

**Proponente: 40.A**  
**Proposta: 2023/2214**  
**del 06/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1439**  
**del 08/12/2023**

**AMMINISTRATIVO LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
IMMOBILIARE**

**Dirigente: PENSERINI Dott.ssa MONICA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE DI IMPEGNO PER OCCUPAZIONE DI AREA  
DEMANIALE DI PERTINENZA DEL TORRENTE CROSTOLO IN  
COMUNE DI REGGIO EMILIA .

## IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 20/2020 del 30/1/2020 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 1/2/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 156/2020 del 22/10/2020 si è provveduto ad approvare modifiche alla macro-struttura dell'Ente, con decorrenza dal 1/11/2020;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 55/2023 del 07/03/2023 sono state apportate ulteriori modifiche alla macro-struttura organizzativa dell'Ente riguardanti l'Area Sviluppo Territoriale;
- in data 29/08/2023, con atto n. PG 2023/208434 il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale alla Dr.ssa Monica Penserini della responsabilità di direzione del Servizio "Amministrativo Lavori Pubblici e Gestione del Patrimonio", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/09/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 dichiarata immediatamente esecutiva, sono stati approvati il Bilancio di Previsione finanziario 2023 - 2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) 2023-2025 e relativi allegati;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto :

- che il Comune di Reggio Emilia è titolare di una concessione relativa all'area posta in alveo Torrente Crostolo ad uso campo addestramento unità cinofile della Protezione Civile, approvata con determinazione dirigenziale PG 7004 del 08/04/2004 ;
- che la concessione, stipulata con la Regione Emilia Romagna-Servizio Tecnico dei bacini degli affluenti del Po - Direzione generale ambiente e difesa del suolo, riguarda l'occupazione del terreno demaniale, censito al Fg. 251, mapp 110-109 e Fg 263 mapp 6-8 – Pratica n 111/C/19,4 conc;

- che la durata della concessione è stata fissata in anni 19, con decorrenza 10/05/2004 e scadenza 09/05/2023, al canone di concessione annuo pari a € 150,00;
- che il disciplinare contrattuale prevede che alla scadenza, qualora persistano i fini della concessione, il concessionario possa presentare istanza di rinnovo alla Regione Emilia Romagna;

Considerato che:

- il Servizio proponente sta effettuando gli accertamenti necessari presso gli Enti preposti, al fine di verificare la sussistenza dei presupposti finalizzati alla richiesta di istanza di rinnovo alla Arpa Emilia Romagna;
- qualora sussista l'intenzione della prosecuzione delle attività relative all'uso campo addestramento unità cinofile della Protezione Civile, si provvederà ad ottemperare agli adempimenti conseguenti al perfezionamento del nuovo contratto di concessione;

Considerato altresì che:

- essendo scaduta la concessione, è necessario prevedere la spesa di **€ 87,50**, relativa al canone di occupazione sino al 31/12/2023, in attesa del perfezionamento del contratto;
- a tal fine **occorre assumere impegno di tale spesa**, con imputazione alla Missione Programma 09.02 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.005 del Bilancio 2023-2025- Esercizio 2023 - al capitolo **27960** del P.E.G. 2023 denominato "canoni concessione e locazione passive per aree di interesse ambientale e naturalistico", codice prodotto/progetto 2023\_PD\_3802, Centro di Costo 0304, contabilità ambientale non rilevante, codice modalità di gestione conto annuale 001;
- che si provvederà ad assumere impegno di spesa per l'anno 2024, qualora l'istanza di rinnovo abbia esito positivo, con successivo atto dirigenziale, sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti con specifico atto a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" in scadenza anno 2024 per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale;

VISTI:

- il d.lgs. n. 267/00 ;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di contabilità comunale;
- il vigente Regolamento dei contratti del Comune;

## DETERMINA

1. di provvedere alla **assunzione di impegno per la spesa di € 87,50**, con imputazione alla Missione Programma 09.02 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011: 01.03.02.07.005 del Bilancio 2023-2025 - Esercizio 2023 - al capitolo **27960** del P.E.G. 2023 denominato "canoni concessione e locazione passive per aree di interesse ambientale e naturalistico", codice prodotto/progetto 2023\_PD\_3802, Centro di Costo 0304, contabilità ambientale non rilevante, codice mod. di gestione conto annuale 001;
2. che tale spesa riguarda l'occupazione relativa all'area posta in alveo Torrente Crostolo ad uso campo addestramento unità cinofile della Protezione Civile, approvata con determinazione dirigenziale PG 7004 del 08/04/2004 – area identificata al Fg. 251, mapp 110-109 e Fg 263 mapp 6-8 – Pratica n 111/C/19,4 c. periodo maggio-dicembre 2023;
3. che con successivo atto, in sede di rinnovo contrattuale, si provvederà ad autorizzare il Servizio Finanziario al pagamento della spesa predetta, a titolo di occupazione pregressa maggio-dicembre 2023;
4. che si provvederà ad assumere impegno di spesa per l'anno 2024, qualora l'istanza di rinnovo abbia esito positivo, con successivo atto dirigenziale, sulla base degli impegni di spesa che verranno assunti con specifico atto a fronte delle "RATE PASSIVE su canone di concessione/locazione e oneri" in scadenza anno 2024 per contratti inerenti immobili di proprietà privata in conduzione dall'Amministrazione Comunale;
5. di disporre l'invio del presente atto al Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 183, 7° comma, del D. Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr.ssa Monica Penserini