

Proponente: 29.B
Proposta: 2023/712

del 28/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1313

del 28/11/2023

POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL D. LGS N. 36/2023, DEL SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE DI UN CORSO DI INGLESE AVANZATO CON RELATIVA ISCRIZIONE DI UNA DIPENDENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE: IMPEGNO DI SPESA.

LA DIRIGENTE DELLA POLICY POLITICHE DI PARTECIPAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023 – 2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2. D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01.03.2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con Provvedimento PG n. 57854 del 28.02.2023, il Sindaco ha disposto la proroga dell'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione" alla Dott.ssa Nicoletta Levi, a decorrere dal 01.03.2023 e sino alla scadenza del contratto di proroga (Atto P.G. n. 54155 del 23.02.2023), salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

Premesso inoltre che:

- il Comune di Reggio Emilia ha individuato nell'ambito dell'indirizzo strategico "Città del capitale sociale", previsto nel DUP 2023-2025, l'obiettivo "Città collaborativa" quale processo fondamentale per la crescita e lo sviluppo della comunità, tramite la promozione e valorizzazione di progetti di cittadinanza attiva e di innovazione sociale, al fine di rendere sempre più consapevole la collettività dei processi di governo del proprio territorio, in una logica di co-responsabilizzazione;
- il suddetto obiettivo trova le sue naturali radici nella valorizzazione del capitale umano della città, così dinamicamente rappresentato dalla ricca rete di volontariato ed associazionismo che anima il nostro territorio, e ha trovato riscontro operativo nel progetto "QUA_Quartiere bene comune" previsto nel PEG della Policy Politiche di Partecipazione, con il coinvolgimento attivo delle comunità territoriali come principale stakeholder dei percorsi collaborativi e dei relativi Accordi di partenariato pubblico-comunità;

Premesso altresì che:

- gli enti pubblici accedono a contributi comunitari al fine di accrescere l'efficienza istituzionale e migliorare la qualità dei servizi pubblici e l'utilità dei progetti per le

infrastrutture locali;

- il Comune di Reggio Emilia, in partnership con la Fondazione E35 e l'università LUISS Guido Carli, partecipa al progetto EUARENAS, finanziato dalla Commissione Europea nell'ambito del programma Horizon 2020 per la ricerca e l'innovazione, al fine di rafforzare processi sperimentali di governance urbana incentrati sulla partecipazione dei cittadini attraverso pratiche e strumenti di democrazia partecipativa e deliberativa. Obiettivo generale del progetto è infatti indagare come queste pratiche possano innovare e integrare i sistemi di governance urbana di tipo rappresentativo e promuovere il riconoscimento della democrazia partecipativa e deliberativa quali strumenti per contrastare la crescente sfiducia nella politica e nelle istituzioni sempre più evidente in Europa, in particolare dopo le recenti crisi economiche, politiche e di sicurezza;
- il suddetto progetto, della durata di 42 mesi, mira a sperimentare in diverse città europee (Reggio Emilia, Danzica, Budapest e Voru) nuove forme di partecipazione democratica che possano trasformare le città in veri e propri laboratori di cittadinanza europea. L'approccio del progetto si basa sulla combinazione di competenze law, business & policy necessarie per stimolare e combinare la nascita di forme di partecipazione democratica e democrazia economica;
- il Comune di Reggio Emilia partecipa come città pilota del progetto con due filoni: "QUA_Quartiere bene comune", dedicato alla valutazione di forme alternative di governance partecipativa per affrontare al meglio le sfide future, volte ad elaborare scenari che indichino potenziali strategie rispetto ai protocolli partecipativi locali, e WP4, in cui Reggio Emilia sarà città pilota con la costituzione delle Consulte di quartiere e dei consigli di ambito finalizzato a promuovere forme alternative di governance partecipativa;

Considerato che per fronteggiare adeguatamente questa nuova sfida di crescita ed innovazione sociale si rende necessario, nell'interesse dell'Amministrazione comunale, provvedere ad una specifica formazione professionale del personale della Policy Politiche di Partecipazione, nello specifico per migliorare la conoscenza della lingua inglese e acquisire e approfondire, in questo ambito, conoscenze tecniche finalizzate alla gestione del suddetto progetto europeo, anche in previsione di meeting dedicati con altri partner europei;

Dato atto che:

- la formazione professionale del personale è uno degli elementi fondamentali e più qualificanti dell'attività lavorativa ed è strumento essenziale nel garantire l'efficacia della macchina organizzativa dell'Ente;
- i Servizi dell'Ente gestiscono in autonomia le iscrizioni ai corsi esterni che, per il loro contenuto specialistico e l'esiguità dei partecipanti, non rientrano tra le iniziative organizzate dal Servizio Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione;

Considerato che:

- l'operatore economico KAIROS SRL con sede in Via Capo di Mondo, 56/4 – 50136 - Firenze - organizza un corso di inglese avanzato "MySmart English" presso la sede di Reggio Emilia;
- il corso si terrà nel periodo dicembre 2023 - novembre 2024 (12 mesi) e prevede una quota di partecipazione pari ad euro 2.000,00 (IVA esente combinato disposto ex art. 10, comma 20 DPR 633/72 e ss.mm. e ex art. 14 comma 10 L. 537/1993, trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici) comprensiva di quota d'iscrizione e costo 3 livelli, come da relativo programma e preventivo, conservato agli atti con PG 2023/279965, Allegato A parte integrante del presente atto;

Valutato quindi che, per le motivazioni sopra meglio esposte e in considerazione della qualità dell'offerta formativa nonché della congruità della quota di partecipazione, si ritiene opportuno autorizzare l'iscrizione al suddetto corso della dipendente a tempo indeterminato

G.B. in servizio presso la Policy Politiche di Partecipazione e coordinatrice degli "Architetti di quartiere", al fine di consentirne uno specifico e mirato aggiornamento professionale, in grado, in particolare, di integrare ed implementare le proprie competenze e conoscenze della lingua inglese, mirate alla gestione di progetti europei e dei meeting dedicati;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

Precisato che in corso di indagine per l'affidamento del servizio in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto di non aver proceduto per il servizio sopraindicato mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione in quanto l'importo imponibile dell'appalto di servizio in oggetto risulta inferiore a euro 5.000,00, ai sensi della Legge n. 296 del 27.12.2006, art. 1, comma 450, così come modificato dall'art. 1, comma 130, Legge n. 145 del 30.12.2018 (Legge Finanziaria 2019 con decorrenza 01.01.2019);

Visto l'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

Dato atto che:

- visto l'art. 26, comma 3-bis del D. Lgs. 81/2008
- visto l'art. 1, comma 3 del Decreto Interministeriale 22.07.2014
- vista la Circolare del Ministero del Lavoro n. 35 del 24.12.2014

sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che non essendo stati riscontrati non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D. Lgs. 81/2008, per le modalità di svolgimento dell'appalto di servizio in oggetto (di natura intellettuale) non è necessario redigere il DUVRI, per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Rilevato e dato atto che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto:

la scelta del contraente, in ragione dell'importo inferiore a euro 140.000,00, è stata effettuata mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico KAIROS SRL, in quanto organizzatore di un corso di inglese avanzato "MySmart English" ritenuto particolarmente adeguato per l'aggiornamento professionale della dipendente a tempo indeterminato G.B. in servizio presso la Policy Politiche di partecipazione e coordinatrice degli "Architetti di quartiere", per l'importo di euro 2.000,00 (IVA esente combinato disposto ex art. 10, comma 20 DPR 633/72 e ss.mm. e ex art. 14 comma 10 L. 537/1993, trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici), ritenuto congruo e allineato alle quotazioni di mercato per servizi analoghi;

il relativo contratto, di importo imponibile di euro 2.000,00 sarà stipulato per scambio di corrispondenza tramite emissione di buono d'ordine, controfirmato per accettazione dall'affidatario;

Dato atto che il suddetto operatore economico ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023, che non sussistono annotazioni sul casellario ANAC alla data odierna e che è stato acquisito il documento DURC, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 (N° Protocollo INPS_38328325);

Dato atto che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara (C.I.G) N. Z9C3D774A7;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare:

- il servizio di organizzazione del corso di inglese avanzato denominato "MySmart English", da effettuarsi nel periodo dicembre 2023 – novembre 2024 (12 mesi) a Reggio Emilia, con relativa iscrizione della dipendente a tempo indeterminato G.B., in servizio presso la Policy Politiche di Partecipazione, comportante una spesa di euro 2.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10, comma 20, DPR 633/1972 e successive modificazioni, trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici) all'operatore economico KAIROS SRL, con sede in Via Capo di Mondo, 56/4 - 50136 - Firenze – CF e P.IVA 07022230481;
- di provvedere al relativo impegno di spesa per una somma complessiva di euro 2.000,00 IVA esente combinato disposto ex art. 10, comma 20 DPR 633/72 e ss.mm. e ex art. 14 comma 10 L. 537/1993, trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici) che trova la sufficiente copertura al Cap 420 "Prestazioni di servizio e corsi di formazione per Servizio Politiche per il Protagonismo responsabile e la città intelligente" del Bilancio 2023-2025 - quota parte sulla annualità 2023 e quota parte sulla annualità 2024;

Dato atto che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a euro 5.000,00, si è proceduto alla deroga all'applicazione della misura anticorruptiva relativa al principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs n. 36/2023;

Dato atto che ai sensi dell'art. 15 – Allegato I.2 del D. Lgs. n. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dirigente della Policy "Politiche di Partecipazione" Dott.ssa Nicoletta Levi;

Attesa la competenza della Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e degli artt. 3 "Atti di organizzazione" e 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e DPCM 28 dicembre 2011;
- il D.Lgs. 36 del 31.03.2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti

- pubblici”;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune;

D E T E R M I N A

1. **di provvedere**, per i motivi indicati in premessa, all’affidamento diretto, ai sensi dell’art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs n. 36/2023, del servizio di organizzazione del corso di inglese avanzato denominato “MySmart English” - con relativa iscrizione della dipendente a tempo indeterminato G.B., in servizio presso la Policy Politiche di Partecipazione, all’operatore economico KAIROS SRL, con sede in Via Capo di Mondo, 56/4 - 50136 - Firenze – CF e P.IVA 07022230481 - **per l’importo di euro 2.000,00** (IVA esente combinato disposto ex art. 10, comma 20 DPR 633/72 e ss.mm. e ex art. 14 comma 10 L. 537/1993, trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici) - **CIG N. Z9C3D774A7 (CPV 80580000-3)** - da effettuarsi nel periodo dicembre 2023 – novembre 2024 (12 mesi) presso la sede di Reggio Emilia, come da relativo programma e preventivo, conservato agli atti con PG 2023/279965, Allegato A parte integrante del presente atto;
2. **di dare atto** che l’assunzione degli impegni di spesa conseguenti al suddetto affidamento deve essere imputata quota parte all’anno 2023 e quota parte all’anno 2024 e commisurata alla modalità di organizzazione e realizzazione del corso, particolarmente intensivo nel mese di dicembre 2023, e ai relativi obiettivi prevalenti di apprendimento;
3. **di impegnare** pertanto la spesa complessiva di **euro 2.000,00** (IVA esente combinato disposto ex art. 10, comma 20 DPR 633/72 e ss.mm. e ex art. 14 comma 10 L. 537/1993, trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici), di cui quota parte al bilancio 2023-2025 - annualità 2023 - e quota parte al bilancio 2023-2025 - annualità 2024 - come segue:
 - **quanto a euro 1.000,00** (IVA esente combinato disposto ex art. 10, comma 20 DPR 633/72 e ss.mm. e ex art. 14 comma 10 L. 537/1993, trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici) con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al **Capitolo 420** del P.E.G. 2023 denominato “PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE”, codice Prodotto 2023_PD_290N, centro di costo 0217, codice Modalità di gestione Conto Annuale 002, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;
 - **quanto a euro 1.000,00** (IVA esente combinato disposto ex art. 10, comma 20 DPR 633/72 e ss.mm. e ex art. 14 comma 10 L. 537/1993, trattandosi di attività di formazione di dipendenti pubblici), con imputazione alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.99.999 del Bilancio 2023-2025, annualità 2024, al Capitolo che nel P.E.G. 2024 verrà iscritto in sede corrispondente al **Capitolo 420** del P.E.G. 2023 denominato “PRESTAZIONI DI SERVIZIO E CORSI DI FORMAZIONE PER SERVIZIO POLITICHE PER IL PROTAGONISMO RESPONSABILE E LA CITTA' INTELLIGENTE”, codice Prodotto 2023_PD_290N, centro di costo 0217, codice Modalità di gestione Conto Annuale 002, non rilevante ai fini della

contabilità ambientale

4. **di dare atto che** la spesa di complessivi euro 2.000,00 sarà liquidata a favore dell'operatore economico Kairos srl, in quattro tranches, di importo ciascuna commisurata all'entità effettiva della prestazione del servizio svolta, al ricevimento di regolari fatture o ricevute previa verifica del corretto svolgimento della prestazione, nonchè ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti, giusta dichiarazione del fornitore conservata agli atti d'ufficio;
 5. **di dare atto** che la prestazione in oggetto sarà contrattualizzata tramite stipula per scambio di corrispondenza mediante emissione di buono d'ordine, controfirmato per accettazione dall'affidatario;
 6. **di dare atto** che il suddetto operatore economico ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di cui agli artt. 94-95 del D. Lgs. n. 36/2023, che non sussistono annotazioni sul casellario ANAC alla data odierna e che è stato acquisito il documento DURC, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 (N° Protocollo INPS_38328325);
 7. **di dare atto** che per l'affidamento dell'appalto di servizio in oggetto, trattandosi di affidamento diretto di importo inferiore a euro 5.000,00, si è proceduto alla deroga all'applicazione della misura anticorruptiva relativa il principio di rotazione, ai sensi dell'art. 49, comma 6 del D.Lgs n. 36/2023;
 8. **di dare atto** che l'operatore economico di cui al punto 1. è stato preventivamente informato che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
 9. **di dare atto** che la presente determinazione dirigenziale per il suo contenuto non deve essere inviata alla Sezione regionale di Controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della Legge 266/2005 (finanziaria 2006);
 10. **di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012 e all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023;
 11. **di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 – 7° comma, del D. Lgs. 267/00, posto che lo stesso sarà efficace ed eseguibile solo dopo l'apposizione del visto di regolarità contabile.
- Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Nicoletta Levi

