

## SCHEMA DI CONVENZIONE

tra

il Comune di Reggio Emilia domiciliato presso la sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice fiscale 00145920351, rappresentato dalla Dott.ssa Nicoletta Levi nella sua qualità di Dirigente pro tempore della Struttura di Policy Politiche di Partecipazione, qui anche solo "Comune" o "Ente affidante" o "Amministrazione procedente"

e

Circolo Arci Via Roma Zero APS  
in persona del legale rappresentante pro tempore Barbara Quinti  
con sede in Via \_Roma 49 - (CAP) 42121, Reggio Emilia  
P.IVA 91167150357  
iscritta nel Registro Nazionale RUNTS con P.IVA 91167150357  
qui anche solo "Circolo Arci" o "ASP"

per la realizzazione della concessione della struttura LabArt ubicata all'interno del parco cittadino  
Santa Maria del Popolo

\* \* \*

### Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023 – 2025;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2. D.Lgs. 267/2000;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la variazione di assestamento al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati. Verifica degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- con provvedimento PG n. 47983 del 28.02.2020, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Nicoletta Levi le funzioni di Dirigente della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01.03.2020 e sino alla scadenza del contratto, salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;
- con provvedimento PG n. 57854 del 28.02.2023, il Sindaco ha disposto la proroga dell'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione della struttura di Policy "Politiche di Partecipazione" alla Dott.ssa Nicoletta Levi, a decorrere dal 01.03.2023 e sino alla scadenza del contratto di proroga (Atto P.G. n. 54155 del 23.02.2023), salvo revoca anticipata, ai sensi dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco;

### **Premesso inoltre che:**

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 19.02.2013 è stato approvato il progetto esecutivo su unico livello: “Riqualificazione del parco Le Paulonie e Parco Santa Maria – 3° Stralcio”, nel quale, tra le varie opere, era prevista la realizzazione di una struttura da destinare a spazio polivalente in cui svolgere attività laboratoriali, espositive, didattiche;
- i criteri soggettivi di scelta del concessionario si rivolgeranno ad associazioni – da sole e/o in rete – tramite applicazione al concessionario di un canone agevolato nella misura del 10% del canone annuo;
- il futuro assegnatario si impegnerà alla realizzazione di iniziative **di socialità e solidarietà** al fine di creare un luogo di aggregazione, aperto a tutti e da tutti condiviso, per l'organizzazione di differenti momenti di incontro, confronto, socialità (es. casa della partecipazione) e coinvolgere i cittadini nell'individuazione di spazi e necessità legati alla socialità e all'animazione nel quartiere;
- con deliberazione di Giunta Comunale ID n. 224 del 26.09.2023 “PROGETTO QUA\_QUARTIERE BENE COMUNE. ACCORDO DI CITTADINANZA AMBITO TERRITORIALE CENTRO STORICO: VIA ROMA E PIAZZA POPOL GIOST”, immediatamente esecutiva, che si intende integralmente richiamata quale parte integrante della presente determinazione dirigenziale, si è provveduto in particolare ad approvare l’ “ACCORDO DI CITTADINANZA AMBITO TERRITORIALE CENTRO STORICO: VIA ROMA E PIAZZA POPOL GIOST. PROGETTO QUA\_QUARTIERE BENE COMUNE”;
- con Determinazione Dirigenziale R.U.D. 1022 del 28/09/2023 “PROGETTO QUA\_QUARTIERE BENE COMUNE. ACCORDO DI CITTADINANZA AMBITO TERRITORIALE CENTRO STORICO: VIA ROMA E PIAZZA POPOL GIOST. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA E PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI” si è provveduto all’assunzione del relativo impegno di spesa;
- il Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, con da richiesta ricevuta in data 22.06.2023 PG n. 2023/162504, ha assegnato la struttura **LabArt** al Servizio Policy Politiche di Partecipazione, al fine di portare a compimento le iniziative proposte da vari soggetti, nell’ambito del “Laboratorio di Cittadinanza via Roma e Piazza del Popol Gios” dedicato alla riqualificazione delle aree di via Roma e dell’Oasi culturale Santa Maria del Popolo;
- la struttura si trova in Reggio Emilia, centro storico, all’interno di un’area verde pubblica denominata “Parco Santa Maria con accesso da Vicolo Venezia, laterale di via Roma, di mq. 50 censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 126, col mappale 481, di categoria B/6, classe 2, consistenza catastale 250 mc;

### **Rilevato che**

la verifica del possesso dei requisiti del soggetto attuatore degli interventi – auto dichiarati nell’ambito della procedura ad evidenza pubblica – ha dato esito positivo e pertanto può procedersi con la sottoscrizione della Concessione mediante la quale regolare i reciproci rapporti fra le Parti;

### **Visti**

- ✓ l’art. 118, quarto comma, della Costituzione;
- ✓ la legge n. 328/2000 e ss. mm.;
- ✓ il D.P.C.M. 30 marzo 2001;
- ✓ la Legge n. 136/2010 e ss. mm.;

- ✓ la legge regionale n. 2/2003 e ss.mm., in particolare l' art.43;
- ✓ la legge regionale 2 ottobre 2018, n. 15 "Legge sulla partecipazione all'elaborazione delle politiche pubbliche." e ss. mm.;
- ✓ la legge regionale 13 aprile 2023, n. 3 "Norme per la promozione ed il sostegno del Terzo Settore, dell'Amministrazione condivisa e della cittadinanza attiva";
- ✓ le Linee Guida dell'ANAC in materia di affidamento di servizi sociali;
- ✓ la Legge n. 106/2016;
- ✓ il Codice del Terzo Settore D. lgs. n. 117/2017 e ss. mm.;
- ✓ le Linee guida ministeriali sul rapporto fra PA ed Enti di Terzo Settore, approvate con DM n. 72 del 31 marzo 2021;
- ✓ la Legge n. 241/1990 e ss. mm.;
- ✓ il D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- ✓ il D. Lgs. n. 36/2023, in particolare gli articoli 48 e 173, per le ragioni indicati in premessa;
- ✓ la Legge n. 124/2017 e ss. mm.;
- ✓ il Regolamento per la concessione dei contributi, patrocini ed altri benefici economici.

## **Tanto premesso si conviene quanto segue**

### **Art. 1 - Oggetto della Convenzione**

#### **1.2) – Oggetto della Convenzione -**

Oggetto della Convenzione, sottoscritta fra le Parti, è la regolamentazione del rapporto di collaborazione, finalizzato alla realizzazione degli interventi previsti nella propria Scheda Progetto (Allegato D) definita nell'ambito dell'Accordo "Accordo di cittadinanza Laboratorio di via Roma e Piazza del Popol Giost" per quanto riguarda l'immobile LabArt e relative aree prospicienti. La struttura si trova in Reggio Emilia, in centro storico, all'interno di un'area verde pubblica denominata "Parco Santa Maria con accesso da Vicolo Venezia, laterale di via Roma, di mq. 50 censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Foglio 126, col mappale 481, di categoria B/6, classe 2, consistenza catastale 250 mc, come da planimetrie allegate al presente provvedimento, con destinazione esclusiva al Circolo Arci Via Roma Zero APS per trasformare il LABART e l'agorà antistante in un piccolo centro sociale e culturale che si sviluppa intorno a via Roma e a Parco Santa Maria. Un punto d'incontro e di svago che offra opportunità culturali, educative e sociali ai residenti e alle istituzioni locali circostanti. Dotare il Parco di un luogo che esiste ufficialmente, con un calendario di quartiere che metta le basi per costruire una rete generativa di opportunità per tutti.

I locali sopra identificati vengono assegnati con la destinazione d'uso a "sede e locali associativi" ai sensi dell'art.16 LR 34/2002 - con divieto di modificarli per tutta la durata della Convenzione e sono concessi con gli impianti. Nessuna attrezzatura o arredo di proprietà comunale viene fornito al Circolo Arci.

#### **1.2) – Stima**

Come da stima indicata dal Servizio Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio, il valore della concessione in uso del complesso immobiliare di cui alla presente Convenzione è quantificato in € 3.000,00 annui.

Detta somma viene riconosciuta quale vantaggio economico indiretto - benefit concesso al Circolo Arci con obbligo di pubblicazione ai sensi delle normative vigenti.

#### **1.3) – Attività**

Il Circolo Arci Via Roma Zero, con la sottoscrizione della presente Concessione, si impegna affinché le attività affidate siano svolte con le modalità convenute e per il periodo concordato. In ragione di quanto precede, il Circolo Arci assume l'impegno di attivare gli interventi e di apportare tutte le migliorie, ritenuti necessari e che saranno concordate nel corso del rapporto di collaborazione, per assicurare la migliore tutela dell'interesse pubblico.

La attività che saranno svolte dall'EAP sono meglio individuate nella Scheda di Progetto allegata.

## **Art. 2 – Durata**

La convenzione prevede la concessione in uso temporaneo fino e non oltre il 31.12.2026, dalla data dell'ultima firma apposta sulla Convenzione, salvo possibili proroghe nei limiti e secondo quanto previsto dalla presente Convenzione.

## **Art. 3 - Impegni relativi alla conduzione del Centro Sociale e alla collaborazione territoriale**

Il Circolo Arci si impegna, per tutta la durata della Convenzione, ad assicurare in generale:

- ↳ la gestione a fini ricreativi, culturali e sociali della struttura sita nel Parco Santa Maria e delle aree prospicienti, con l'obiettivo di promuovere un punto d'incontro e di svago che offra opportunità culturali, educative e sociali ai residenti e alle istituzioni locali circostanti;
- ↳ la custodia dei locali medesimi, assumendo tutti gli obblighi inerenti alla salvaguardia e alla migliore conservazione del patrimonio e all'assidua vigilanza necessaria a garantire il regolare funzionamento della struttura;
- ↳ il rispetto delle norme statutarie di cui all'atto costitutivo;
- ↳ il rispetto e la applicazione delle normative disciplinate dal Codice del Terzo Settore, di cui al D.lgs. 117/2017 e successive modificazioni;
- ↳ il rispetto dei regolamenti comunali vigenti;
- ↳ il rispetto del divieto di installazione di slot machines, videolottery e giochi elettronici similari qualificabili quale "gioco d'azzardo" o l'impegno a provvedere prima della formalizzazione contrattuale della presente Convenzione alla disinstallazione di quelle già funzionanti, con spese relative interamente a carico dell'EAP/Centro Sociale;
- ↳ di promuovere, anche spontaneamente, la collaborazione con altri soggetti interessati a collaborare con la Casa di Quartiere per rispondere alle esigenze della stessa e/o del quartiere e/o di specifici target di utenti e/o di cittadini;

## **Art. 4 - Bilancio del Circolo Arci**

Il Circolo Arci, per lo svolgimento di attività che comportino l'applicazione di prezzi e tariffe, si impegna a mantenere gli stessi calmierati e più competitivi rispetto a quelli di mercato, in ragione dell'attività a fini non di lucro e di interesse generale svolta nell'interesse della comunità di riferimento.

Prezzi e tariffe delle attività devono essere resi ben conoscibili ai fruitori delle stesse.

Il Circolo Arci si impegna a mantenere aggiornato e trasparente il proprio bilancio economico-finanziario, redatto in base a quanto stabilito dal D.lgs. 117/17 e sui modelli previsti dal D.M. 5 marzo 2020. In caso di entrate superiori ai costi di gestione del Circolo Arci, in conseguenza dell'attività svolta non lucrativa, si impegna:

- ↳ a utilizzare detti utili per rafforzare le attività di interesse generale svolte dal Circolo Arci in coerenza con le proprie finalità statutarie e in nuovi progetti sociali e a beneficio degli associati e dell'intera comunità oppure;
- ↳ a implementare migliorie funzionali all'edificio, sentito il parere del Comune e ottenuta la sua approvazione al progetto dei lavori, oppure;
- ↳ ad accantonare le eventuali quote di avanzo di gestione al fine di garantire la continuità delle attività associative e anche a fare fronte ad eventuali situazioni di sofferenza economica, costrizione al restringimento delle aperture e delle attività, come accaduto nel periodo pandemico.

## **ART. 5 – Divieto di Sub – Concessione**

E espressamente vietata la sub-concessione degli spazi e dei locali, anche parziale.

## **Art.6 - Norme di utilizzo dei locali**

Relativamente all'utilizzo dei locali e delle aree confinanti, il Circolo Arci dovrà rispettare le seguenti prescrizioni:

- ↳ munirsi di tutte le autorizzazioni, licenze e quant'altro previsto dalle vigenti disposizioni di legge per l'esercizio della propria attività entro l'immobile e per ottemperare agli adempimenti in materia di sicurezza, nel rispetto della destinazione d'uso pattuita;
- ↳ espletare con la massima cura ogni mansione ed incombenza connessa alla pulizia ed igiene dei locali;

· segnalare tempestivamente al Comune ogni fatto e/o inconveniente che possa turbare la regolare conduzione dell'immobile.

Il Circolo Arci non può apportare modifiche strutturali ai locali e agli impianti senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale proprietario dei locali.

In caso di spettacoli e intrattenimenti con accesso anche ai non soci lo svolgimento di queste attività è subordinato all'ottenimento dell'autorizzazione comunale che comporta l'osservanza delle norme di prevenzione incendi e di agibilità dei locali, ai sensi del T.U.P.L.P.S.

È fatto obbligo al Circolo Arci mettere temporaneamente a disposizione i propri locali al Comune per esigenze legate all'esercizio di attività istituzionali e/o di interesse pubblico per cui la sede del Centro Sociale risulti particolarmente idonea.

Ferme restando le condizioni iniziali di consegna dell'area e dell'immobile, il Concessionario si farà carico della manutenzione ordinaria, per tutto l'intero periodo contrattuale, dell'immobile denominato LabArt e della parte di area antistante.

Per la manutenzione straordinaria il Circolo non potrà in alcun caso sostituirsi al Comune, ma ha obbligo di tempestiva informazione ai tecnici dell'Ente dello stato dei fatti.

### **Art.7 – Manutenzione**

Le spese inerenti alla ordinaria manutenzione, così come gli interventi di piccola manutenzione conservativa, riparativa e migliorativa che, senza modificare l'assetto delle strutture, realizzino migliorie o adeguamenti a mutati standard normativi, sono poste a carico del Circolo Arci sollevando in tal modo l'Amministrazione dal dovervi provvedere.

Eventuali interventi di maggior rilievo sostanziale dovranno essere concordati e approvati dai servizi comunali per quanto di loro competenza.

Le spese inerenti alla manutenzione straordinaria sono di norma poste a carico dell'Amministrazione Comunale, compatibilmente con le risorse disponibili.

È facoltà dell'Amministrazione concordare che alcuni interventi vengano effettuati in compartecipazione o totalmente a carico del Circolo Arci, anche con l'ausilio dei propri associati volontari e con le modalità operative che verranno dettagliate in funzione delle tipologie di intervento. Qualora ciò si verifichi il Comune potrà provvedere ad allungare il periodo della Convenzione sulla base di un parametro di valutazione tra valore economico corrisposto per i lavori di manutenzione straordinaria e il valore commerciale dell'immobile calcolato su base annua.

### **Art.8 – Utenze**

Le spese relative alle utenze sono a carico del Circolo Arci, così come tutti gli oneri accessori relativi alle forniture e connessi con l'attività gestionale che dovessero gravare sugli immobili.

### **Art.9 – Risorse messe a disposizione dalle parti**

**9.1)** Per realizzare le finalità e gli obiettivi degli interventi, il Circolo Arci mette a disposizione le risorse strumentali (attrezzature e mezzi), umane proprie (personale dipendente e/o prestatori d'opera intellettuale e/o di servizio, etc., operanti a qualunque titolo), e finanziarie individuate nella propria proposta progettuale di gestione (Allegato 1).

**9.2)** Per la realizzazione degli interventi l'Amministrazione metterà a disposizione del Circolo Arci le risorse meglio indicate negli atti della procedura ad evidenza pubblica.

**9.3.)** A tale ultimo proposito, si precisa che l'importo corrispondente alle risorse, a vario titolo messe a disposizione dal Comune, costituisce il massimo importo erogabile dall'Amministrazione concedente, escluso dal campo IVA, per le ragioni meglio indicate nella Risposta all'Interpello n. 375 del 25 maggio 2021 dell'Agenzia delle Entrate.

### **Art.10 – Risorse umane adibite alle attività di Progetto**

**10.1)** Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle risultanti dalla SCHEDA PROGETTO: LABART CENTRO SOCIALE E CULTURALE presentata dal Circolo Arci (compresi i volontari, per la cui gestione il Circolo Arci assicura il pieno rispetto delle normative del CTS).

**10.2)** Il personale del Circolo Arci, operante a qualunque titolo nelle attività, risponde del proprio operato.

**10.3)** Il Circolo Arci, prima di avviare l'attività di Progetto, comunicherà formalmente all'ente concedente il soggetto Responsabile-Coordiatore di progetto, il quale – unitamente al legale

rappresentante dell'ente attuatore capofila – saranno i referenti per i rapporti con il Comune e vigileranno sullo svolgimento delle attività di progetto.

**10.4)** Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Circolo Arci si impegna a rispettare tutte le vigenti norme contrattuali, regolamentari, previdenziali, assicurative e di sicurezza dei luoghi di lavoro. Il rapporto con il personale dipendente o prestatori d'opera intellettuale o di servizio o di collaboratori ad altro titolo è regolato dalle normative contrattuali, previdenziali, assicurative, fiscali vigenti in materia.

**10.5)** Si applica, altresì, per i soggetti tenuti alla relativa osservanza, il CCNL sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative.

**10.6)** Il Circolo Arci è inoltre tenuto a garantire, in caso di necessità, la sostituzione delle risorse umane con altre di pari competenza, professionalità ed esperienza.

**10.7)** Tutto il personale svolgerà le attività con impegno e diligenza i propri compiti, favorendo a tutti i livelli una responsabile collaborazione in armonia con le finalità e gli obiettivi della presente concessione, nonché della specifica natura giuridica del rapporto generato in termini di collaborazione.

### **Art.11 – Assicurazioni**

**11.1)** Il Circolo Arci è costituito custode in modalità esclusiva dei locali assegnategli e si obbliga a rispondere personalmente di tutti i deterioramenti o danni che dovessero essere causati ai locali da lui stesso o da persone che egli vi abbia immesso, anche solo temporaneamente.

Per quanto riguarda le aree pertinenziali concesse solo ai fini dello svolgimento delle attività previste *progetto*, il Circolo Arci potrà utilizzare le pertinenze che il Comune concederà per lo svolgimento dell'iniziativa a titolo gratuito, anche in relazione all'occupazione del suolo pubblico. In questi casi il centro sociale risponderà di eventuali danni a terzi causate dallo svolgimento delle proprie iniziative.

In tutti gli altri casi il Comune resta responsabile verso terzi.

**11.2)** In ogni caso, a tutela degli interessi pubblici del Comune, il Circolo Arci provvede alla copertura assicurativa di legge delle risorse umane, impiegate a qualunque titolo nelle attività di cui alla presente concessione.

**11.3)** Il Circolo Arci è responsabile civilmente e penalmente in via esclusiva di tutti i danni di qualsiasi natura che possano derivare a persone o cose legate allo svolgimento delle attività, con la conseguenza che il Comune è sollevato da qualunque pretesa, azione, domanda od altro che possa loro derivare, direttamente od indirettamente, dalle attività della presente Convenzione.

**11.4)** A garanzia dei rischi connessi alle attività, il Circolo Arci produrrà in sede di formalizzazione contrattuale, apposita polizza assicurativa, valida per tutto il periodo di efficacia della concessione: per responsabilità civile per danni a cose e persone, causati o subiti dai propri dipendenti, soci, prestatori o altri addetti che partecipano alle attività, ed, in ogni caso, verso terzi, con massimali idonei, non inferiore ad € 5.000.000 (cinque milioni) per sinistro, per persona e per danni a cose. Il Comune di Reggio Emilia è considerato "terzo" a tutti gli effetti.

**11.5)** Il Circolo Arci dichiara di prendere in consegna il locale catastalmente individuati sede ed oggetto della Convenzione - come da planimetrie allegate - con relative destinazioni d'uso.

Il Circolo Arci dichiara di prendere in consegna le aree/gli impianti catastalmente individuati come sopra e come da planimetrie allegate.

Il Circolo Arci dichiara di aver effettuato debito sopralluogo presso l'immobile di cui alla presente Convenzione e di averli trovati idonei all'uso pattuito.

Il Circolo Arci dichiara di ricevere l'immobile nelle condizioni in cui si trova alla data di sottoscrizione della Convenzione ed esonera il Comune da ogni responsabilità per danni diretti ed indiretti che possono derivare a se o a terzi frequentatori dell'immobile.

Nessun arredo o attrezzatura di proprietà comunale viene fornito al Circolo Arci per l'allestimento dei suddetti locali.

### **Art.12 – Canone**

Per le ragioni meglio specificate negli atti della procedura ad evidenza pubblica indetta dal Comune, il Circolo Arci non è tenuto a corrispondere al Comune il canone di concessione relativo al bene immobile affidato.

### **Art.13 – Divieto di cessione**

**13.1)** E' vietato cedere anche parzialmente la presente Convenzione, pena l'immediata risoluzione della stessa e il risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune.

**13.2)** Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Circolo Arci assume l'impegno – in attuazione del principio di buona fede – di comunicare al Comune di Reggio Emilia le criticità e le problematiche che dovessero insorgere al fine di poter scongiurare, ove possibile, le ipotesi previste dal precedente comma.

### **Art.14 – Risoluzione**

**14.1)** Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1453 e 1454 del codice civile, la presente Convenzione può essere risolta dalle parti in ogni momento, previa diffida ad adempiere di 15 giorni a mezzo PEC, per grave inadempienza degli impegni assunti.

**14.2)** Ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, costituiscono clausole risolutive espresse, le seguenti ipotesi:

- apertura di una procedura concorsuale o di fallimento a carico di un ETS partner;
- messa in liquidazione o in altri casi di cessione dell'attività da parte di un ETS partner;
- interruzione non motivata delle attività;
- difformità sostanziale nella realizzazione degli interventi, secondo quanto previsto nella Proposta di Gestione (Allegato 1);
- quando gli EAP si rendano colpevoli di frode;
- violazione della normativa in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro;
- violazione della disciplina in materia di contratti di lavoro e del CCNL applicabile, sottoscritto dalle OO.SS. maggiormente rappresentative;
- inottemperanza a quanto previsto dalla legge n. 124/2017 e ss. mm., laddove applicabile;
- utilizzo dell'immobile in violazione della disciplina di tutela del bene, ai sensi del d.lgs. n. 42/2004 e ss. mm., ove applicabile;
- utilizzo dell'immobile secondo destinazioni d'uso non consentite dalla vigente disciplina urbanistica e comunque non previste dal Progetto di Gestione (Allegato 1) valutato dall'Amministrazione concedente;
- mancata presentazione polizza assicurativa richiesta al punto 12;
- mancata trasmissione della relazione periodica sulle attività.

**14.3)** Nelle ipotesi di cui al precedente comma 2, la Convenzione può essere risolta di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione del Comune di Reggio Emilia in forma di lettera raccomandata a.r., di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa.

### **Art. 15 – Modifiche della Convenzione**

La presente Convenzione potrà essere modificata in qualunque momento, con l'assenso di entrambe le parti contraenti, nello spirito di reciproca collaborazione che ha determinato la presente formalizzazione contrattuale.

### **Art. 16 - Rinvii normativi**

Per tutto quanto non espressamente previsto dalla presente Convenzione si fa riferimento al Codice Civile ed alle disposizioni di legge vigenti ed applicabili in materia ed a quelle richiamate negli atti di cui alle Premesse.

### **Art. 17 – Controversie**

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sarà rimessa alla giurisdizione del giudice competente. Foro competente è il Foro di Reggio-Emilia.

### **Art. 18 – Registrazione**

La presente Convenzione sarà sottoposta a registrazione con oneri e spese a carico del Circolo Arci.

### **Art. 19 – Allegati**

La presente Convenzione è redatta in duplice originale. Sono da considerarsi quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, anche se non ad essa materialmente allegati, i seguenti atti e documenti:

- ✓ Scheda progetto (Allegato D)
- ✓ planimetrie catastali ( Allegato C)
- ✓ stima dell'immobile (Allegato B)

FIRME

Per il Comune di Reggio Emilia

.....

Per il Circolo Arci Via Roma Zero

.....

Il sottoscritto, nella qualita di Legale Rappresentante del Circolo Arci Via Roma Zero quale EAP, dichiara di avere perfetta e particolareggiata conoscenza delle clausole convenzionali e di tutti gli atti ivi richiamati ed, ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 c.c., dichiara di accettare espressamente tutte le condizioni e patti ivi contenuti.

Luogo e Data

.....

Il Legale Rappresentante

.....

## **PRIVACY.1) INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016**

### **1. Premessa**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

### **2. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it), indirizzo pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

### **3. Responsabile della protezione dei dati personali**

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **4. Responsabili del trattamento**

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali.

Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

### **5. Soggetti autorizzati al trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

### **6. Finalità del trattamento**

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

**stipula convenzione con il Comune di Reggio Emilia per la gestione del Centro Sociale**

### **7. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa:

### **Regolamento contributi comunali**

### **Codice Terzo Settore Dlgs 117/2017 e successive modificazioni**

### **8. Destinatari dei dati personali**

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione.

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

### **9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE**

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

### **10. Periodo di conservazione**

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

### **11. I Suoi diritti**

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

**14**

- **Il Titolare del trattamento** dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: [privacy@comune.re.it](mailto:privacy@comune.re.it) pec: [comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it](mailto:comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it)

- **Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia** con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: [dpo@comune.re.it](mailto:dpo@comune.re.it)

### **12. Conferimento dei dati**

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà **l'impossibilità di addivenire alla formalizzazione contrattuale della presente convenzione.**

### **PRIVACY.2) SICUREZZA E RISERVATEZZA**

1. Il contraente ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.

2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. Il contraente e responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
5. Il contraente può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che il contraente sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
7. Il contraente potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del contraente stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il contraente non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
10. Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

**FIRME**

Per il Comune di Reggio Emilia

.....

Per il Circolo Arci Via Roma Zero

.....