

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/2049
del 21/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1270
del 21/11/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI UNA UNITÀ CON PROFILO DI FUNZIONARIO RETI SOCIALI – SPECIALIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI” QUALE VINCITORE DEL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI “FUNZIONARIO RETI SOCIALI – SPECIALIZZAZIONE SERVIZI SOCIALI” - AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023, è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 di I.D. del 27.07.2023, è stata approvata la "Modifica alla Sezione – 3.Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) aggiornato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 2023/121 del 25/05/2023 e Nota di aggiornamento alla Costituzione del Fondo Risorse Decentrate – Anno 2023";

Vista e richiamata la Deliberazione G.C. n. 271 di I.D. del 22.12.2022 avente ad oggetto "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE - ANNI 2022/2024 – MODIFICA PER L'ANNO 2022 – INTEGRAZIONE PRIMO STRALCIO 2023" IN MODIFICA ALLA SOTTOSEZIONE 3.4 DELL'ALLEGATO L) AL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. N. 127 DEL 30.06.2022" con particolare riferimento a quanto previsto **al punto 3 del dispositivo che testualmente recita:** *"di dichiarare, a valere per l'anno 2023, effettuata la ricognizione annuale ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'art. 33 del Decreto Legislativo n. 165/2001, così come sostituito dall'art. 16 della Legge di stabilità n. 183/2011, che il Comune di Reggio Emilia, allo stato attuale, non presenta situazioni di soprannumero in Dotazione organica, né situazioni di eccedenza alcuna di personale sia in relazione ad esigenze funzionali che finanziarie e che in corso di esercizio 2023 si provvederà a monitorare il mantenimento di tale condizione in relazione a tutti i vincoli normativi ed in caso di modificazioni significative delle proprie condizioni si provvederà a rivedere la presente dichiarazione";*

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 13 di I.D. del 31.01.2023 avente ad oggetto "APPROVAZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2023/2025 E CONTESTUALE AGGIORNAMENTO DEL PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE APPROVATO CON ATTO DI GIUNTA COMUNALE N. 2023/2 DEL 12/1/2023" con cui è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025, contenente la Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale, nel cui dispositivo al quarto punto si confermano per il triennio 2023-2025 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei Fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento;

Vista e richiamata per tutto quanto contenuto, approvato e autorizzato la Deliberazione G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023 avente ad oggetto "Modifica alla sezione – 3.Organizzazione e capitale umano del piano integrato attività e Organizzazione (PIAO) aggiornato da ultimo con deliberazione G.C. n. 2023/121 del 25/05/2023 e nota di Aggiornamento alla costituzione del fondo risorse decentrate – anno 2023" con cui è stato approvato l'aggiornamento alla Sezione 3 – Organizzazione e Capitale Umano - "3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale" che conferma per il triennio 2023-2025 i contenuti e gli indirizzi di cui ai precedenti Piani Occupazionali / Triennali dei fabbisogni, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col provvedimento;

Richiamato – in riferimento al rispetto delle norme riguardo alla “sostenibilità finanziaria” della spesa per assunzioni – tutto quanto contenuto nel capoverso “Capacità assunzionale” della SEZIONE 3 - ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO - 3.3 Piano triennale dei fabbisogni di personale della Deliberazione di G.C. n. 169 di I.D. del 27.07.2023;

Preso atto da ultimo del Verbale n. 22 del 24.07.2023 del Collegio dei Revisori dei Conti con il quale ha espresso parere favorevole alla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 169 del 27.07.2023 relativa all’aggiornamento del Piano dei Fabbisogni confluito nel PIAO e assevera il mantenimento dell’equilibrio pluriennale di bilancio 2023/2025 del Comune di Reggio Emilia a seguito dell’adozione del Piano Triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 confluito nel PIAO di cui alla proposta esaminata.

Visto quanto da ultimo autorizzato e confermato nella Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023 in merito alla copertura di n. 1 posto con profilo di Funzionario Reti Sociali - Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, alla decorrenza riportata e alle modalità individuate e precisamente:

TABELLA DI SINTESI ASSUNZIONI 2023 AUTORIZZATE CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. 271 del 22.12.2022 DA EFFETTUARE, con eventuale aggiornamento delle decorrenze e delle modalità di copertura

N.	PROFILO PROFESSIONALE	MODALITA' DI COPERTURA AUTORIZZATA	DECORRENZA PREVISTA	CAT. / AREA
1	FUNZIONARIO RETI SOCIALI	...omissis... Indizione concorso pubblico ...omissis...	01/10/2023	FEQ

TUTTO CIO' PREMESSO

Valutato che la presente determinazione - oggetto di pubblicazione all’Albo Pretorio per i fini di pubblicità legale di cui all’articolo 32 della Legge 69/2009 e nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale del Comune di Reggio Emilia per i fini di trasparenza amministrativa di cui al D.Lgs 33/2013 - contiene dati personali oggetto di protezione ai sensi degli articoli 4 e 5 del Regolamento europeo 679/2016 e si rende necessario, nel rispetto e nel bilanciamento delle sopracitate normative, procedere all’identificazione della persona interessata tramite le sole iniziali; la persona verrà meglio generalizzata con i dati personali nella Relazione allegata al presente provvedimento che ne costituisce parte integrante non pubblicabile;

Vista la **Determinazione Dirigenziale n. 684 di R.U.A.D. del 20.04.2023** con la quale - in attuazione di quanto disposto nel PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE ANNI 2023/2025 approvato con Deliberazione Giunta Comunale n. 13 del 31.01.2023 (Sezione 3.3 del PIAO) - si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per la copertura 1 posto di “Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)” Area dei Funzionari e dell’Elevata qualificazione, a tempo indeterminato e pieno;

Preso atto – per ciò che concerne procedure e adempimenti obbligatori in materia di Mobilità ai sensi degli artt. 30 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. da esperire prima di poter effettuare nuove assunzioni - di quanto sancito dall’art. 3 della Legge n. 56/2019, il quale:

- al comma 8, come da ultimo modificato dall’art. 1, comma 14-ter, D.L. 80/2021, convertito, con modificazioni, dalla L. 113/2021, con la dichiarata finalità di “...ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego”, sospende, fino al 31 dicembre 2024, l’obbligo di dare corso alle procedure di mobilità volontaria di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. prima di indire nuove procedure concorsuali pubbliche e di effettuare assunzioni dall’esterno;
- al comma 9 ha abbreviato in via definitiva, da 60 a 45 giorni, il termine di cui all’art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. (“comunicazione obbligatoria” da trasmettere al Dipartimento della Funzione Pubblica), decorso infruttuosamente (ovvero senza alcuna assegnazione di personale) il quale, gli Enti possono procedere ad effettuare assunzioni. Inoltre - da ultimo - l’art. 3, comma 3-quater del Decreto Legge n. 36 del 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 79 del 29 giugno 2022, ha disposto che nel sopracitato comma le parole: «entro quarantacinque giorni» siano sostituite da: «**entro venti giorni**»;

Considerato conseguentemente:

- che in relazione agli adempimenti di cui all’art. 30 del D.Lgs 165/2001 nella Determina di indizione del Concorso Pubblico di che trattasi (cfr. DD n. 684 di RUAD del 20.04.2023) era già stato specificato “che la stessa avrà luogo senza il previo esperimento delle procedure di mobilità

volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.”;

- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il Comune di Reggio Emilia ha provveduto in data 20.04.2023 ad attivare le suddette procedure di mobilità inviando alla Regione Emilia Romagna – Agenzia per il Lavoro, e per conoscenza in pari data e via PEC (P.G. n. 108118 e 108122 del 20.04.2023) già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del posto e del profilo professionale da ricoprire mediante nomina del vincitore del Concorso Pubblico di che trattasi, allora in corso di indizione;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna ha verificato e comunicato l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione ed aveva pertanto trasmesso anch'esso nuovamente la comunicazione del Comune di Reggio Emilia del 20.04.2023 - da loro protocollata in arrivo col numero di P.G. 145587 del 20.04.2023 - alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di propria competenza, inviandola altresì per conoscenza via PEC anche al Comune di R.E. (in atti al n. 109783 di P.G. del 24.04.2023);
- che essendo ampiamente decorsi, senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, i termini dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa, la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si è conclusa con esito negativo;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 1893 di R.U.A.D. del 09.11.2023 con la quale si è provveduto ad approvare il verbale dei lavori della Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto vacante di “Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)” Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione nonché la graduatoria finale di merito valida per la nomina del vincitore e utilizzabile sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato (in via prioritaria);

Considerato che occorre ora provvedere, dal primo momento utile, all'assunzione a tempo indeterminato del vincitore del Concorso Pubblico per Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali di che trattasi, in esecuzione di quanto espressamente autorizzato da ultimo nella Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023 di aggiornamento del Piano Triennale dei Fabbisogni per il triennio 2023/2025;

Dato conseguentemente atto che a tal fine si è proceduto ad interpellare, per la proposta di assunzione a tempo indeterminato tempo pieno a decorrere dal 01.12.2023, il candidato vincitore del concorso in oggetto come da graduatoria concorsuale di merito definitiva valida per assunzioni a tempo indeterminato e determinato (in via prioritaria) con profilo di “Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)” Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1893 di R.U.A.D. del 09.11.2023, con il seguente esito:

POSIZIONE IN GRADUATORIA	CANDIDATA	ESITO	DECORRENZA	P.G. n. ____ DEL ____
1 ^a	S.E.	ACCETTA	01.12.2023	n. 273823 del 17.11.2023

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto da ultimo autorizzato e confermato nella Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo di “Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)” Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex Cat. D1), **a decorrere dal 01.12.2023**, di **S.E.** vincitore del Concorso Pubblico per Funzionario Reti Sociali in oggetto come da graduatoria finale di merito approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1893 di R.U.A.D. del 09.11.2023, che ha accettato l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo professionale ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, assegnando la stessa al Servizio “Servizi Sociali” – UOC Coordinamento Servizi per l'accoglienza e l'integrazione;

Considerato che tale assunzione, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali e che si intenderà stabilizzata unicamente previa superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;

Tenuto conto inoltre:

- che la suddetta candidata è attualmente dipendente a tempo determinato fino al 01.10.2024 del Comune di Reggio Emilia (assunta con D.D. RUD n. 947 del 14.09.2023 - Contratto individuale n. 1894/2023 Registro Contratti);
- che pertanto, a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato (01.12.2023) cesserà il contratto a tempo determinato in essere con la suddetta dipendente e si verificherà una corrispondente minor spesa già impegnata a titolo di assunzione a tempo determinato nel relativo capitolo;

Dato conseguentemente atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2023-2025 esercizio 2023 del Comune di Reggio Emilia;

VISTI inoltre:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027) della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno **a decorrere dal 01.12.2023**, con assegnazione al Servizio "Servizi Sociali" – UOC Coordinamento Servizi per l'accoglienza e l'integrazione, in attuazione di quanto da ultimo autorizzato e confermato nella Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi del vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali, la Dr.ssa **S.E.** (meglio generalizzata nella Relazione Allegata al presente atto non pubblicabile), vincitore del Concorso Pubblico per esami per la copertura di 1 posto di "Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione, come da graduatoria concorsuale di merito definitiva valida per assunzioni a tempo indeterminato e determinato (in via prioritaria) approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1893 di R.U.A.D. del 09.11.2023 – la quale ha accettato l'assunzione (cfr. P.G. n. 273823 del 17.11.2023) e autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale di Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali e richiesti da Bando di Concorso, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge;

2. di stabilire:
- che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali;
 - che l'assunzione si intenderà stabilizzata unicamente previo superamento del periodo di prova contrattualmente stabilito;
 - che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nell'Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo "Funzionario Reti Sociali – specializzazione Servizi Sociali (Assistente Sociale)";
3. di dare atto che, a seguito della sopraindicata assunzione si verificherà la seguente spesa complessiva di € 2.735,52 sul Bilancio pluriennale 2023-2025 – Annuale 2023 con riferimento al capitolo 30800 "Personale dei Servizi Sociali" del PEG 2023 – Centro di Costo 0145 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:
- art. 1 € 2.103,34 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1101
- art. 2 € 529,13 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111
- art. 2 € 103,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113
4. di specificare altresì che, poiché la Dr.ssa S.E. è attualmente dipendente a tempo determinato dell'Ente fino al 01.10.2024 (assunta con D.D. RUD n. 947 del 14.09.2023 - Contratto individuale n. 1894/2023 Registro Contratti), a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato (01.12.2023) cesserà il contratto a tempo determinato in essere con la stessa;
5. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato della Dr.ssa S.E. attualmente assunta a tempo determinato con contratto in scadenza al 01.10.2024, si verificherà una complessiva minore spesa di € 27.970,03 sul Bilancio 2023-2025 come segue:

Anno 2023

quanto a € 2.790,63 al capitolo 30807 "Personale a tempo determinato Servizi Sociali" del PEG 2023 - Centro di Costo 0145 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

- art. 1 € 2.103,39 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 impegno 2023/147
 - codice funzionale missione / programma: 12.07
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 10.9.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

art. 2 € 584,31 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011: impegno 2023/148
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 102,93 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011: impegno 2023/149
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG:10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

Anno 2024

quanto a € 25.179,40 al capitolo 30807 "Personale a tempo determinato Servizi Sociali" del Bilancio 2023 -2025, annualità 2024 - Centro di Costo 0145 – codice modalità di gestione Conto annuale 001 e precisamente:

art. 1 € 18.978,61 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011: impegno 2024/407
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.272,11 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011: impegno 2024/408
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 928,68 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011: impegno 2024/409
- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG:10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che la spesa necessaria all'attuazione di tutto quanto disposto dal presente provvedimento:

- rientra ed è contenuta negli attuali vincoli e limiti di spesa di personale, ai sensi delle vigenti normative più sopra citate, e che pertanto il presente provvedimento risulta conforme a quanto previsto dall'art. 1, comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. in materia di contenimento della spesa di personale;
- è stata autorizzata da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 169 del 27.07.2023;
- è prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2023-2025 esercizio 2023 del Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii. si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)