

Proponente: 31.A
Proposta: 2023/2058
del 22/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1289
del 23/11/2023

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: QUARTO ORDINATIVO DI FORNITURA IN ESECUZIONE DELL'ACCORDO QUADRO DI DURATA TRIENNALE CON UNICO OPERATORE ECONOMICO PER AFFIDAMENTO SERVIZIO RACCOLTA CANDIDATURE-GESTIONE DOMANDE-AMMISSIBILITÀ-VALUTAZIONE TITOLI-PROGETTAZIONE REALIZZAZIONE GESTIONE CON MODALITÀ DIGITALI DI PROVE RELATIVE A PROC. SELETTIVE/CONCORSUALI COMUNE DI R.E. PER TUTTI I PROFILI PROFESSIONALI-CPV 79635000-4-CUI S00145920351202100054-CIG 91252098AE PER 2 CONCORSI PUBBLICI-CIG DERIVATO Z123D348FC - IMPEGNO DI SPESA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20.12.2022, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al DUP (Documento Unico di Programmazione) e relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12.01.2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 77 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati il Rendiconto della Gestione 2022 ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 78 di I.D. del 26.04.2023 sono stati approvati anche il Bilancio Consuntivo dell'esercizio 2022 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia ed i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023, è stato approvato il Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023 - in cui sono tra l'altro, confluiti il Piano Triennale dei fabbisogni del personale ed il Piano delle Performance 2023-2025;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 di I.D. del 25.05.2023, è stato approvato "Aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione e del Piano Integrato di attività e organizzazione (PIAO) approvato con Deliberazioni G.C. 2023/13 del 31.01.2023 alle sezioni 2.2 "Performance" e 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni";
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 169 di I.D. del 27.07.2023, è stata approvata la "Modifica alla Sezione – 3.Organizzazione e Capitale Umano del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) aggiornato da ultimo con Deliberazione G.C. n. 2023/121 del 25/05/2023 e Nota di aggiornamento alla Costituzione del Fondo Risorse Decentrate – Anno 2023";

Dato atto che con Determinazione Dirigenziale n. 124 di R.U.D. del 16.02.2022 è stata indetta una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo il miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, c. 2 del D.Lgs. n. 50/2016, finalizzata all'aggiudicazione di un accordo quadro con un unico operatore economico come definito dall'art. 3 co. 1 lett. iii) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali - determinazione del corrispettivo a MISURA - importo a base di gara per l'intera durata dell'accordo (3 anni) € 300.000,00 (oltre IVA ai sensi di legge), comprensivo di tutti gli oneri diretti e riflessi conseguenti all'affidamento del servizio e valore massimo stimato dell'appalto pari ad € 500.000,00 oltre IVA (importo complessivo ipotetico, comprensivo della facoltà di procedere al rinnovo per due anni e di proroga solo della durata e pertanto non onerosa come precisato nel Progetto esecutivo/Capitolato d'oneri);

Preso atto che:

- con Provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (oggetto di successiva parziale rettifica di alcuni elementi formali con provvedimento Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022) è stata disposta l'aggiudicazione definitiva dell' "*Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione, realizzazione e gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali*", sotto riserva di legge e nelle more delle verifiche previste dalla vigente normativa, a TELECOM ITALIA SPA O TIM S.P.A. (CF e PI 00488410010);

Vista la comunicazione del Servizio Appalti e Contratti sottoscritta in data 11.07.2022, in merito alla conclusione con esito positivo delle verifiche sui requisiti generali, morali e tecnico professionali ex artt. 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 in capo all'aggiudicatario e all'espletamento degli ulteriori adempimenti di legge (in particolare ai sensi del D.Lgs. 159/2011 e ss.mm.ii.);

Dato atto che:

- in data 25 Ottobre 2022, tramite Posta Elettronica Certificata, l'aggiudicatario ha trasmesso all'Ente appaltante il Verbale di Consegna Anticipata sottoscritto digitalmente per accettazione (documento acquisito in atti P.G. n. 245284 del 25.10.2022);
- conseguentemente, secondo quanto stabilito nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri alla voce "Durata", che al primo capoverso così recita: "*L'Accordo Quadro avrà durata pari a TRE anni (36 mesi) a partire dalla data di inizio dell'esecuzione (sottoscrizione del contratto o del verbale di consegna anticipata del servizio in pendenza di stipula)*", la decorrenza contrattuale dell'Accordo Quadro triennale assume la data del 25 Ottobre 2022;
- che in data 6 Luglio 2023 si è proceduto alla sottoscrizione del contratto di appalto N. Rep. 56068 per l'affidamento triennale, mediante ricorso all'istituto dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ex artt. 3 co. 1 lett iii) e 54 comma 3 del D.lgs n.50/2016 s.m.i., del Servizio di raccolta candidature, gestione domande, ammissibilità, valutazione titoli, progettazione, realizzazione e gestione con modalità digitali di prove relative a Procedure selettive/concorsuali per tutti i profili professionali (C.I.G. 91252098AE). Periodo contrattuale decorrente dal 25 Ottobre 2022 e scadente al 24 Ottobre 2025.

Tenuto conto di quanto previsto nel Progetto Esecutivo – Capitolato d'oneri approvato e in particolare di quanto segue:

- il servizio oggetto dell'Accordo Quadro consta di diversificate attività complessivamente ricomprese nella classificazione di cui al CPV 79635000-4 "Servizi di centri di valutazione per reclutamento" che potranno essere oggetto di affidamento, nei contratti applicativi, sia complessivamente, che parzialmente, che singolarmente sulla base delle esigenze dell'Ente;
- nell'ambito dell'Accordo Quadro si procederà ai singoli affidamenti secondo quanto previsto dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016. Ogni affidamento specifico si atterrà alle condizioni generali inerenti l'Accordo contenute all'interno del Capitolato d'oneri e dell'offerta presentata. Il Contratto Applicativo avrà la forma dell'ordinativo di fornitura con il quale verrà commissionato nel dettaglio il servizio da eseguire;
- l'Accordo Quadro, così come i singoli contratti applicativi (ordinativi di fornitura) che ne deriveranno, sono da intendersi a MISURA. L'Accordo non impegna in alcun modo l'Ente a garantire un livello minimo di utilizzo. L'importo dei singoli contratti applicativi verrà calcolato moltiplicando i singoli prezzi unitari (di cui all'allegato Elenco prezzi unitari e oggetto di ribasso) con le attività e quantità commissionate di volta in volta;

Tenuto conto che il D.Lgs. n. 36/2023 ha abrogato il D.Lgs. 50/2016 e che quest'ultimo all'articolo 226 c. 2 comunque stabilisce che: "*A decorrere dalla data in cui il codice acquista efficacia ai sensi dell'articolo 229, comma 2, le disposizioni di cui al decreto legislativo n. 50 del 2016 continuano ad applicarsi esclusivamente ai procedimenti in corso. A tal fine, per procedimenti in corso si intendono: a) le procedure e i contratti per i quali i bandi o avvisi con cui si indice la procedura di scelta del contraente siano stati pubblicati prima della data in cui il codice acquista efficacia; ... omissis...*"

Richiamato il D.Lgs. n. 50/2016 che al comma 3 dell'art. 59 "Accordi quadro" ha confermato che "*Quando l'accordo quadro sia concluso con un solo operatore economico, gli appalti sono aggiudicati entro i limiti delle condizioni fissate nell'accordo quadro stesso. ...omissis...*";

Considerato pertanto che, per i singoli ordinativi di fornitura, si debba procedere secondo quanto previsto da dall'art. 54, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

Preso atto che:

- con la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1500 del 07.09.2023, si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, per esami, per la copertura a tempo indeterminato di 17 posti di "FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO" Area dei Funzionari e dell'Elevata qualificazione (ex. Categoria D1) di cui 14 presso il Comune di Reggio Emilia e 3 presso il Comune di Modena approvando contestualmente il relativo Bando di Concorso Pubblico e che il relativo Bando di Concorso è stato pubblicato in data 07.09.2023 con scadenza il 07.10.2023;
- con la Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1605 del 25.09.2023, si è proceduto ad indire il BANDO DI CONCORSO PUBBLICO per esami per 1 posto vacante di "FUNZIONARIO RETI EDUCATIVE" Area dei Funzionari e dell'elevata qualificazione e che il relativo Bando di Concorso è stato pubblicato in data 25.09.2023 con scadenza il 25.10.2023;

Considerato che:

- per poter procedere allo svolgimento delle prove concorsuali delle 2 sopracitate procedure concorsuali previste dal già citato Piano Triennale dei fabbisogni del personale 2023-2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31.01.2023 e ss.mm.ii., ovvero alla fornitura della piattaforma per lo svolgimento delle prove (preselettive e/o scritte) in modalità digitale, e, per una procedura, la progettazione delle prove a risposta multipla da svolgersi con modalità digitali e attività di correzione conseguenti, oltre alla messa a disposizione di personale esperto ad integrazione delle Commissioni Giudicatrici, nel rispetto di quanto prescritto dal D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii., nonché dell'intervenuto D.L. 36/2022 convertito con modificazioni con L. 79/2022, si richiede l'esecuzione delle prestazioni dettagliate allo schema di Ordinativo di fornitura allegato al presente atto (parte delle quali eventuali, ovvero subordinate alle decisioni che saranno prese dalle Commissioni esaminatrici in merito alle specifiche modalità di svolgimento delle rispettive procedure concorsuali di che trattasi) quantificate economicamente in base al numero di candidati che hanno inoltrato domanda di partecipazione (per il Concorso di Funzionario Reti Educative) o in base al numero di candidati ammessi alla procedura concorsuale (per il Concorso di Funzionario Amministrativo);
- la spesa complessiva massima derivante dall'Ordinativo di fornitura di cui in parola, così determinato, è pari a € 16.456,80 oltre IVA ai sensi di legge;
- il servizio in parola dovrà essere reso secondo le modalità, nei periodi e nelle giornate concordate tra il Committente e l'Appaltatore, in relazione alle disposizioni delle diverse Commissioni giudicatrici;
- lo svolgimento delle prove in presenza si terrà presso le sale individuate e messe a disposizione dal Comune di Reggio Emilia;
- qualora le sale individuate per lo svolgimento delle prove non dovessero essere già allestite con impianto audio e video, se necessario, dovrà essere fornito dall'Appaltatore;
- durante lo svolgimento delle prove digitali in presenza, previste dalle diverse procedure oggetto dell'Ordinativo di fornitura di che trattasi, è richiesta all'appaltatore adeguata assistenza tecnica ai candidati per la risoluzione di eventuali problematiche che dovessero insorgere;
- di norma, le sale individuate per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza saranno accessibili per eventuali operazioni di allestimento da parte del fornitore a partire dalle ore 7.00 della medesima giornata in cui saranno svolte le prove stesse;
- l'importo delle prestazioni da eseguire è quello offerto dall'appaltatore nell'ambito dell'affidamento dell'accordo quadro che viene stabilito avuto presente la tipologia e la quantificazione stimata delle prestazioni richieste;
- la fattura dovrà contenere unicamente le prestazioni effettivamente rese, in relazione alle decisioni che verranno prese dalle diverse Commissioni giudicatrici in ordine alle modalità di svolgimento dei lavori, del numero effettivo dei partecipanti presenti alle prove concorsuali, nonché delle giornate concretamente svolte dal personale esperto eventualmente richiesto ad integrazione della Commissione (es. psicologo del lavoro) durante le prove orali;
- il pagamento avverrà in due soluzioni in via posticipata, al termine dello svolgimento di tutte le prestazioni richieste ed effettivamente rese relative a ciascuna procedura previa attestazione di regolare svolgimento delle prestazioni da parte del RUP;
- il CIG da indicare sulla fattura è il seguente: Codice CIG derivato: Z123D348FC;
- per tutto quanto non diversamente regolato in materia si rimanda a quanto disposto dal Capoverso "PAGAMENTI" del Progetto Esecutivo - Capitolato d'oneri dell'Accordo Quadro;
- le modalità di dettaglio per l'esecuzione dei servizi sopra richiesti e le modalità di pagamento verranno contenute nello schema di Ordinativo di Fornitura allegato che verrà trasmesso all'appaltatore dal RUP a mezzo PEC;
- la spesa conseguente all'Ordinativo di fornitura in oggetto trova imputazione nelle prenotazioni di impegno assunte con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta relativa all'Accordo Quadro.

Ritenuto pertanto necessario, nell'ambito del richiamato Accordo Quadro di durata triennale con un unico operatore economico ed in esecuzione dello stesso, affidare l'esecuzione delle attività di cui allo schema di Ordinativo di Fornitura allegato al presente atto alla Ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 per una spesa complessiva di € 16.456,80 oltre IVA ai sensi di legge da imputare alla prenotazione d'impegno assunta con determinazione dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 con riferimento alle annualità 2023 e 2024 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 sul competente capitolo di PEG (prenotazioni di impegno n. 2023/287 e n. 2024/72) tenuto conto del crono-programma delle attività, oggetto dell'attività, concordato con l'appaltatore;

Preso infine atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari al presente ordinativo di fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG Z123D348FC derivato dall'Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE;
- non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Attesa la competenza del Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii;

Visto l'incarico attribuito alla Dott.ssa Battistina Giubbani dal Sindaco Luca Vecchi in data 31.01.2023 (P.G. n. 32027 del 31/01/2023 della direzione *ad interim* del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" a decorrere dal 01.02.2023;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il D.Lgs. n. 50/2016;
- il D.P.R. n. 207/2010;
- il D.Lgs. n. 36/2023;
- Il Decreto legislativo n. 165/2001;
- gli artt. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- gli artt. 31 e 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

DETERMINA

1. di affidare, secondo le modalità e per le motivazioni di cui in premessa, lo svolgimento delle attività specificate nello schema di Ordinativo di fornitura allegato al presente provvedimento, alla ditta TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010, in esecuzione dell'Accordo Quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, della durata di 3 (tre anni) per l'affidamento del servizio di raccolta delle candidature, gestione delle domande, ammissibilità, valutazione dei titoli, progettazione/realizzazione/gestione, con modalità digitali, delle prove relative alle procedure selettive/concorsuali del Comune di Reggio Emilia per tutti i profili professionali aggiudicato con determinazione dirigenziale R.U.A.D. n. 1075 del 14/06/2022 (parzialmente rettificata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1112 del 17/06/2022);
2. di impegnare a tal fine la spesa complessiva relativa all'esecuzione delle attività pari a **€ 20.077,30** IVA compresa con imputazione alla prenotazione d'impegno già assunta con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 124 del 16.02.2022 di indizione della procedura aperta come di seguito riportato:
 - con riferimento all'annualità 2023 per € 6.512,67 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023**, al capitolo **1400** "Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi" del PEG 2023, **prenotazione di spesa n. 2023/287** codice prodotto – progetto 3101 "Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell'ente", Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;
 - con riferimento all'annualità 2024 per € 13.564,63 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 al Titolo 1, missione/programma 01.10, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. n. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014 **1.03.02.99.005 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2024**, al

capitolo **1400** “Compensi a componenti di concorso e altre spese accessorie per concorsi” del PEG 2023, **prenotazione di spesa n. 2024/72** codice prodotto – progetto 3101 “Reclutamento del personale a tempo determinato e indeterminato ed altre tipologie di personale finalizzate al funzionamento ed allo sviluppo dell’ente”, Centro di Costo 0115, codice transazione UE 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell’UE), codice COFOG: 01.1.1, codice modalità di gestione conto annuale 002;

3. di dare atto che:
 - in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari al presente ordinativo di fornitura è stato assegnato il seguente codice CIG Z123D348FC derivato dall’Accordo Quadro-codice CIG 91252098AE;
 - non si ritiene necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformità a quanto previsto dall’art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008 poiché trattasi di servizi la cui durata non è superiore a 5 uomini-giorno e di natura intellettuale;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto Trasparenza) e all’art. 20 del D.Lgs. 36/2023;
5. di trasmettere copia del presente atto alla ditta aggiudicataria TELECOM ITALIA S.P.A. O TIM S.P.A., Codice fiscale e Partita IVA 00488410010 dando atto che, come previsto dal progetto esecutivo/capitolato d’oneri relativo all’Accordo Quadro, l’Ordinativo di Fornitura verrà trasmesso all’appaltatore a mezzo PEC e si intenderà concluso con la ricezione della medesima comunicazione;
6. di disporre l’invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all’art. 183 comma 7 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d’interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)