

**Proponente: 36**  
**Proposta: 2023/2093**  
**del 28/11/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2030**  
**del 30/11/2023**

**UTENZE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RIVALSA ONERI DI COUTENZA PER L'IMMOBILE DI VIALE MONTE  
GRAPPA, 15. SALDO 2022 E PARTE ADDEBITI 2023**

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 74 di I.D. del 17/04/2023 è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione.
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020 e I.D. n. 240 del 16/12/2021;

Visto che:

- con Provvedimento P.G. N. 229881 del 29/09/2023 il Sindaco ha assegnato al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti con decorrenza dal 01/10/2023 sino al 31/12/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Preso atto che:

- ⇒ con contratto di locazione n° 51637 di rep. è stata affidata alla JUDO CLUB SANKAKU A.S.D., Cod. Fisc. 91002820354, la gestione di parte dell'immobile di Viale Monte Grappa, 15, utilizzato come palestra;

- ⇒ il contratto è scaduto il 31/12/2005, ma da allora si procede con occupazioni di fatto dei locali già assegnati;
- ⇒ la fornitura di acqua è in uso comune a tutto l'immobile;
- ⇒ non è stato possibile procedere al montaggio di un misuratore divisionale e quindi è stato quantificato nel 25% la percentuale di addebito alla Società Sportiva;
- ⇒ la fornitura di energia elettrica al servizio della palestra è autonoma e pertanto è stata volturata al gestore;
- ⇒ è in uso comune l'impianto di riscaldamento, al recupero dei cui oneri provvede il Servizio Ingegneria-Edifici, in quanto la fornitura è inserita a gestione calore;
- ⇒ è stato quantificato nel 10% il consumo di energia elettrica al servizio dell'impianto di riscaldamento;

Valutato che:

è necessario provvedere al recupero delle quote di pertinenza sulla base dello schema seguente:

Saldo anno 2022

*Acqua: dicembre*

*Spesa totale: € 25,96 x 25% = € 6,49*

*Energia elettrica: dicembre*

*Spesa totale: € 729,65 x 10% = € 72,97*

Parte anno 2023

*Acqua: gennaio/agosto*

*Spesa totale: € 203,25 x 25% = € 50,81*

*Energia elettrica: gennaio/ottobre*

*Spesa totale: € 3.055,95 x 10 % = € 305,60*

Per una somma complessiva di € **435,87**

Pertanto, in considerazione di quanto sopra esposto, è necessario assumere:

- accertamento di € 435,87 per oneri di utenza di acqua ed energia elettrica dalla JUDO CLUB SANKAKU A.S.D.;
- accertamento di € 2,00 per bollo assolto virtualmente come previsto dalla normativa vigente D.P.R. n. 642/1972;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e smei, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

### **DETERMINA**

1. di assumere accertamento di entrata per complessivi € 437,87 quale rimborso oneri per utenze dalla JUDO CLUB SANKAKU A.S.D., come meglio specificato in premessa (cod debitore: 92053);
2. di accertare l'entrata di complessivi € 437,87 comprensivi della relativa imposta di bollo di € 2,00, al Titolo 3 codice del Piano dei conti integrato: **3.05.02.03.004** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo 8011/2 del PEG 2023 denominato "Rimborso utenze da inquilini comunali e da altri locatari di immobili non rilevante ai fini IVA", codice prodotto: 2023\_PD\_3603, centro di costo: 0230;
3. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui all'art. 179 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Alberto Prampolini)**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.