

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/801

del 15/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1265

del 20/11/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACQUISIZIONE DI UN VOLUME DI ANTIQUARIATO AD INCREMENTO DELLA RACCOLTA DEI SILLABARI ANIMATI PER RAGAZZI COSTITUITA PRESSO IL "GABINETTO DELLE STAMPE A. DAVOLI" DELLE BIBLIOTECA COMUNALE PANIZZI.

Oggetto: Acquisizione di un volume di antiquariato ad incremento della raccolta dei sillabari animati per ragazzi costituita presso il Gabinetto delle stampe "A. Davoli" della Biblioteca Comunale Panizzi

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati tra cui la nota d'aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell' art. 169 co. I e 2 D.Lgs 267/2000;
- che con delibera di Giunte Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che in data 26/07/2019 è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale n. 2019/127 avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D.;
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Considerato:

- che la Biblioteca Panizzi, attraverso acquisti di antiquariato, ha costituito tra il 2008 e il 2010 presso il proprio Gabinetto delle Stampe "A. Davoli" una collezione di libri animati per ragazzi che è venuta ad affiancarsi alla raccolta dei sillabari pubblicati in Italia e nel mondo in un periodo compreso tra la seconda metà del Settecento e il 1950;
- che per entrambe le raccolte si è posto come obiettivo quello di documentare lo sviluppo storico e le caratteristiche grafico-editoriali della produzione libraria

dedicata all'infanzia in due campi specifici poco rappresentati, se non del tutto assenti, nel patrimonio tradizionale delle biblioteche italiane;

- che la raccolta dei pop-up è costituita da circa 200 volumi pubblicati tra la seconda metà dell'Ottocento e il 1970, quasi tutti di produzione americana ed inglese, essendo anche in questo caso la produzione italiana molto più povera, se si escludono gli straordinari Libriteatro Hoepli dello scenografo Mario Zampini (presenti nella nostra raccolta con due esemplari: *Cenerentola e Ali Baba e i 40 ladroni*). Nel costituirli si è cercato di documentare i prodotti più significativi dello sviluppo di questo particolare settore dell'editoria per bambini, sia per quanto riguarda la tipologia che i protagonisti. Sono infatti rappresentate le varie forme in cui si è cercato di "animare" il libro e di renderlo interattivo: *pop up* (propriamente detta), *panorama picture*, *scenic book*, *V fold*, *changing picture*, *revolving picture*, *harlequinade*. Così come è rappresentata la produzione dei più qualificati editori del settore: da Ernest Nister a E. P. Dutton, da Rapahel Tuck a Capendu, da Walt Disney alla serie Bookano, fino al grande illustratore Vojtek Kubasta.

Dato atto

che è stato avviato in queste settimane il progetto di catalogazione della raccolta che si presenta come particolarmente complesso, trattandosi di materiale bibliografico non convenzionale per il quale non sono ancora state messe a punto né regole di catalogazione valide a livello nazionale né una terminologia di descrizione condivisa. Per questo diventa necessario far ricorso a repertori specifici che tuttavia al momento sono stati pubblicati solo in lingua inglese, come la prima bibliografia sui libri pop-up pubblicata negli Stati Uniti da Ann Montanaro;

Considerato

- che il volume “ *Pop-up and movable books: A Bibliography*” - Ann R. Montanaro – Metuchen and New York, Scarecrow Press, 1993, p.560 è da molto tempo fuori commercio ed è stato possibile reperirlo solo sulle piattaforme di e-commerce;
- che la La prof.ssa Magda Cerlini, a seguito di una attività di ricerca che ne ha consentito l'acquisto ad un prezzo particolarmente vantaggioso ne detiene una copia che è disponibile a cedere alla Biblioteca Panizzi allo stesso prezzo di acquisto e di spedizione dall'Inghilterra;
- che per la cessione di tale opera, ora nella totale disponibilità del prof.ssa Magda Cerlini, la medesima richiede il pagamento della somma di Euro 152,00 a ristoro delle spese sostenute per l'acquisto come documentato dall'allegato A al presente atto, operazione fuori campo Iva perché trattasi di cessione non in esercizio di impresa, riconoscendo che tale documentazione contribuirà ad implementare il materiale costituente la collezione di libri animati per ragazzi affiancata alla raccolta dei sillabari pubblicati in Italia e nel mondo in un periodo compreso tra la seconda metà del Settecento e il 1950;

DETERMINA

1. di accettare l'offerta del prof.ssa Magda Cerlini c.f. CRLMGD48H50H223N, in merito alla cessione dell'opera descritta in allegato al costo di **€ 152,00** fuori campo

Iva in quanto trattasi di materiale di sua esclusiva proprietà ceduto non in esercizio di impresa, ai sensi dell'art.1 del DPR 633/72;

2. di impegnare la corrispondente spesa con imputazione alla Missione 05 Programma 02 del Titolo I del codice piano finanziario ex art. 5 e 6 D.lgs 118/2011 1.03.02.02.999 - Bilancio 2023/2025 – esercizio 2023 - al capitolo 22533/3 del PEG 2023 “Attività culturali e didattiche delle biblioteche finanziate da sponsorizzazioni”, cod. prodotto 2023_PG_9305, Centro di costo 0165, modalità di gestione Conto Annuale 001;

3. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del D.Lgs. n. 267/2000;

4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
dei Servizi Culturali
D.ssa Valentina Galloni

