

**Proponente: 36**  
**Proposta: 2023/2122**  
**del 01/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2058**  
**del 01/12/2023**

**UTENZE**

**Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIVALSA ONERI DI UTENZE IN USO COMUNE PER  
L'APPARTAMENTO DI SERVIZIO UBICATO PRESSO L'IMMOBILE  
DENOMINATO "CASINO DELL'OROLOGIO". ANNO 2023

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 di I.D. del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 di I.D. del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 di I.D. del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Delibera di Consiglio n. 74 di I.D. del 17/04/2023 è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020 è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020 e I.D. n. 240 del 16/12/2021;

Visto che:

- con Provvedimento P.G. N. 229881 del 29/09/2023 il Sindaco ha assegnato al Dott. Alberto Prampolini l'incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti con decorrenza dal 01/10/2023 sino al 31/12/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Preso atto che:

- il Comune di Reggio Emilia ha avviato un progetto per l'affidamento del servizio di custodia di immobili di proprietà per garantirne il servizio di apertura, chiusura e custodia;
- il servizio di custodia riguarda in particolare i seguenti due (2) immobili:
  - lo stabile di Via Mazzacurati in cui sono allocati i magazzini comunali nonché ulteriori e diversi servizi;
  - l'immobile denominato "Casino dell'Orologio" di Via Massenet, sede di vari servizi e attività;
- al fine del corretto svolgimento delle mansioni saranno assegnati alla ditta aggiudicataria gli alloggi di servizio presenti presso ciascuno degli immobili oggetto della custodia;

Preso altresì atto che:

- con determinazione dirigenziale del 20/05/2021 agli atti RUD N. 530 è stato aggiudicato, in via definitiva, l'appalto per il servizio di custodia di immobili di proprietà del Comune di Reggio Emilia all'operatore economico CRISTOFORO – SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE– ONLUS con sede legale in via Lisbona, n. 23 – 50065 Pontassieve (FI), CF/P.IVA 05206930488;
- l'affidamento iniziale del servizio di custodia alla ditta CRISTOFORO – SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS decorreva dal 01/08/2021 al 31/07/2023;
- alla scadenza naturale in data 31/07/2023, con determinazione dirigenziale del 31/07/2023 agli atti RUD N. 793, il contratto è stato rinnovato per ulteriori due (2) anni fino al 31/07/2025 alla ditta **CRISTOFORO SOCIETA' COOP.VA SOCIALE ONLUS con sede in Pontassieve (FI) via Lisbona, 23, P.I. 05206930488**, ai medesimi patti e condizioni contrattuali in essere;
- mentre l'alloggio di servizio di Via Mazzacurati dispone di forniture autonome per l'erogazione di luce, acqua e gas metano, l'alloggio di via Massenet, 20, ha in uso comune sia l'acqua che l'energia elettrica con la totalità dell'immobile nel quale è inserito;

Dato atto che:

- L'art.1, lettera b) del capitolato speciale sottoscritto dalla ditta aggiudicataria, pone a suo carico le spese di energia elettrica, gas, acqua e più in generale ogni spesa per utenze afferente l'alloggio di servizio;

- “..Qualora non sia possibile valutare la misura delle predette spese a mezzo contatori autonomi, esse verranno determinate dall’Amministrazione sulla base dei consumi e costi medi dell’anno tenuti presenti gli indici ISTAT di riferimento e richiesto annualmente a rimborso”;

Quindi, sulla base di quanto sopra esposto, è necessario provvedere al recupero delle quote di pertinenza per l’anno 2023 dalla ditta CRISTOFORO – SOCIETA’ COOPERATIVA SOCIALE – ONLUS, come meglio riportato nello schema seguente :

*Nucleo familiare di n° 5 persone*

*Il Consumo annuo stimato è di **300 mc**. Il consumo, come uso domestico residente, viene ripartito in quattro fasce tariffarie come da articolazione tariffaria introdotta dall’Autorità di Regolazione Energia Reti ed Ambiente (ARERA), ai sensi della Delibera 546/2022/R/idr del 2 novembre 2022 per la provincia di Reggio Emilia:*

*Tariffa agevolata per i primi 84 mc:*

*- acqua € 0,88 al mc (IVA esclusa);*

*Tariffa base per consumi da 84 a 132 mc:*

*- acqua € 1,20 al mc (IVA esclusa);*

*Tariffa 1° eccedenza per consumi da 132 a 180 mc:*

*- acqua € 1,85 al mc (IVA esclusa);*

*Tariffa 2° eccedenza per consumi da 180 a 300 mc:*

*- acqua € 2,27 al mc (IVA esclusa);*

*Tariffa fog./dep. € 0,93 al mc (IVA esclusa);*

### **ACQUA E DEPURAZIONE**

*Costo acqua (IVA compresa):*

*- € 0,88 x 84 mc = € 73,92*

*- € 1,20 x 48 mc = € 57,60*

*- € 1,85 x 48 mc = € 88,80*

*- € 2,27 x 120 mc = € 272,40*

*totale € 492,72 + € 10,50 (oneri) = € 503,22 x 10% (Iva) = € 553,54*

*Costo fog./dep. (IVA compresa):*

*- € 0,93 x 300 mc = 279,00*

*totale € 279,00 + € 21,00 (oneri) = € 300,00 x 10% = 330,00*

### **ENERGIA ELETTRICA**

*Kw 2.500 (consumo stimato) x € 0,32 (IVA compresa) = € 800,00*

**TOTALE     €   1.683,54**

Pertanto è necessario assumere:

- accertamento di € 1.683,54 per oneri di utenze dalla ditta Cristoforo Società Cooperativa Sociale Onlus;
- accertamento di € 2,00 per bollo assolto virtualmente come previsto dalla normativa vigente D.P.R. n. 642/1972;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 4, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001 e smei, che disciplinano gli adempimenti di competenza dei Responsabili di Servizio;
- l'art. 179 del D.Lgs. n. 267/2000;
- l'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
- gli artt. 13 e 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 26 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

### **DETERMINA**

1. di assumere accertamento di complessivi € 1.685,54 dalla CRISTOFORO SOCIETÀ' COOP.VA SOCIALE ONLUS, quale rimborso oneri per utenze come meglio specificato in premessa (codice debitore: 71949);

2. di accertare l'entrata di complessivi € 1.685,54 comprensivi della relativa imposta di bollo di € 2,00, al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato: **3.05.02.03.005** del Bilancio 2023-2025, annualità 2023, al capitolo 8011/2 del PEG 2023 denominato “Rimborso utenze da inquilini comunali e da altri locatari di immobili - non rilevante ai fini IVA”, codice prodotto: 2023\_PD\_3603, centro di costo: 0120;
3. di disporre l'invio del presente provvedimento al Servizio Finanziario, per gli adempimenti di cui all'art. 179 del Decreto Legislativo n. 267 del 18/08/2000;

**IL DIRIGENTE**

**(Dott. Alberto Prampolini)**

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.