

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/828

del 21/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1277

del 22/11/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL'ART 50 DEL D.LGS 36/2023 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA DI MATERIALI PROMOZIONALI PER L'AVVIO DEL PROGETTO GIOVANE FOTOGRAFIA ITALIANA 2024

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023 è stata approvata la Variazione di assestamento al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- il RUP, è stato individuato nella figura della Dirigente dott.ssa Valentina Galloni.

Considerato che:

- il Comune di Reggio Emilia ha ideato e realizzato, a partire dal 2012, il progetto "Giovane Fotografia Italiana" per raccontare la ricchezza e la vivacità della produzione fotografica italiana contemporanea, e che detto progetto, sostenuto da iniziative di promozione attraverso eventi, attività di ufficio stampa e comunicazione web e social, ha visto il coinvolgimento di oltre 50 fotografi e fotografe under 35, con la realizzazione di mostre collettive presentate nell'ambito del festival "Fotografia Europea";
- il progetto Giovane Fotografia Italiana è un progetto di ricerca del Comune di Reggio Emilia a cura di Ilaria Campioli e Daniele De Luigi, dedicato alla

scoperta e valorizzazione di talenti emergenti della fotografia in Italia. Giunto nel 2023 alla decima edizione, il format prevede una open call gratuita rivolta ad artiste e artisti under 35. Al centro del progetto vi è un approccio alla fotografia votato alla ricerca artistica. Una commissione internazionale seleziona i progetti che, grazie ad un contributo economico destinato agli artisti, sono prodotti ed esposti in una mostra collettiva nel programma di Fotografia Europea a Reggio Emilia. Ogni edizione è caratterizzata da un tema: l'edizione 2024 avrà come focus la natura. La mostra collettiva Giovane Fotografia Italiana #11 sarà presentata in Palazzo dei Musei dal 26 aprile al 9 giugno. Giornate inaugurali dal 26 al 28 aprile 2024;

- “Giovane Fotografia Italiana” è un’attività giunta alla 11° edizione, iscritta nel Documento unico di programmazione 2023-2025, indirizzo strategico 2 “Progetto di comunità: la città solidale, educante e interculturale”, obiettivo 8 Educazione e nel Piano Esecutivo di Gestione del Servizio Servizi Culturali, 2023_PG_9126 “Giovane Fotografia Italiana” - in quanto mirato agli obiettivi e linee d’azione di seguito richiamati: promuovere la produzione culturale e creativa, la formazione delle competenze, la contaminazione dei saperi e dei linguaggi dell’arte contemporanea; favorire la cooperazione e la partecipazione della comunità locale attraverso la creatività intesa come fattore di benessere, inclusione sociale e sviluppo; sostenere il protagonismo dei giovani creativi attraverso supporti dedicati; mettere in valore le esperienze, le produzioni originali e i talenti emergenti per offrire nuove opportunità alle giovani generazioni;
- l’impegno dell’Amministrazione è dare massima visibilità all’evento a livello locale con la diffusione di materiale promozionale nel periodo precedente l’inaugurazione della mostra attraverso stampe di pieghevoli, opuscoli e cartoline.

Rilevato inoltre che il Comune, fra gli indirizzi di mandato, prevede la promozione ed il sostegno di giovani artiste e artisti oltre che delle professioni creative nell’ambito delle arti visive ed in particolare della fotografia, declinazione che viene attuata, ormai da diversi anni, con il progetto Giovane Fotografia Italiana, arrivato nel 2023 alla decima edizione con l’obiettivo di incentivare la formazione, la produzione e la mobilità artistica anche tramite accordi culturali con istituzioni dotate di adeguato prestigio, italiane e straniere.

Vista la Delibera di Giunta Comunale n. 255 del 24/10/2023, immediatamente esecutiva con la quale è stata approvato l’avvio del progetto “Giovane Fotografia Italiana 11^edizione – Approvazione indirizzi per l’organizzazione dell’edizione 2024 e approvazione accordi con GAI(Associazione per il circuito dei giovani artisti italiani), Photoworks Festival di Brighton, Festival Fotodok, Utrecht, Paesi Bassi, Fotofestiwal Łódź, Polonia, e Triennale Milano.

Richiamato il provvedimento dirigenziale R.U.A.D. n.1806 del 25/10/2023 con il quale si è approvato il bando “Giovane Fotografia Italiana#11 - edizione 2024” che è stato aperto il 30 ottobre 2023.

Dato atto per l’organizzazione della mostra è essenziale in questa fase, nel rispetto dei tempi previsti dalla programmazione del progetto culturale, procedere dando

inizio a tutte le attività preparatorie e necessarie, fra le quali:

- affidamento del servizio di stampa di materiali promozionali per l'avvio dell'edizione Giovane Fotografia Italiana 2024.

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023.

Considerato che tramite Posta Elettronica Certificata:

- con nota Prot. n.**275044 del 20/11/2023** la ditta **Eta Beta Grafica s.r.l.** con sede legale in via Luigi Longo n.10/D, 42021- Bibbiano (RE) – **P.Iva 02358650352** - ha proposto un preventivo di spesa pari ad **Euro 4.445,00** esclusa Iva al 22% (all. A).

Dato atto che l'operatore economico possiede esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione in oggetto come si evince dal sito internet dedicato (www.etabetagrafica.it).

Considerato che:

- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo il servizio di stampa di materiali promozionali per l'avvio del progetto Giovane fotografia italiana 2024, dell'importo di **Euro 4.445,00 esclusa Iva al 22%**, come dettagliato nel preventivo allegato;
- l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del Dlgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;
- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023 è Valentina Galloni;
- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Visti:

- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018).

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in ottemperanza del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 Euro.

Vista pertanto:

- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del Dlgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico **Eta Beta Grafica s.r.l. - P.Iva 02358650352**, con sede legale in **via Luigi Longo n.10/D, 42021-Bibbiano (RE)** che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio e ha presentato il preventivo di euro 4.445,00 oltre IVA che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato.

Visto l'art. 49, comma 6 del D.Lgs 36/2023 che prevede che per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione.

Dato Atto:

- che è stato acquisito il **CIG (A02E49EE07)** tramite il sistema SIMOG presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art.106 del D. Lgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D. Lgs n.36/2023;
- che l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell' art. 94 e delle cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023;
- che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Circolare Segretario PG. 182293 del 14/07/2023);
- che, ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Dato atto che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

D E T E R M I N A

1. di procedere all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del Dlgs n.36/2023 all'operatore economico **Eta Beta Grafica s.r.l.** con sede legale in via Luigi Longo n.10/D, 42021-Bibbiano (RE) - **P.Iva 02358650352** del servizio di stampa di materiali promozionali per l'avvio del progetto Giovane Fotografia Italiana 2024 che prevede l'importo di euro 4.445,00 oltre Iva 22% alle condizioni e specifiche tecniche indicate nello schema di contratto (all.B);

2. di impegnare la spesa di **€ 5.422,90** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, al **capitolo 22172** del PEG 2023 denominato "SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI FINANZIATO DA CONTRIBUTI STATALI VEGG. CAP/E 3403", codice prodotto-progetto PG_9126, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice identificativo gara **(CIG)A02E49EE07**;

3. di dare atto altresì che il Codice Identificativo Gara (CIG), attribuito al presente affidamento, è **A02E49EE07**;

4. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

5. di provvedere alla stipula del contratto in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata; il contratto si intenderà stipulato alla data di ricezione della comunicazione di affidamento;

6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012;

8. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
“ Servizi Culturali “
Dott.ssa. Valentina Galloni