsto dalla Legge Regionale 10 gennaio 2011 n.1 e s.m.

NOTA E CONDIZIONI:

- ogni danno provocato al prato, pavimentazione, linee tecniche e strutture fuori terra deve essere ripristinato;
- non devono essere eseguiti scavi;

3) di autorizzare lo svolgimento di commercio su aree pubbliche nelle giornate del 18 e 19 NOVEMBRE 2023 In Corso Garibaldi a favore dei soggetti elencati di cui all' **Allegato_2** collocati a cura del Sig. DOMENICHINI DARIO, in qualità di Presidente di COM.RE - CONSORZIO OPERATORI MERCATI REGGIO con sede in Via Ginzburg n.8 a Reggio Emilia CF: 02401630351 nell'ambito dell'iniziativa denominata "FOLLOW THE CAT" nell'area in concessione per un totale di m² **789** (si veda **Allegato_1**);

4) di dare atto che le aree concesse per l'allestimento presso Corso garibaldi (dalle ore 06:00 di sabato 18 novembre 2023 - disallestimento: entro le ore 22:00 di domenica 19 novembre 2023) sono ESENTI dal pagamento del Canone Unico Patrimoniale previsto dal regolamento comunale per il rilascio delle concessioni e per l'applicazione del canone, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 62 del 06/04/2021 e successive modifiche e integrazioni, così come specificato all'art. 3 dell'accordo di collaborazione approvato con Determina Dirigenziale R.U.A.D. 1909 del 10/11/2023 "APPROVAZIONE DELL'ACCORDO DI COLLABORAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DELL'INIZIATIVA "FOLLOW THE CAT" IN CORSO GARIBALDI NELLE DATE DEL 18 E 19 NOVEMBRE IN OCCASIONE DELL'INAUGURAZIONE DELLA MOSTRA "MARIONETTE E AVANGUARDIA" ORGANIZZATA DALLA FONDAZIONE PALAZZO MAGNANI REGGIO EMILIA"

Avverso al presente provvedimento è ammesso ricorso secondo la normativa vigente al Tribunale Amministrativo Regionale dell'Emilia Romagna nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione dell'atto, oppure, in via alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica nel termine di 120 giorni dalla notificazione dell'atto.

Il Responsabile del procedimento è la Funzionaria del Servizio "Sportello Attività Produttive e Edilizia" Dr.ssa Irene Licciardello - tel. 0522/456552.

L'ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti è l'U.O.C. Attività Economiche, in via Emilia San Pietro, 12. Gli orari di ricevimento, previo appuntamento, sono i seguenti: martedì-mercoledì-venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00 e il martedì pomeriggio dalle ore 15:00 alle ore 17:00.

Mail: irene.licciardello@comune.re.it - commerciosuolopubblico@comune.re.it

PEC: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

La Dirigente
Dr.ssa Lorena Belli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente
firmatario.