

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2023/2182**  
**del 01/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 2079**  
**del 04/12/2023**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PAGAMENTO DI SPESE CONDOMINIALI RELATIVE AL CONDOMINIO "ACROPOLI COMMERCIALE" DI VIA TAMBURINI, PER I LOCALI DI PROPRIETA' PRIVATA, IN CONDUZIONE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ADIBITI A SERVIZI ANAGRAFICI - CONSUNTIVO 2022/2023 E PREVENTIVO 2023/2024.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;

Considerato:

- che, con contratto Reg. N. 2044 Serie 3T del 10.07.2007 stipulato con la Ditta Immobiliare Reggiana Srl sono stati assunti in locazione alcuni locali siti nel Condominio Acropoli Commerciale di Via Tamburini n. 5, adibiti ad uffici comunali;
- che, lo Studio ABC snc Amministrazioni Condominiali, amministratore del Condominio Acropoli Commerciale, ha inviato con nota acquisita agli atti al N. 2023/194534 di P.G. il Bilancio Consuntivo 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024, approvati dall'assemblea ordinaria;
- che l'importo da liquidare ammonta ad € 5.011,87 secondo il seguente prospetto:

DEBITO ES. PRECEDENTE	€ 828,01
ACCONTO versato	€ 3.834,46
	-----
-----	
differenza a debito	€ 1.336,57
<u>PREVENTIVO 2023/2024</u>	€ 3.675,30
<b>Da liquidare</b>	<b>€ 5.011,87</b>

- Rilevato che gli importi richiesti dall'amministratore sono congrui, preso atto del debito di € 1.336,57 risultante dal Consuntivo esercizio precedente, il saldo da corrispondere al Condominio è di € 5.011,87;

Considerato altresì

- che per ottimizzare la gestione contabile del Comune di Reggio Emilia, nonché ai fini dell'efficacia, efficienza e semplificazione dell'attività amministrativa, si ritiene opportuno **predisporre atto di liquidazione** accorpando gli importi delle rate dovute sino alla scadenza 31/12/2023, **per l'importo complessivo di € 3.541,87;**
- che si provvederà con atto successivo al pagamento delle restanti quote per l'importo di € 1.470,00;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune parte II concessione – locazione e compravendite immobiliari approvato con deliberazione di C.C. del 29/10/2018 n. 110 I.D.

## D E T E R M I N A

- 1) di approvare il Rendiconto Esercizio 2022/2023 ed il Bilancio Preventivo 2023/2024 relativi alle spese condominiali a carico del Comune per i locali situati in Via Tamburini, 5, ad uso Servizio Anagrafe, nel condominio "Acropoli Commerciale" ;
- 2) **di liquidare in € 3.541,87**, quota parte di spesa relativa al Rendiconto Esercizio 2022-2023 ed il Bilancio Preventivo 2023-2024 per le unità immobiliari sopra citate, come evidenziato in narrativa, a favore del **CONDOMINIO "ACROPOLI COMMERCIALE"** Via Tamburini **(C.F. 91110160354)** emettendo mandato di pagamento a favore del Condominio stesso;
- 3) che la spesa sopracitata trova imputazione al **capitolo 32406** del P.E.G. 2023, Centro di Costo 0183 – imp 2023/8293;
- 4) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 185 del D.Lgs 267/2000;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Monica Penserini