

Proponente: 40.A
Proposta: 2023/2135

del 28/11/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 2021

del 28/11/2023

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
IMMOBILIARE**

Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DI AGGIORNAMENTO ISTAT DI CANONE ATTIVO,
CON DECORRENZA 01/11/2023 DI CONTRATTI DI
CONCESSIONE/LOCAZIONE ATTIVI, INERENTI IMMOBILI DI
PROPRIETA' COMUNALE.

IL DIRIGENTE

Premesso che :

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023 -2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;

Considerato che:

- l'Amministrazione Comunale ha in corso, con privati ed aziende, contratti di concessione/ locazione attivi, con decorrenza 1 NOVEMBRE, per i quali si rende necessario provvedere all'aggiornamento annuale del canone, come previsto dalle condizioni contrattuali e secondo quanto disposto dall'Art. 1, Comma 9 della Legge 05.04.1985, n. 118;
- si procede pertanto, all'aggiornamento automatico del canone di locazione/ concessione, dal 1 NOVEMBRE 2023, dei seguenti contratti, in misura pari al 75/100% della variazione dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati, verificatasi nel periodo ottobre 2022 – ottobre 2023, pari al 1,7 %;

I canoni di concessione/locazione che si aggiornano dal 01/11/2023 sono i seguenti:

- **CENTRO SOCIALE PAPA GIOVANNI XXIII (C. 1887)** - Contratto di concessione Reg. n 5963 serie 3 del 21/11/2019.

Concessione immobile ex Canali -Pulce ad uso attività socio-sanitarie.

Canone al 31/10/2023 : € 28.962,66

Canone al 01/11/2023 : € 29.445,03

aggiornamento di € 82,06 relativo al periodo novembre - dicembre 2023.

- **CONDOMINIO IL GELSO (C.1890)** - Contratto approvato con determinazione RUAD 1958 del 04/12/2019.

Concessione area ad uso parcheggio condominiale

Canone al 31/10/2023 : € 378,99

Canone al 01/11/2023 : € 385,43

aggiornamento di € 1,08 relativo al periodo novembre - dicembre 2023.

- **MOULIN ROUGE DI ZHU XIAOYU (c.2030)** - Contratto di concessione registrato in data 29/07/2022 , n Reg 3233 serie 3.

Contratto di concessione locali ex Foro Boario ad uso Bar.

Canone al 31/10/2023 € 26.760,00

Canone al 01/11/2023 € 27.214,92

aggiornamento di € 75,82, relativo al periodo novembre- dicembre 2023, da sommare alla rata trimestrale non aggiornata.

Considerato di dover procedere all'aggiornamento dei canoni di concessione/ locazione, dando atto che l'incasso dei conguagli avviene tramite la procedura informatica "Locazioni", con l'assunzione di accertamenti distinti per tipologie di entrate, che progressivamente vengono integrati, ad avvenuta emissione mensile degli avvisi di pagamento PagoPA/fatture.

VISTI:

- il D.Lgs, n. 267/2000;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- lo Statuto Comunale.

DETERMINA

- 1) di aggiornare i canoni di concessione/locazione, con decorrenza 01/11/2023, dei contratti di cui al soprariportato prospetto;
- 2) di dare atto che l'incasso dei conguagli avviene tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di accertamenti distinti per tipologie di entrate, che progressivamente vengono integrati ad avvenuta emissione mensile degli avvisi di pagamento PagoPA/fatture.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dr.ssa Monica Penserini