



Area servizi alla città
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

Reggio Emilia, 26 ottobre 2023

Spett.le ditta in indirizzo

Oggetto: RDO SU SATER PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO “PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DIFFUSI E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TRENINO NATALIZIO PER L’ANIMAZIONE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO DICEMBRE 2023 - GENNAIO 2024”

CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione eventi

CIG: A02269077C

Servizio competente: Servizio Sportello attività produttive e edilizia
Responsabile Unico del Procedimento: Dr.ssa Lorena Belli

1. PREMESSA

Il Comune di Reggio Emilia indice una RdO finalizzata all’individuazione di operatori economici a cui affidare il servizio di “PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DIFFUSI E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TRENINO NATALIZIO PER L’ANIMAZIONE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO DICEMBRE 2023 - GENNAIO 2024”.

Il progetto si inserisce nelle politiche di cui all’Indirizzo strategico “Progetto di sviluppo economico - Obiettivo Promozione e internazionalizzazione (DUP 2022-2024) relative all’Azione Centro Storico luogo attrattivo e dinamico.

L’Amministrazione Comunale ha deciso di rifocalizzare la propria azione con l’obiettivo di mantenere attrattivo e accogliente il centro storico anche nel periodo invernale.

Le festività natalizie diventano, quindi, l’occasione per organizzare eventi e iniziative che dialoghino con quelle promosse da associazioni e privati, offrendo anche una ulteriore opportunità di visibilità dell’offerta commerciale.

In questa ottica le animazioni e gli eventi non si concentreranno in una unica zona, ma andranno a interessare diverse aree dell’esagono, proprio per mantenerne alta la frequentazione.

2. OBIETTIVI

- Creare situazioni di animazione ed un clima natalizio per aumentare la frequentazione di visitatori ed offrire alle attività commerciali una ulteriore opportunità di visibilità;
- Creare opportunità di svago e divertimento per le persone, principalmente nel weekend e nelle giornate festive;
- Offrire, in particolare alle famiglie con bambini, la possibilità di avere un’attrazione dal sapore natalizio e molto apprezzata come il trenino, che offre a



Area servizi alla città
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

anche un vero e proprio tour del centro storico

3. DESTINATARI

Destinatari della presente indagine di mercato sono operatori economici che devono a pena di esclusione:

- essere iscritti, entro la data indicata di presentazione dell'offerta sul portale Sater nella categoria di prodotti corrispondente al CPV 79952000-2 Servizi di organizzazione eventi;
- in possesso dei requisiti di cui all' art. 94 del D.Lgs 36/2023 da dichiararsi in conformità alle disposizioni di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445;
- aver realizzato eventi e gestito almeno 1 servizio analogo a quelli richiesti.

4. TARGET

Si considera di rivolgere l'attenzione ad un pubblico variegato (cittadini residenti e non) con una particolare attenzione alle famiglie con bambini.

5. ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

- a) Progettazione, organizzazione e gestione di eventi e animazioni diffuse durante alcune giornate, sia infrasettimanali sia nei weekend, a tema natalizio.
- b) Collocazione e gestione di un trenino natalizio che attraversi il centro storico, offrendo ai bambini e alle famiglie una opportunità di svago collegato al clima pre-natalizio.

6. CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

6.1 ANIMAZIONI DIFFUSE

Si richiede l'organizzazione di eventi/spettacoli/attività di intrattenimento dal sapore Natalizio, anche itineranti e luminosi, nel centro storico, in orario diurno e pre-serale (sabato e domenica) e nei festivi che precedono il Natale, con l'obiettivo di rendere accogliente la città e creare un clima natalizio.

Nello specifico le date individuate per gli eventi/spettacoli/attività sono:

- l'8 dicembre (Immacolata)
- il 9 e il 10 dicembre eventi rivolti a bambini con le famiglie (solo piazza Prampolini e piazza San Prospero per la presenza della Maratona di Reggio Emilia, tenendo conto che ci sono i mercatini);
- il 23 dicembre, nel pomeriggio, animazione rivolta a bambini con le famiglie;
- il 24 dicembre, al mattino, animazione itinerante anche musicale lungo le vie del centro storico;
- il 6 gennaio per la festa della Befana. Questo evento dovrà prevedere uno spettacolo da collocare su un palco o una pedana allestito in piazza Prampolini.

L'Amministrazione richiede che alcuni eventi siano realizzati in piazza Martiri del 7 Luglio e in piazza della Vittoria/giardini, tenendo conto della programmazione dei mercatini natalizi.



Area servizi alla città
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

Le animazioni potranno anche prevedere, tra le altre, eventi itineranti e/o proposte di musica diffusa e/o marching band, ma dovranno essere caratterizzate in modo netto dal tema natalizio, essere scenograficamente armoniose e con un gradevole gusto estetico. Non sono ammessi gonfiabili.

6.2 TRENINO NATALIZIO

Il progetto deve prevedere il "trenino natalizio" con colori e allestimenti natalizi attraverso il noleggio di un veicolo speciale omologato targato e coperto da RCA, destinato al trasporto passeggeri e composto da motrice e relative carrozze, che dovrà essere condotto da personale abilitato e configurato come "trenino" su gomma. Il mezzo dovrà essere allestito e decorato a tema natalizio, anche con l'utilizzo di luci e/o luminarie. Il trenino dovrà essere dotato di impianto per la diffusione musicale con prevalenza di diffusione di musica natalizia.

Il percorso dovrà svolgersi all'interno del centro storico, lungo l'itinerario che indicativamente sarà il seguente, fatto salvo eventuali occupazioni di cantieri o altre limitazioni o divieti che dovessero intervenire: Piazza della Vittoria (capolinea salita e discesa), via Spallanzani, via Filippo Re, via Roma, via Emilia San Pietro, piazza del Monte, via Corridoni, piazza Prampolini, via Carducci, via Emilia s. Stefano, piazza Gioberti, Corso Garibaldi, piazza Roversi, via Ariosto, viale Monte Grappa, via Guazzatoio, piazza Fontanesi, via San Carlo, via Toschi, via san Martino, via Giorgione, via Emilia San Pietro, piazza del Monte, via Crispi, piazza Martiri del 7 luglio, Piazza della Vittoria. Il percorso potrà subire delle modifiche o variazioni che devono essere concordate con l'Amministrazione.

Si dovrà tener inoltre conto delle aree occupate dal commercio su suolo pubblico e nelle giornate di mercato settimanale (martedì mattina e venerdì mattina) il servizio potrà subire variazioni.

La durata del servizio: dall'**8 dicembre al 31 dicembre ad esclusione del 25 dicembre**. Il trenino dovrà svolgere il servizio gratuitamente tutti i giorni indicati nei seguenti orari: **10.30 - 13.00 / 15.30 - 19.00** con partenza circa ogni 30 minuti. Nelle giornate del 24 ed del 31 dicembre l'orario di chiusura del servizio è anticipato alle 18,00.

Il ricovero del mezzo sarà a cura e sotto la responsabilità del gestore del mezzo.

Saranno a carico degli organizzatori:

eventuali oneri SIAE;

la richiesta e gli oneri di tutte le autorizzazioni per le occupazioni del suolo pubblico e per il transito dei mezzi necessari per lo svolgimento degli eventi;

i rapporti con le associazioni e artisti eventualmente coinvolti e che partecipano al progetto;

tutti gli allestimenti compresi di movimentazione pedane, service audio/luci, gli allacciamenti, le certificazioni degli impianti e degli allestimenti che si rendessero necessari;

gli adempimenti relativi ai pubblici spettacoli (licenza, scia, piano sicurezza secondo la normativa vigente nonché tutti i permessi da richiedere per l'accesso in centro storico;

il mantenimento delle condizioni di pulizia e decoro dell'area/ delle aree in cui si svolgono le attività.



Area servizi alla città
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

7. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

L'importo massimo per l'affidamento del servizio in oggetto è di Euro 34.000,00 oltre IVA al 22%.

8. DURATA DELL'AFFIDAMENTO E PAGAMENTO

Il presente affidamento decorre dalla data di esecutività della determina dirigenziale di affidamento del servizio e si concluderà entro il 7 gennaio 2023.

La liquidazione dell'importo avverrà a fine contratto entro 30 gg dal ricevimento della fattura che dovrà pervenire al Comune di Reggio Emilia - Servizio Sportello attività produttive e edilizia.

9. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE

La ditta in indirizzo dovrà presentare a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione indicando il possesso dei requisiti di cui al punto 3.2)

2. Proposta tecnica articolata in due parti:

a) Presentazione del partecipante: documentazione che illustri il portafoglio progetti, con particolare riferimento a lavori svolti simili a quello oggetto della procedura (massimo 4 facciate di foglio A4 - f.to pdf - testo corpo 12);

b) Proposta/ progetto tecnico (massimo 8 facciate di foglio A4 - f.to pdf - testo corpo 12) comprendente: documento che illustri le proposte progettuali nel complesso con una descrizione dettagliata degli spettacoli/eventi/attività di animazione compresi di titoli, orari e luoghi e dell'organizzazione - gestione del trenino. Dovranno essere altresì allegati foto degli eventi proposti.

3. Offerta economica.

10. CRITERI DI VALUTAZIONE

Il RUP procederà all'esame e alla valutazione della documentazione pervenuta entro i termini e le modalità richieste, riservandosi la facoltà di richiedere ulteriori chiarimenti e approfondimenti. Nell'esercitare tale funzione il RUP si avvarrà del supporto di altri Servizi dell'Amministrazione.

La valutazione delle proposte avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs n. 36/2023, mediante l'attribuzione di max 100 punti così suddivisi:

a) l'offerta tecnica relativa all'attività oggetto del servizio, come di seguito specificato:
max punti 80

- presentazione impresa/portfoglio progetti: punti 5
- contenuto del progetto: Eventi/ spettacoli / attività di intrattenimento: punti 50
 - innovazione e originalità dei progetti
 - creatività e diversificazione della proposta presentata
 - qualità estetica degli spettacoli/eventi/attività

Organizzazione, gestione, tipologia e qualità estetica del trenino: punti 25



Area servizi alla città
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

b) offerta economica per il ribasso proposto sul valore dell'affidamento (€ 30.000,00 iva esclusa): **max punti 15**.

Formula: offerta più bassa x max punteggio

offerta da valutare

c) migliorie offerte: **max punti 5**

Non si prenderanno in considerazione le offerte che sull'offerta tecnica (a) ottengano meno di 50 punti.

La base economica di partenza è di 34.000,00 Euro (iva esclusa).

In presenza di due o più ditte offerenti con identico punteggio, si procederà ad esperimento migliorativo fra tali imprese. L'offerta vincola il suo proponente per un termine di 180 giorni a decorrere dalla scadenza del termine di presentazione della stessa, con obbligo di mantenere ferma l'offerta stessa.

Saranno considerate valide solo le offerte al ribasso.

11. ESONERO DI RESPONSABILITÀ

I partecipanti, in relazione agli elaborati presentati, rispondono in proprio ed in via esclusiva della violazione di eventuali diritti spettanti a terzi, comprese le violazioni del diritto d'autore eventualmente eccepite, ed esonerano il Comune di Reggio Emilia da ogni responsabilità.

12. INADEMPIMENTO, RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto si risolverà alla scadenza prefissata. Le parti, in ogni caso, potranno recedere anticipatamente anche prima della scadenza, per giusta causa (rif. Art. 2237 del Codice Civile). In caso di inadempienze o gravi inesattezze, il Comune di Reggio Emilia potrà intimare all'Affidatario di adempiere a quanto necessario entro il termine perentorio di n. 5 giorni a mezzo PEC.

Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune di Reggio Emilia, senza che l'Affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta.

Il Comune di Reggio Emilia avrà il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (rif. art. 1453 del Codice Civile) in caso di gravi e o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito a formale diffida da parte del Comune di Reggio Emilia stesso inviata a mezzo PEC all'Affidatario, nonché in caso di arbitrario abbandono o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o sospensione delle attività da parte dell'Affidatario non dipendenti da cause di forza maggiore o in caso di cessazione o fallimento dell'affidatario stesso. Sarà facoltà del Comune di Reggio Emilia recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento (rif. art. 2237 del Codice Civile), anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'Affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, alle attività eseguite ed al



mancato guadagno.

13. PENALI

In caso di ritardo di nell'adempimento delle prestazioni rispetto ai tempi fissati per cause ascrivibili all'Affidatario, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo pari a 500 euro al giorno. Nel caso in cui il ritardo complessivamente accumulato superi i 5 giorni naturali e consecutivi il Comune di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

14. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia inerente il contratto che dovesse insorgere tra le parti viene riconosciuta la competenza esclusiva del Foro di Reggio nell'Emilia.

15. Dipendenti delle PA.

Ai sensi dell'art. 53, comma 16 - ter del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 21 del D.Lgs. n. 39/2013, l'aggiudicatario - sottoscrivendo il contratto nascente dalla aggiudicazione - attesterà e dichiarerà di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo né di avere attribuito incarichi, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto, ad ex dipendenti del comune di Reggio Emilia che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della pubblica amministrazione nei propri confronti. Il contratto concluso in violazione di tale norma sarà ritenuto nullo.

16. SICUREZZA E RISERVATEZZA

- L'aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Amministrazione.
- L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
- L'obbligo di cui ai commi 1 e 2 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
- L'aggiudicatario è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza di cui ai punti 1, 2 e 3 e risponde nei confronti della Committente per eventuali violazioni dell'obbligo di riservatezza commesse dai suddetti soggetti.
- L'aggiudicatario può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Ente.
- In caso di inosservanza degli obblighi descritti nei punti da 1 a 5, l'Amministrazione ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando che l'aggiudicatario sarà tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
- L'aggiudicatario potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti,



Area servizi alla città
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

- previa comunicazione alla Amministrazione delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
- Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Amministrazione attinente le procedure adottate dal Contraente in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto. L'aggiudicatario non potrà conservare copia di dati e programmi della Amministrazione, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Amministrazione.
- Le parti prestano il proprio reciproco consenso al trattamento dei propri dati personali all'esclusivo fine della gestione amministrativa e contabile del presente contratto con facoltà, solo ove necessario per tali adempimenti, di fornirli anche a terzi e comunque in ottemperanza degli obblighi previsti dal Regolamento UE 2016/679.

17. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: Servizio di "PROGETTAZIONE E REALIZZAZIONE DI EVENTI DIFFUSI E ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEL TRENINO NATALIZIO PER



Area servizi alla città
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

L'ANIMAZIONE DEL CENTRO STORICO NEL PERIODO DICEMBRE 2023 - GENNAIO 2024".

Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso. I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali. Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base all'"avviso pubblico per la selezione dei soggetti a cui affidare il servizio di servizio di ideazione e realizzazione di un piano di comunicazione per la valorizzazione e promozione delle attività commerciali e artigianali del centro storico di Reggio Emilia con particolare attenzione all'enogastronomia." di cui alla determinazione dirigenziale n° 651/2021.

Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione, né di comunicazione.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it-

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di valutare l'offerta.



Area servizi alla città
Servizio Sportello attività produttive e edilizia
via Emilia San Pietro n. 12 - Reggio Emilia

Responsabile del procedimento: Dr.Lorena Belli

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare:
Simona Mannari - 0522 456585 - simona.mannari@comune.re.it

La Dirigente
(Dr.Lorena Belli)