

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/2041

del 20/11/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1264

del 20/11/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) E DELL'ART. 158, COMMA 2, LETTERA C) DEL D. LGS. N. 36/2023 ALLA DITTA G.A. EUROPA AZZARONI S.R.L. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI TARGA SYSTEM 4.0 MOBILI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE – CIG. N. A02DE9EA7C – CPV N. 72267100-0

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DEL COMBINATO DISPOSTO DELL'ART. 50, COMMA 1, LETTERA B) E DELL'ART. 158, COMMA 2, LETTERA C) DEL D. LGS. N. 36/2023 ALLA DITTA G.A. EUROPA AZZARONI S.R.L. DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AI TARGA SYSTEM 4.0 MOBILI IN DOTAZIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE – CIG. N. A02DE9EA7C – CPV N. 72267100-0.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 2023/74 del 17/04/2023** è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito

modificata con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Richiamato:

- il **Provvedimento in data 04/07/2023 P.G. n. 171681**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 30/09/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 04/07/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Richiamate:

- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1546 del 21/12/2021** avente ad oggetto: “Attivazione procedure, ai sensi art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020 ed ai sensi dell'art. 63, comma 2 lett. b) n. 2 e 3 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante procedura telematica (Mepa) dei contratti di assistenza su varie attrezzature in dotazione a Polizia Municipale ed a vari uffici Comunali. c.p.v. n. 50800000-3 – c.p.v. n. 90600000-3 – Anno 2022” con la quale, fra l'altro è stato affidato per la durata di 12 mesi (periodo 29/01/2022 - 28/01/2023) il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica telefonica e da remoto per i TARGA SYSTEM Matr. TAB BB16 e Matr. TAB AA78 in dotazione alla Polizia Locale alla ditta produttrice **G.A. Europa Azzaroni s.r.l. con sede in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna (BO) C.F./P.IVA 04005550373**;
- la Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 1184 del 14/11/2022** avente ad oggetto: “Affidamento, ai sensi art. 1, co. 2, lett. a) della Legge 120/2020, della fornitura di beni vari per la realizzazione del Progetto “Guida, bevi, perdi” – C.I.P. J89J21009500001” con la quale, fra l'altro, si procedeva all'acquisto di una nuova strumentazione TARGA SYSTEM 4.0 presso la ditta **G.A Europa Azzaroni S.r.l.** *offerta in permuta dell'ormai obsoleto TARGA SYSTEM - Matr. TAB BB16 e Matr. TAB AA78*;

Precisato:

- che, in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di

riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che né sul portale della centrale di committenza nazionale Consip, né su quello regionale di Intercent-ER risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto contratti comparabili con quelli relativi alla presente procedura di affidamento;
- che, per l'affidamento del servizio in oggetto, trattandosi di servizio inferiore alla soglia di € 140.000,00, si procederà ai sensi dell'art. 50, co. 1, lett. b) e dell'art. 158, comma 2, lettera c) numero 2) del D.Lgs. n. 36/2023;
- che, con il comma 130 dell'art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall'art. 49, c. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell'Ente;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – U.O.C. Acquisti provvedere all'affidamento del servizio di assistenza tecnica delle attrezzature in uso al Servizio di Polizia Municipale ed per garantirne il perfetto funzionamento e per cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;
- che le spese in oggetto sono tassativamente regolate dalla legge e che tale spesa non è differibile onde garantire, mediante la costante efficienza delle apparecchiature medesime,

la continuità gestionale e l'operatività del servizio stesso, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

- che, relativamente al contratto in argomento, per motivi di economicità e di organizzazione gestionale della Polizia Municipale, esso dovrà opportunamente avere durata non inferiore all'anno;

Preso atto:

- che in data 04/03/2023 il Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti, tramite scambio di e-mail, agli atti dell'Ente, ha provveduto a richiedere offerta alla ditta G.A. Europa Azzaroni s.r.l. con sede in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna (BO) – C.F./P.IVA: 04005550373;
- che la ditta sopra richiamata ha risposto positivamente inviando propria offerta immediatamente inoltrata dal competente ufficio Acquisti al Comando di Polizia Locale per la definizione della tipologia di contratto da attivare tra le varie proposte della ditta G.A. Europa Azzaroni;
- che il Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile, con propria richiesta **P.G. n. 2023/211505 del 04/09/2023**, ha richiesto all'Ufficio Acquisti di provvedere al rinnovo del contratto di manutenzione dei Targa System 4.0 in uso presso la Polizia Locale con la soluzione n. 1 full proposta dalla **Ditta G.A. Europa Azzaroni per la durata di anni 1 (29/01/2023 – 28/01/2024)**;
- che, valutata l'offerta economica pervenuta, acquisita al **Protocollo Generale n. 2023/211508 del 04/09/2023**, agli atti del servizio scrivente, verificata la congruità della stessa, da ritenersi in linea con le quotazioni di mercato, si ritiene opportuno procedere all'acquisizione del contratto in oggetto relativo alla strumentazione Targa System presso la ditta G.A. Europa Azzaroni s.r.l. con sede in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna (BO) – C.F./P.IVA: 04005550373 per un importo complessivo di **€ 3.780,00 + IVA 22% pari ad € 4.611,60 (IVA compresa)**;
- che l'affidamento del servizio in oggetto, affidato al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata ai sensi dell'articolo 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, ad avvenuta esecutività del presente atto, sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono

d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, contenente le principali condizioni contrattuali;

- che la stipula del contratto in oggetto risulta necessaria ed urgente al fine di garantire la normale attività del Servizio di Polizia Municipale;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto del servizio in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi mero servizio in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3 -bis, del D.Lgs. n. 81/2008 non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto:

- che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'esecutività del presente atto a cura del Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 2, della Legge n. 266/2002;
- che si provvederà alla verifica dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023 in conformità alle modalità operative indicate per l'Ente dal Segretario Generale con propria nota P.G. n. 182293 del 14/07/2023;
- che, in caso di accertato difetto del possesso dei requisiti di cui all'art. 52 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione attiverrebbe immediatamente la risoluzione automatica del contratto, ex art. 1456 del Codice Civile, facendo salvo – se del caso - il pagamento delle prestazioni già eseguite dall'appaltatore ed il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite;
- che, in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 Legge 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG: A02DE9EA7C– CPV N. 72267100-0**;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D. Lgs. 267/2000 per l'affidamento del servizio di cui trattasi;

- che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento del contratto di assistenza ai Targa System 4.0 mobili in dotazione alla Polizia Municipale, considerando congrua l'offerta rispetto alle tariffe ed i costi di mercato per prestazioni analoghe e considerata l'unicità dell'affidamento stesso, nel rispetto delle prescrizioni e indicazioni del codice appalti;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visti:

- gli artt. 49, comma 6 e 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;
- l'art. 158, comma 2, lett. c) del D.Lgs. n. 36/2023;
- il T.U. D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 52, c. 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- il Vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- gli artt. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00;
- la legge del 07/08/2012 n. 135 ed in particolare l'art. 1;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;

Vista:

- la deliberazione di **Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023** con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 -2025 e relativi allegati;

D E T E R M I N A

- 1) di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
- 2) di affidare, ai sensi del combinato disposto dell'art. 50, comma 1, lettera b) e dell'art. 158, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 36/2023, ad avvenuta esecutività del presente atto, ed alle condizioni indicate in premessa, il servizio di manutenzione ed assistenza tecnica telefonica e da remoto dei targa system 4.0. mobili Matr. TAB BB16 e Matr. TAB AA78 in dotazione alla Polizia Municipale per la durata di 1 anno (periodo 29/01/2023 – 28/01/2024) alla ditta produttrice **G.A. Europa Azzaroni s.r.l. con sede in Via del Litografo n. 1 – 40138 Bologna (BO) C.F./P.IVA 04005550373 – CIG: A02DE9EA7C – CPV 72267100-0** per un importo di € 4.611,60 (IVA compresa) come segue:

Ditta G.A. Europa Azzaroni s.r.l.

con sede in Via del Litografo, 1 – 40138 Bologna

C.F./P.IVA n. 04005550373 - Cig. A02DE9EA7C - Cpv n. 72267100-0

(Offerta n. 2023/211508 del 04/09/2023)

SOLUZIONE 1 FULL, comprendente:

1. Assistenza tecnica telefonica e da remoto durante l'orario di lavoro nella G. A. Europa Azzaroni srl (dal lunedì al venerdì dalle ore 09,00 alle 13,00 e dalle 14,00 alle 17,30);
2. Servizio di manutenzione con invio aggiornamenti on-line;
3. Aggiornamenti software on-line per migliorie funzionalità dello strumento;
4. Invio mail di comunicazione/segnalazioni relative alle funzionalità dello strumento e banche dati (interruzione servizio per manutenzioni, variazioni anagrafiche alert, ecc.);
5. Copertura danni e malfunzionamenti hardware (escluso vandalismi ed utilizzo non corretto);
6. Spese di trasporto, consegna, ritiro strumenti da e per la nostra Sede.

Servizio con durata 12 mesi.

(Importo complessivo del servizio) per n. 2 strumenti: € 3.980,00 + I.V.A. 22%

Costo riservato al Comune di Reggio Emilia: € 3.780,00 + IVA 22%

Imponibile	€ 3.780,00
------------	------------

Iva 22%	€ 831,60
---------	----------

Totale servizio (Iva Compresa) € 4.611,60

Condizioni generali:

Pagamento: entro 60 giorni data fattura.

Foro Competente: Per qualsiasi controversia sarà esclusivamente competente il foro di Reggio Emilia.

- 3) di impegnare la spesa complessiva di € **4.611,60 (IVA compresa)** per il servizio in parola, come segue: **Codice Modalità di gestione Conto annuale 002 - Centro di costo: 0193:**

ANNO 2023:

- quanto ad € **4.611,60** mediante imputazione alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, - Piano Finanziario **1.03.02.09.005** del Bilancio Pluriennale 2023-2025, Annualità 2023, al **Capitolo 12908** del P.E.G. 2023 denominato “Manutenzione ed assistenza tecnica per il servizio di Polizia Municipale” - Codice Prodotto-Progetto 2023_PD_3402 – Cig. n. **A02DE9EA7C**;
4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto sono quelle indicate in premessa;
5. di procedere, ad avvenuta esecutività del presente atto, alla formalizzazione dell'affidamento in oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, mediante scambio di corrispondenza commerciale con emissione del relativo buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche di una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, contenente le principali condizioni contrattuali;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
7. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004 e di procedere all'assunzione della suddetta spesa al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività del servizio proponente;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7 comma, del T.U.O.EE.LL. n. 267 del 18/08/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 20 del D.Lgs. n. 36/2023.

Il Dirigente
del Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD23-043

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.