



AREA RISORSE

Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

OGGETTO: QUARTO ORDINATIVO DI FORNITURA IN ATTUAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UN UNICO OPERATORE ECONOMICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DELLE CANDIDATURE, GESTIONE DELLE DOMANDE, AMMISSIBILITÀ, VALUTAZIONE DEI TITOLI, PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE, CON MODALITÀ DIGITALI, DELLE PROVE RELATIVE ALLE PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSAI DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI CPV 79635000-4 - CUI S00145920351202100054 - Codice CIG: 91252098AE – Codice CIG derivato: Z123D348FC

Visti:

- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1500 del 07.09.2023, con cui si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di 17 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex. Categoria D1) di cui 14 presso il Comune di Reggio Emilia e 3 presso il Comune di Modena;
- la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1605 del 25.09.2023, con cui si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per la copertura di 1 posto di "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE " Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex Categoria D1) presso il Comune di Reggio Emilia;

Dato atto che:

con Determinazione Dirigenziale n. _____ di R.U.D. del _____ è autorizzato lo svolgimento delle prove concorsuali delle 2 sopracitate procedure concorsuali previste dal Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023 e ss.mm.ii., ovvero alla fornitura della piattaforma per lo svolgimento delle prove (preselettive e/o scritte) in modalità digitale, e, per una procedura, l'eventuale progettazione delle prove a risposta multipla da svolgersi con modalità digitali e attività di correzione conseguenti, oltre alla messa a disposizione di personale esperto ad integrazione delle Commissioni Giudicatrici, nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dell'intervenuto D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con L. 79/2022, disponendone l'affidamento alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 e impegnando la spesa complessiva di € 16.456,80 (oltre Iva al 22%);

le prestazioni oggetto del presente Ordinato di fornitura sono definite sulla base di quanto previsto dall'Accordo Quadro in oggetto, nonché dal Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri e dall'offerta economica presentata in sede di gara dall'Appaltatore – e sono relative alle seguenti procedure concorsuali:

- 1 concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 17 Funzionari Amministrativi (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione)
- 1 concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 Funzionario Reti educative (Area Funzionari ed Elevata Qualificazione)

Si dispone l'esecuzione delle prestazioni di seguito elencate, il cui importo massimo complessivo, pari a € 16.456,80 (oltre Iva al 22%) è calcolato in base ai prezzi unitari offerti dall'appaltatore nell'ambito dell'affidamento dell'accordo quadro di cui in oggetto, avuto presente la tipologia e il numero delle prestazioni richieste, parte delle quali eventuali, ovvero subordinate alle decisioni che saranno prese dalle Commissioni esaminatrici in merito alle specifiche modalità di svolgimento delle rispettive procedure concorsuali di che trattasi e quantificate economicamente in base al numero di candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione (per il Concorso di Funzionario Reti Educative) o in base al numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale (per il Concorso di Funzionario Amministrativo);

CONCORSO PUBBLICO PER FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO			
Prestazioni richieste	Prezzo unitario	Quantità prestazioni richieste	TOTALE
PROGETTAZIONE DELLE PROVE A RISPOSTA MULTIPLA DA SVOLGERSI CON MODALITA' TELEMATICHE	305,45	3	€ 916,35
FORNITURA E PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE CON MODALITA' DIGITALI E GESTIONE DELLE STESSE CON MODALITA' TELEMATICHE SIA IN PRESENZA CHE DA REMOTO (PROVA PRESELETTIVA)	1.527,27	1	€ 1.527,27
ATTIVITÀ CONNESSE ALLA CORREZIONE DELLE PROVE E LETTURA AUTOMATIZZATA DEI QUESITI A RISPOSTA MULTIPLA – INVIO ESITI CORREZIONE	3,05	909	€ 2.772,45
GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI CON I CANDIDATI	122,18	1	€ 122,18
FORNITURA E PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE CON MODALITA' DIGITALI E GESTIONE DELLE STESSE CON MODALITA' TELEMATICHE IN PRESENZA (PROVA SCRITTA)	1.527,27	1	€ 1.527,27
SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE	Quotazione non prevista in quanto si considera un servizio strettamente connesso e pertanto compreso in altre voci		0
PERSONALE ESPERTO AD INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (es psicologo del lavoro)	610,91	10	€ 6.109,10
TOTALE			€ 12.974,62

di cui 1% per oneri della sicurezza;

CONCORSO PUBBLICO PER FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE			
Prestazioni richieste	Prezzo unitario	Quantità prestazioni richieste	TOTALE
GESTIONE DELLE COMUNICAZIONI INDIVIDUALI CON I CANDIDATI	122,18	1	€ 122,18
FORNITURA E PREDISPOSIZIONE DELLA PIATTAFORMA PER LA SOMMINISTRAZIONE DI PROVE CON MODALITA' DIGITALI E GESTIONE DELLE STESSE CON MODALITA' TELEMATICHE IN PRESENZA (PROVA SCRITTA)	1.527,27	1	€ 1.527,27
SERVIZIO TELEMATICO DI ACCESSO ON LINE AGLI ATTI DELLE PROCEDURE CONCORSUALI/SELETTIVE	Quotazione non prevista in quanto si considera un servizio strettamente connesso e pertanto compreso in altre voci		0
PERSONALE ESPERTO AD INTEGRAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE (es psicologo del lavoro)	610,91	3	€ 1.832,73
TOTALE			€ 3.482,18

di cui 1% per oneri della sicurezza;



AREA RISORSE

Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione

In riferimento all'esecuzione delle diverse procedure oggetto del presente Ordinativo di fornitura, si specifica, inoltre, quanto segue:

- il servizio in parola dovrà essere reso secondo le modalità, nei periodi e nelle giornate concordate tra il Committente e l'Appaltatore, in relazione alle disposizioni delle diverse Commissioni giudicatrici;
- lo svolgimento delle prove in presenza si terrà presso le sale individuate e messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia;
- qualora le sale individuate per lo svolgimento delle prove non dovessero essere già allestite con impianto audio e video, se necessario, dovrà essere fornito dall'Appaltatore;
- durante lo svolgimento delle prove digitali in presenza, previste dalle diverse procedure oggetto dell'Ordinativo di fornitura di che trattasi, è richiesta all'appaltatore adeguata assistenza tecnica ai candidati per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero insorgere;
- di norma, le sale individuate per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza saranno accessibili per eventuali operazioni di allestimento da parte del fornitore a partire dalle ore 7.00 della medesima giornata in cui saranno svolte le prove stesse;
- l'importo delle prestazioni da eseguire è quello offerto dall'appaltatore nell'ambito dell'affidamento dell'accordo quadro che viene stabilito avuto presente la tipologia e la quantificazione stimata delle prestazioni richieste;
- la fattura dovrà contenere unicamente le prestazioni effettivamente rese, in relazione alle decisioni che verranno prese dalle diverse Commissioni giudicatrici in ordine alle modalità di svolgimento dei lavori, del numero effettivo dei partecipanti presenti alle prove concorsuali, nonché delle giornate concretamente svolte dal personale esperto eventualmente richiesto ad integrazione della Commissione (es. psicologo del lavoro) durante le prove orali;
- il pagamento avverrà in due soluzioni in via posticipata, al termine dello svolgimento di tutte le prestazioni richieste ed effettivamente rese relative a ciascuna procedura previa attestazione di regolare svolgimento delle prestazioni da parte del RUP;
- il CIG da indicare sulla fattura è il seguente: Codice CIG derivato: Z123D348FC;
- per tutto quanto non diversamente regolato in materia si rimanda a quanto disposto dal Capoverso "PAGAMENTI" del Progetto Esecutivo - Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro;
- le modalità di dettaglio per l'esecuzione dei servizi sopra richiesti e le modalità di pagamento verranno contenute nello schema di Ordinativo di Fornitura allegato che verrà trasmesso all'appaltatore dal RUP a mezzo PEC;

Una volta ultimate le prestazioni richieste ne verrà accertato il regolare svolgimento mediante apposita attestazione da parte del RUP.

Per garantire il trattamento dei dati nel rispetto dei principi del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali (GDPR) UE/2016/679 del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE si rinvia a quanto indicato nell'apposito capoverso "*Designazione quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 679/2016*" del Progetto Esecutivo - Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro, e alla successiva comunicazione del 11.11.2022 in merito alla nomina di Sub-Responsabili.

Si allega copia della Determinazione Dirigenziale n. _____ di R.U.D. del _____.2023.

Cordiali saluti.

Il Committente – RUP
Comune di Reggio Emilia
(Dr.ssa Battistina Giubbani)