

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/880
del 06/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1400
del 06/12/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 DELLA FORNITURA DI QUOTIDIANI E RIVISTE IN FORMATO CARTACEO PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, E LE BIBLIOTECHE DECENTRATE, QUARTO TRIMESTRE 2023.

AFFIDAMENTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 2 LETTERA B) DEL D.LGS 36/2023 DELLA FORNITURA DI QUOTIDIANI E RIVISTE IN FORMATO CARTACEO PER LA BIBLIOTECA PANIZZI, E LE BIBLIOTECHE DECENTRATE, QUARTO TRIMESTRE 2023.

LA DIRIGENTE DEI SERVIZI CULTURALI

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e i relativi allegati tra cui la nota d'aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);

- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell' art. 169 co. I e 2 D.Lgs 267/2000;

- che con delibera di Giunte Comunale n. 13 del 31/01/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/01/2023;

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;

Richiamati :

- la deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., che ha approvato la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 con cui è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 che ha aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023;
- l'atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 che ha conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 che ha conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Richiamata la determinazione dirigenziale n.1313/2022 con la quale era stato prenotato l'importo di € 24.000,00 per l'approvvigionamento annuale di quotidiani e riviste presso le edicole cittadine in ragione della loro vicinanza sul territorio in tutti i casi in cui la fornitura del periodico non è prevista tramite abbonamento;

Dato atto:

- che l'importo delle forniture di giornali e riviste per l'ultimo trimestre 2023, a causa delle maggiori richieste del pubblico e degli aumenti applicati in corso d'anno subiranno un aumento complessivo di presunti € 3.000,00;
- della particolare tempestività e prontezza con cui tali approvvigionamenti devono essere comunque effettuati onde non pregiudicare e vanificare il servizio reso all'utenza considerando che diverse testate non prevedono la fornitura in abbonamento e che spesso, quando lo fanno esclusivamente tramite posta e non tramite distributore privato, la fornitura avviene con un ritardo inammissibile;

Precisando :

- che l'acquisizione urgente dei beni è indispensabile per il funzionamento del Servizio Biblioteche e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno prevalentemente l'acquisizione di quotidiani, periodici e riviste;
- che la previsione della maggior spesa da sostenersi nel quarto trimestre dell'esercizio 2023 ammonta presumibilmente ad € 3.000,00;
- che gli affidamenti, tutti singolarmente di importo inferiore ad € 2.000,00 verranno effettuati attraverso buoni d'ordine presso le edicole cittadine che si renderanno disponibili a garantire la fornitura delle pubblicazioni richieste;
- che il Codice Identificativo di gara (CIG) verrà attribuito al momento della emissione del buono d'ordine unitamente al Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) che sarà verificato in ogni successiva fase della spesa;

Considerato che per la natura della fornitura presente l'ente non si intende alle convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 e delle convenzioni Sater per l'approvvigionamento in oggetto, rispettando, tuttavia, quanto disposto dall'art. 26, comma 3, della citata legge, avendo utilizzato i parametri di prezzo e qualità contemplati nelle predette convenzioni come limite massimo, ed escludendo, conseguentemente, le offerte peggiorative sotto il profilo economico e prestazionale;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D..Lgs.36/2023 in ragione del modesto importo delle singole forniture;

Dato atto:

che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto (RUP) è individuato nella persona della dirigente, D.ssa Valentina Galloni;

Precisato che i contratti descritti verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza a sensi dell'art. 31, comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- il D.Lgs n. 81/2008 e in particolare l'art. 26, co. 6;
- il D.Lgs. n. 36/2023 ed in particolare l'art.50 co. 1, lett. b);
- l'art.14 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art 1, comma 2 lett. a della L. 120/2021;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;
- l'art. 1, co. 512 L. 208/2015 (legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip s.p.a. o i soggetti aggregatori,

Considerato inoltre che:

- trattandosi di forniture di beni e servizi con importo inferiore alla soglia di € 149.000,00, è possibile procedere con affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) della Legge 120/2020;
- con il Comma 130 dell'Art. 1 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (Legge di Bilancio 2019) è stato modificato l'Articolo 1 Comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 *innalzando la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;*
- pur essendo presente la categoria merceologica relativa alla fornitura in argomento - cpv 22200000-2 -*Quotidiani, riviste specializzate, periodici e settimanali* - nelle piattaforme elettroniche di Sater e Consip, non risultano tuttavia presenti edicole che svolgano la loro attività sul territorio comunale fra gli operatori economici iscritti nei relativi bandi.

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di impegnare la spesa complessiva di **€ 3.000,00** (IVA in regime speciale ai sensi art.74 del DPR 633/72) con imputazione alla Missione 05 Programma 02; Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 - 1.03.01.01.002 - del Bilancio pluriennale 2023-2025, esercizio 2023, al capitolo **21015** del PEG 2023, Obiettivo PD_9302; Centro di Costo 0170, Gestione Conto Annuale 002;
3. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
4. di procedere inoltre all'acquisizione delle forniture in argomento mediante affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, co. 2, lett. b), del d. lgs. n. 36/2023, presso le edicole presenti sul territorio comunale;
5. di dare atto che i contratti di fornitura verranno stipulati mediante scambio di corrispondenza a sensi dell'art. 31, comma 9, del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti e che, per gli importi inferiori ad € 2.000,00, in considerazione del modico valore degli acquisti, si ritiene di procedere mediante emissione di buoni d'ordine nei confronti delle singole librerie per le somme corrispondenti, ai sensi dell'art. 31, comma 8, del vigente Regolamento comunale dei contratti;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fattura debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di dare atto che le ditte sopra indicate sono in possesso di attestazione Durc regolare e che comunque la validità della stessa sarà verificata in ogni successiva fase contrattuale.
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui agli artt. 179, comma 3 e 183, comma 7 D.lgs n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli artt. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 28 del D.Lgs. 36/2023.
10. Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio Servizi Culturali
D.ssa Valentina Galloni