

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2023/878**  
**del 05/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1403**  
**del 06/12/2023**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL VALORE ATTRIBUITO ALLA DONAZIONE DI PRIVATI ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DI UN COMPLESSO DI FOTOGRAFIE E MATERIALE FOTOGRAFICO DENOMINATO FONDO "LE SCATOLE DEI SEGRETI" ACCETTATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUAD 1345 DEL 07/08/2023.

REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL VALORE ATTRIBUITO ALLA DONAZIONE DI PRIVATI ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DI UN COMPLESSO DI FOTOGRAFIE E MATERIALE FOTOGRAFICO DENOMINATO FONDO "LE SCATOLE DEI SEGRETI" ACCETTATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUAD 1345 DEL 07/08/2023.

## LA DIRIGENTE

### Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

### Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, integrato con successivo atto del Sindaco PG n. 277196 del 17/12/2021;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

**Considerato che:**

- con Determinazione Dirigenziale 1345 del 07/08/2023 si è provveduto ad accettare la donazione di fotografie e diversi materiali fotografici offerti alla Biblioteca Panizzi da parte di privati, cittadini e cittadine, come in dettaglio riportato nel documento (Allegato A) parte integrante del sopra citato atto, con la denominazione di Fondo “Le scatole dei segreti” ;
- con la medesima Determinazione è stato attribuito al Fondo oggetto di donazione un complessivo valore di € 2.000,00 (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l’iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della vigente normativa, e rimandando la regolarizzazione contabile della valorizzazione ad un successivo atto da adottarsi dopo l’approvazione della variazione di bilancio di esercizio.

**Vista** la deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;

**Ritenuto** conseguentemente opportuno e necessario regolarizzare contabilmente l’attribuzione del valore patrimoniale della donazione in oggetto.

**Atteso che:**

- il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

**Visti:**

- l’art. 783 del Codice Civile;
- l’art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l’art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l’art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l’art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l’art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

**DETERMINA**

1. di confermare al materiale oggetto di donazione denominato Fondo “Le scatole dei segreti”, accettato con Determinazione Dirigenziale 1345 del 07/08/2023, l’attribuzione un complessivo valore di € 2.000,00 (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l’iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;

2. di accertare l'entrata di € 2.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2023-2025, esercizio 2023 – al Cap. 9159/13 “ Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche”, codice prodotto PD\_9302, del PEG 2023, centro di costo 0165;
3. di impegnare l'importo di € 2.000,00 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio 2023-2025, esercizio 2023 – al Cap. 41138/2 “Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche”, Obiettivo PD\_9302, del PEG 2023, centro di costo 0165;
4. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
5. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio  
Servizi Culturali  
dott.ssa Valentina Galloni