



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

I.D. n. **286**

in data **23/11/2023**

Estratto del Verbale di Seduta

DELLA GIUNTA COMUNALE DI REGGIO EMILIA

L'anno **duemilaventitre** addì **23 - ventitre** - del mese **novembre** alle ore **15:30** nella sede municipale, ritualmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, per la trattazione del seguente oggetto:

ASSEGNAZIONE AL SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA DEGLI SPAZI DELLA GABELLA DI VIA ROMA 68/D, PIANO TERRA

Alla discussione dell'oggetto sopraindicato, sono presenti:

VECCHI Luca	Sindaco	NO
PRATISSOLI Alex	Vicesindaco	SI
BONVICINI Carlotta	Assessore	NO
CURIONI Raffaella	Assessore	NO
DE FRANCO Lanfranco	Assessore	NO
MARCHI Daniele	Assessore	SI
RABITTI Annalisa	Assessore	SI
SIDOLI Mariafrancesca	Assessore	SI
TRIA Nicola	Assessore in remoto	SI

Presiede: **PRATISSOLI Alex**

Assiste il Segretario Generale: **GANDELLINI Dr. Stefano**

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso:

- che è interesse del Comune di Reggio Emilia attuare politiche a favore della cittadinanza;
- il Comune di Reggio Emilia ha la disponibilità a vario titolo (es. in proprietà, in locazione passiva, ecc.) di un consistente patrimonio immobiliare, costituito da fabbricati e terreni che vengono utilizzati per il perseguimento dei fini istituzionali dell'Ente; in particolare, tali immobili vengono assegnati ai Dirigenti comunali, quale dotazione strumentale necessaria per lo svolgimento delle differenti funzioni facenti capo ai Servizi in cui è articolato l'Ente;
- a seguito di intervenute modifiche nella struttura organizzativa dell'Ente, della mutata disponibilità di immobili (es. per cessazione di contratti di locazione attiva e/o passiva) e dell'attuazione del Piano della logistica dell'Ente (con conseguenti spostamenti di uffici comunali tra i diversi immobili a disposizione dell'Ente), può ravvisarsi la necessità di formalizzare con apposito atto l'assegnazione di specifici beni immobili ai competenti Servizi comunali;
- che è pervenuta al dirigente del Servizio Amministrativo Lavori pubblici e Gestione del patrimonio dott.ssa Monica Penserini la richiesta, da parte del dirigente Roberto Montagnani, di assegnazione dell'immobile di via Roma 68/D, denominato ex-Gabella (piano terra) al Servizio Officina Educativa per necessità relative all'attuazione di politiche in favore della cittadinanza, in atti al P.G. n. 2023/0256335 del 2/11/2023;
- che le unità immobiliari richieste sono così catastalmente individuate:
Foglio 126 con mappale/particella 180, sub 1, 2 e 3, rispettivamente di categoria C/1, C/1 e C/2, così come individuato nella planimetria allegata, con esclusione delle aree cortilive.

Valutato che il potenziale canone annuo di concessione dei locali costituenti "La Gabella" di Porta Santa Croce, sia pari a complessivi € 16.600,00 (sedecimilaseicento euro), così come da stima allegata predisposta dal Servizio Amministrativo lavori pubblici e gestione del Patrimonio.

Dato atto che il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha provveduto alla nomina della la dott.ssa Monica Penserini quale Dirigente del Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio con atto di P.G. n. 2023/208434, per il quale nulla osta;

considerato che il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha provveduto alla delega dell'assessorato del Servizio Patrimonio al dott. Lanfranco De Franco, attualmente in carica;

Visto l'art. 67 del vigente Regolamento comunale di contabilità che recita:

Art. 67 Consegnatari dei beni

1. I beni immobili a disposizione dell'Ente sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi quale dotazione strumentale per il raggiungimento degli obiettivi di gestione espressi nel P.E.G.
2. I beni mobili, esclusi i materiali e gli oggetti di consumo, sono dati in consegna ai Responsabili dei servizi che li utilizzano.
3. I Responsabili dei servizi cui i beni mobili sono assegnati diventano "consegnatari con debito di vigilanza" e possono individuare "subconsegnatari con debito di vigilanza" con obbligo di sorveglianza sul corretto impiego dei beni dati in uso agli utilizzatori, senza obbligo di resa del conto giudiziale.
4. Il "consegnatario con debito di custodia" è il solo che ha l'obbligo di resa del conto giudiziale ed individuato nel Responsabile del servizio patrimonio che svolge le funzioni di "consegnatario centrale dei beni" iscritti nell'inventario generale.

Visto l'art.

- 48 del D.Lgs. 267/2000;
- il Regolamento del Comune di Reggio Emilia per la disciplina dei contratti;
- la Disciplina per il funzionamento Della Giunta Comunale approvata con Delibera ID n.61 del 14/04/2022

a voti unanimi palesemente espressi,

DELIBERA

di assegnare l'immobile catastalmente censito al Foglio 126 con mappale/particella 180, sub 1, 2 e 3, rispettivamente di categoria C/1, C/1 e C/2, così come individuato nella planimetria allegata, con esclusione delle aree cortilive, di cui il Comune di Reggio Emilia è proprietario, in via Roma n.68/D, al Servizio Officina Educativa.

Inoltre

LA GIUNTA COMUNALE

Ritenuto che ricorrano particolari motivi d'urgenza,

visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 267/2000

con voti unanimi palesemente espressi, così come da prospetto allegato

DELIBERA

di dichiarare il provvedimento immediatamente eseguibile.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

PRATISSOLI Alex

IL SEGRETARIO GENERALE

GANDELLINI Dr. Stefano

