

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/2146

del 05/12/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1413

del 07/12/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 1428 DEL 19/12/2022 E D.D. R.U.D. N. 36 DEL 19/01/2023. INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA

**OGGETTO: D.D. R.U.D. N. 1428 DEL 19/12/2022 E D.D. RUD N. 36 DEL 19/01/2023.
INTEGRAZIONE IMPEGNI DI SPESA.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di **Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022** sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023** è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di **Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023** è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- che con **delibera di Consiglio Comunale n. 2023/74 del 17/04/2023** è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- che con delibera di **Consiglio Comunale n. 178 del 28/11/2023**, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la “Variazione al Bilancio 2023/2025, al D.U.P. ed ai relativi Allegati. Ultimo assestamento”;
- che in data **26/07/2019** è stata approvata Delibera di Giunta Comunale n. **2019/127** avente per oggetto l'Assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali d'inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;

- che con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/20 del 30/01/2020** è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale **I.D. n. 2020/156 del 22/10/2020** e **I.D. n. 2021/240 del 16/12/2021**;

Richiamati:

- il **Provvedimento in data 29/09/2023 P.G. n. 229881**, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino al 31/12/2023, salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, incarico dirigenziale del Servizio Appalti e Contratti al Dott. Alberto Prampolini con decorrenza dal 01/10/2023 conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 1428 del 19/12/2022** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l'affidamento ai sensi art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020, della fornitura di servizi urgenti non programmabili di assistenza tecnica Servizi Generali e ausiliari dell'Ente. Periodo dal 30/12/2022 al 30/12/2023;
- la **Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 36 del 19/01/2023** avente ad oggetto: “Attivazione delle procedure per l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge n. 120/2020, di forniture per acquisto di beni di consumo, piccoli arredi, minuterie e riparazioni su attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi comunali. Assunzione impegni di spesa per l'anno 2023” con la quale sono stati assunti impegni di massima per garantire la normale attività dei Servizi dell'Ente, parzialmente modificata ed integrata con successive Determinazioni dirigenziali RUD n. 110 del 03/02/2023, n. 2023/713 del 11/07/2023, n. 2023/1403 del 01/08/2023 e n. 2023/2023 del 15/11/2023;

Dato atto:

- che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di beni e servizi vari e fornitura di servizi urgenti relativi a:
- piccole attrezzature, beni di consumo, piccoli arredi per gli uffici dell'Ente;
- minuteria, utensileria, per attività nell'ambito di iniziative dell'Amministrazione Generale, Servizi Assistenziali, Servizio Ambiente;

- assistenza tecnica per attività nell'ambito di iniziative dell'Amministrazione Generale, Servizi Generali e ausiliari dell'Ente;

Premesso:

- che compete al Servizio Appalti e Contratti – Ufficio Acquisti assicurare l'acquisizione dei suddetti affidamenti, onde assicurare la continuità gestionale e l'operatività dei vari uffici e servizi richiedenti, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente Comunale;

Viste:

- le numerose richieste, agli atti del servizio scrivente, per l'acquisto di beni e servizi necessari al funzionamento dell'ente, pervenute dai vari uffici e Servizi Comunali;
- la necessità di reperire le forniture in tempi molto brevi onde far fronte ai bisogni imprevisi ed urgenti dei servizi richiedenti, a titolo di esempio, l'acquisto e/o la sostituzione di arredi e piccole attrezzature in dotazione ai vari uffici e servizi comunali;

Precisato:

- che trattasi di acquisto di beni e servizi vari, da effettuarsi a far data dal 01/07/2023 (data di entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti) ai sensi dell'art. 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, per garantire la copertura finanziaria di imprevedibili ed urgenti acquisti, non programmabili né preventivabili, cui è necessario far fronte con tempestività in quanto necessari/e allo svolgimento delle attività del servizio richiedente, dando adeguata motivazione sull'iter procedurale d'acquisto;
- che le somme impegnate per l'anno 2023 ad oggi risultano insufficienti a soddisfare le richieste di cui sopra ed alle quali è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza;
- che, in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da CONSIP e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni:

art. 3, comma 166, Legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge n. 191 del 2004 - art.1, Comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del Decreto-Legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto:

- che per gli acquisti di forniture di beni e servizi vari ed assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali in oggetto, si procederà mediante affidamento diretto ai sensi dell’art 50, co. 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di somme complessivamente inferiori alla soglia di Legge di € 140.000,00;
- che con il comma 130 dell’art. 1 della legge 30 dicembre 2018 n. 145 (legge di bilancio 2019) è stato modificato l’articolo 1, comma 450 della **legge 27 dicembre 2006, n. 296 innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 euro;**
- che è necessario garantire il principio di rotazione così come previsto dall’art. 49, co. 6 del D.Lgs. n. 36/2023 nonché ai sensi del Piano Anticorruzione dell’Ente;

Ritenuto che si procederà, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti e degli affidamenti, nonché, previa verifica di congruità delle quotazioni, mediante affidamento ai sensi dell’art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, in ragione del modesto importo della specifica fornitura;

Precisando quindi:

- che l’acquisizione dei beni e servizi è indispensabile per il funzionamento dei vari Uffici e Servizi Comunali e che il fine e l’oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno attrezzature, piccoli arredi e beni di consumo, minuterie, utensilerie, e riparazioni varie sulle attrezzature in uso ai vari Uffici dell’Ente Comunale;

Dato atto:

- che con atto R.U.D. **R.U.D. n. 1428 del 19/12/2022** è stata assunta prenotazione di spesa per la fornitura di servizi urgenti non programmabili di assistenza tecnica ai servizi generali ed ausiliari dell'Ente per l'importo di **€ 4.500,00 (IVA compresa)**;
- che con atto **R.U.D. 36 del 19/01/2023** parzialmente modificato ed integrato con successive Determinazioni dirigenziali RUD n. 110 del 03/02/2023, n. 2023/713 del 11/07/2023, n. 2023/1403 del 01/08/2023 e n. 2023/2023 del 15/11/2023, sono state assunte prenotazioni di spesa per l'acquisto di beni per un importo complessivo di **€ 74.354,62 (IVA compresa)** quale assunzione di impegni di massima per acquisti non preventivabili;
- che, a fronte delle numerose richieste pervenute dai vari Uffici e Servizi Comunali, alcuni degli impegni assunti, all'oggi complessivamente utilizzati risultano insufficienti a garantire la copertura finanziaria per l'eventuale acquisto di ulteriori forniture ed affidamento di servizi vari ed assistenza tecnica per gli Uffici e i servizi ausiliari e generali, qualora si rendessero necessarie;
- che si rende necessario integrare dell'ulteriore importo complessivo di **€ 3.000,00 (IVA compresa)** gli impegni di spesa assunti con le sopra richiamate Determinazioni Dirigenziali;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:

- non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, beni di consumo e piccoli arredi in dotazione ai vari Uffici e Servizi Comunali nonché di acquisizione di servizi vari ed assistenza tecnica sulle attrezzature in oggetto, richieste da parte dei vari Uffici Comunali e Servizi Generali, in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 81/2008; non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Ritenuto necessario, con il presente atto, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa, ai sensi dell'art. 183, comma, D.lgs 267/2000, per gli acquisti di beni e servizi di cui trattasi che si renderanno necessari al 31 Dicembre 2023;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con Decreto Legge n. 187/2010, convertito in Legge n. 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G.) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo **fino € 2.000,00** di importo imponibile, l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 - ✓ il Codice CIG;
 - ✓ la tipologia dell'acquisto per fornitura/servizio;
 - ✓ le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
 - ✓ la durata;
 - ✓ i tempi e le modalità di pagamento;
 - ✓ eventuale cauzione richiesta;
 - ✓ attestazione della congruità della fornitura e/o servizio;
 - ✓ la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1, Legge 135/2012.
- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a **€ 2.000,00** di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;
- che gli acquisti di beni e/o servizi, qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER utilizzata, saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario, anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma CONSIP o MERER della piattaforma regionale SATER di Intercent-ER utilizzata;

- che gli ordini singoli verranno attivati sempre nel rispetto della congruità dei prezzi e del principio di rotazione;

Di dare atto, altresì:

- che, per ogni affidamento, il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 266/2002;
- che, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento è individuato nella persona del Dirigente, Dott. Alberto Prampolini;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito in L. 191/04;

Visto l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Visti:

- l'art. 52, co. 1 del Dlgs 50/2016 e ss.mm.i e la relativa circolare del Segretario Generale trasmessa con P.G. 2023/182293 del 14/07/2023;
- il T.U. Dlgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare l'art. 107;
- l'art. 107, 151 e 183 comma 4 del T.U. D.Leg.vo n. 267/2000;
- l'art. 56 e l'art. 59 e l'art. 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune ed in particolare l'art. 14 "Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione A "L'organizzazione";
- l'artt. 10 e 11 e 13 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del Vigente Regolamento di Contabilità;
- l'art. 26 della Legge 23 Dicembre 1999 n. 488 e successive modificazioni e integrazioni;
- l'art. 1, L. 135 del 07/08/2012;

Vista:

- la **Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2023** con la quale è stato approvato l'aggiornamento del **Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2023 – 2025** e relativi allegati;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di **attivare**, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 per la presunta somma complessiva di **€ 3.000,00 (IVA Compresa)**, come prenotazione di spesa onde far fronte ad acquisti urgenti di beni necessari allo svolgimento delle attività dei vari Uffici e Servizi Comunali ed acquisizione di servizi vari ed assistenza tecnica per gli Uffici e i Servizi Ausiliari e Generali, onde evitare danni economici all'Amministrazione Comunale, dando al contempo atto che si procederà alla liquidazione delle singole spese mediante appositi atti dirigenziali;
3. di **integrare** le sotto riportate prenotazioni di spesa, assunte con la citata Determinazione Dirigenziale R.U.D. n. 36 del 19/01/2023 parzialmente modificata ed integrata con successive Determinazioni dirigenziali RUD n. 110 del 03/02/2023, n. 2023/713 del 11/07/2023, n. 2023/1403 del 01/08/2023 e n. 2023/2023 del 15/11/2023, per l'importo complessivo di **€ 1.000,00 (IVA compresa) come di seguito riportato - Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002;**
 - **per € 500,00** con imputazione alla Missione 12 - Programma 04 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, – Piano Finanziario **1.03.01.02.999 del Bilancio 2023-2025**, Esercizio 2023, al Capitolo **31409/1** del PEG 2023 denominato **“Piccoli arredi e beni consumo per strutture ospitalità indigenti e immigrati rilevante ai fini IVA”** – Codice Prodotto **2023_PD_3401** – Centro di Costo: **0145 – Gestione Uffici e Servizi Sociali - (giusta impegno n. 2023/929);**
 - **per € 500,00** con imputazione alla Missione 09 - Programma 02 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – Piano Finanziario **1.03.01.02.999 del Bilancio 2023-2025**, Esercizio 2023, al Capitolo **32264** del P.E.G. 2023 denominato **“Acquisto di beni**

di consumo per progetto sostenibilità ambientale - Codice Prodotto 2023_PD_3401 - Centro di Costo: 0213 - Sostenibilità Ambientale (giusta impegno n. 2023/936);

4. di **integrare** la sotto riportata prenotazione di spesa, assunta con la citata Determinazione Dirigenziale **R.U.D. n. 1428 del 19/12/2022**, per l'importo complessivo di **€ 2.000,00 (IVA compresa) come di seguito riportato - Codice Modalità di gestione Conto annuale: 002**
 - **per € 2.000,00** con imputazione alla Missione 01 - Programma 03 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato – Piano Finanziario **1.03.02.13.000** del Bilancio 2023-2025, Esercizio 2023, al Capitolo **10330/4** del P.E.G. 2023 denominato **“Acquisizione servizi vari e assistenza tecnica per gli uffici e i servizi ausiliari e generali”** - Codice Prodotto **2023_PD_3402** - Centro di Costo: **0112** - **“Acquisto Beni e Servizi” (giusta impegno n. 2023/481);**
5. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
6. di dare atto che le varie ditte affidatarie saranno preventivamente informate che non sussistono rischi da interferenza e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
7. di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale ed ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
8. di dare atto che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile del Procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti e Contratti Dott. Alberto Prampolini;
9. che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, Legge n. 136/2010, come modificato con D.L. n. 187/2010 e convertito in Legge n. 217/2010, si provvederà ad attribuire il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) nel momento in cui sarà definito l'importo certo;

10. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

11. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Il Dirigente
Servizio Appalti e Contratti
(Dott. Alberto Prampolini)

DD23-105

AP/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.