

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/814
del 16/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1300
del 25/11/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: ACQUISTO DI PUBBLICAZIONI PER CONTO DELLE BIBLIOTECHE E
DEI MUSEI CIVICI DI REGGIO EMILIA**

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2.;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., è stato individuato nella figura della Dirigente Dott.ssa Valentina Galloni.

Premesso inoltre che:

- Gaetano Chierici (1819 – 1886) fu partecipe a tutti i fermenti che animavano la società del suo tempo. Pur essendo un sacerdote, fu soprattutto un archeologo, in rapporto con gli ambienti più avanzati di questa disciplina: partendo da studi classici approdò alla paletnologia, contribuendo a gettare le basi in Italia di questa scienza, sino a quel momento praticata quasi esclusivamente da geologi e naturalisti. Il suo operato e le sue ricerche si riflettono sul Museo di Storia Patria di Reggio Emilia – ideato dallo stesso studioso e oggi conosciuto come Museo Gaetano Chierici di Paletnologia - che tuttora si conserva con i suoi allestimenti originari;
- E' avvenuta recentemente la pubblicazione di un volume, intitolato "L'Atlante di Paletnologia del Reggiano di Don Gaetano Chierici". I suoi contenuti di carattere archeologico e scientifico - incentrati sulle collezioni paletnologiche

dei Musei Civici di Reggio Emilia - risulterebbero di notevole interesse per finalità di studio e divulgazione;

- Si rende necessario l'acquisto di diverse copie del volume menzionato, le quali verranno divise rispettivamente tra le sedi dei Musei Civici e le Biblioteche di Reggio Emilia.

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;

- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. n.36/2023;

Considerato che:

- occorre procedere all'acquisto di 20 copie del volume "L'Atlante di Paleontologia del Reggiano di Don Gaetano Chierici", dell'importo complessivo di 1000,00 €;

- occorre prevedere l'ulteriore impegno di 100,00 € oltre ai costi d'acquisto, da utilizzare in caso di necessità per l'acquisto di volumi aggiuntivi;

- l'art. 50, comma 1, let. b del D.lgs. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n.36/2023 è stato individuato nella figura della Dirigente Valentina Galloni;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90;

Visti:

- l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del

d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del d.l. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018);

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in ottemperanza del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 Euro.

Considerato che:

- si è fatta richiesta di acquisto per 20 copie del volume "L'Atlante di Paleontologia del Reggiano di Don Gaetano Chierici" alla ditta Publi Paolini Srl, con sede legale in via R. Zandonai, 9 – 46100, Mantova, P.Iva 01939090203, per una cifra complessiva pari a € 1.000,00 inclusa Iva al 4%.
- si rende necessario impegnare ulteriori € 100,00 Iva inclusa al 4% per l'eventuale acquisto di altri volumi.

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.
- che è stato acquisito lo Smart CIG (ZA73D2D540);
- che, ai sensi dell'art.106 del Dlgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del Dlgs n.36/2023;
- che l'operatore economico ha autocertificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell' art. 94 e delle cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.lgs 36/2023;
- che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.
- che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. n. 81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- lo Statuto Comunale;
- il T.U. D.lgs n. 267 del 18.08.2000, in particolare gli art. 107 e 192;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.lgs. 36/2023;
- il D.lgs 81/2008, in particolare l'art. 26;

D E T E R M I N A

1. di procedere all'acquisto di 20 copie del volume "L'Atlante di Paleontologia del Reggiano di Don Gaetano Chierici" presso Publi Paolini Srl, via R. Zandonai, 9 – 46100, Mantova, P.I. 01939090203, che prevede l'importo di euro 1.000,00 €, inclusa Iva al 4 %;

2. di procedere all'acquisto di eventuali volumi aggiuntivi presso Publi Paolini Srl, via R. Zandonai, 9 – 46100, Mantova, P.I. 01939090203, per un importo di 100,00 €, inclusa Iva al 4 %;

3. di impegnare la cifra di € 1.000,00 sul capitolo 21015 del PEG 2023 – bilancio pluriennale 2023/2025 alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti 1.03.01.01.002 denominato ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER BIBLIOTECHE, codice prodotto 2023_PD_9302, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

4. di impegnare la cifra di € 100,00 – destinati ad eventuali acquisti aggiuntivi - sul capitolo 21015 del PEG 2023 – bilancio pluriennale 2023/2025 alla Missione 05, Programma 02, codice del piano dei conti 1.03.01.01.002 denominato ACQUISTO LIBRI E COLLEZIONI PER BIBLIOTECHE, codice prodotto 2023_PD_9302, centro di costo 0164, codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

5. di dare atto che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

6. di dare atto che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.

7. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

8. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012;

9. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente