

Proponente: 34.D
Proposta: 2023/2183

del 07/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1446

del 11/12/2023

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

Dirigente: PRAMPOLINI Dr. Alberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ISCRIZIONE DI UN DIPENDENTE DEL SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI AL CORSO DI FORMAZIONE: "IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" IN MODALITA' ONLINE

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023-2025 e la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 74 del 17/04/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la prima Variazione al Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/07/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stata approvata la variazione di assestamento al bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati con verifica degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 D.Lgs. 267/2000;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 2023/77 del 26/04/2023 è stato approvato il rendiconto della gestione del Comune per l'esercizio finanziario 2022 nelle risultanze contabili indicate nel Conto del Bilancio, nel Conto del Patrimonio e nel Conto economico e relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 121 del 23/05/2023 è stata approvata la variazione al Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione;
- con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di Bilancio prevista per l'Esercizio 2023;
- in data 26/07/2019 è stata approvata la Deliberazione di Giunta Comunale ID n. 2019/127, avente per oggetto l'assegnazione di responsabilità procedurali in base all'attribuzione dei nuovi incarichi dirigenziali di inizio mandato amministrativo, al fine di procedere con la gestione finanziaria;
- con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 20 del 30/01/2020, è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, in seguito modificata con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 156 del 22/10/2020 e I.D. n. 240 del 16/12/2021.

Rilevato altresì che:

- con atto P.G. 171681 del 04/07/2023, il Sindaco del Comune di Reggio Emilia ha conferito al Dott. Alberto Prampolini, l'incarico di Dirigente del Servizio Appalti e Contratti, con validità dal 04/07/2023 fino al 30/09/2023, ulteriormente prorogato con atto del Sindaco P.G. 229881 del 29/09/2023, dall'01/10/2023 al 31/12/2023 (salvo eventuale proroga o cessazione anticipata, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco stesso);

Dato atto che:

- il nuovo Codice dei Contratti Pubblici, D.Lgs. n. 36/2023, entrato in vigore il 01/04/2023 e la cui efficacia è stata differita al 01/07/2023, contiene significative innovazioni legislative e profonde

discontinuità normative rispetto al precedente Codice, D.Lgs. n. 50/2016, trattandosi di testo unico “auto applicativo” che contiene al suo interno la normativa di dettaglio di natura regolamentare;

Considerato che:

la partecipazione ai corsi è necessaria per adeguare le competenze del personale coinvolto a fronte di cambiamenti in atto nella organizzazione o nei processi di lavoro interni, le necessità formative sono prioritarie e urgenti per il servizio ed i temi trattati sono specifici e strettamente attinenti all’attività svolta dal dipendente coinvolto e funzionali al miglior svolgimento delle proprie prestazioni lavorative;

- Il corso di cui al presente oggetto offre una panoramica sintetica ma esaustiva delle principali modifiche al settore degli appalti pubblici introdotte con il D.Lgs. n. 36/2023, analizzando il loro impatto sulla gestione operativa delle procedure di affidamento;
- il corso di formazione prevede, altresì, un programma che coincide con le specifiche esigenze formative del personale dipendente, il docente risulta particolarmente qualificato e di riconosciuta competenza e autorevolezza ed i tempi di realizzazione e le condizioni logistiche sono funzionali alla partecipazione;

Preso atto che:

- la società FORMEL srl, con sede in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano (MI), Codice Fiscale e Partita Iva 01784630814 organizza un corso online della durata di n. 20 ore denominato “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici”, che cercherà di approfondire principalmente le seguenti tematiche:

- Le implicazioni organizzative nel passaggio dal D.lgs. n. 50/2016 al Nuovo Codice dei contratti;
- Le nuove regole nelle procedure di affidamento nel nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- Le procedure sottosoglia nel Nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.lgs. n. 36/2023);
- La redazione degli atti amministrativi per la gestione delle gare di appalto e delle procedure di affidamento sottosoglia in base al D.Lgs. n. 36/2023;

- il docente del corso è il dott. Alberto Barbiero, Consulente amministrativo gestionale di Pubbliche Amministrazioni, formatore esperto in materia di appalti e di servizi pubblici, collaboratore de “Il Sole 24 Ore” sulle tematiche contrattualistiche;

- il costo unitario del corso è pari a Euro 780,00 (esente IVA, ai sensi dell’art.10, D.P.R. 633/72), oltre a € 2,00 per spese di bollo su fattura;

Valutato che:

- la quota di partecipazione del corso in oggetto risulta in linea con altre iniziative analoghe;
- la realizzazione del corso in modalità online ne rende particolarmente agevole la partecipazione;
- il programma del corso è ritenuto coerente con l’esigenza formativa di acquisire maggiori conoscenze in merito alle diverse procedure di gara previste dal nuovo Codice dei contratti pubblici;

Si ritiene, pertanto, opportuno, nell'interesse dell'Amministrazione comunale e per l'attualità dell'offerta formativa e la specificità degli argomenti trattati, autorizzare la partecipazione al corso del dipendente del Servizio scrivente: A.G.;

Ritenuto dunque necessario procedere all'impegno di spesa per una somma complessiva di € 782,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), di cui € 2,00 per spese di bollo su fattura;

Preso atto che la mera iscrizione di dipendenti a convegni/seminari non integra la fattispecie di appalto di servizio (cfr. Determinazione Anac n. 4 del 7/07/2011 – “Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136”);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.

Visti:

- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii. ed in particolare l'art 107, l'art. 151 comma 4 e l'art. 183;
- lo Statuto Comunale;
- l'art. 14 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi del Comune;
- il D.Lgs. n. 36/2023;

Attesa la competenza del sottoscritto Dirigente all'adozione del presente atto, ai sensi dell' art. 107 D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. e degli artt. 3 “Atti di organizzazione” e 14 “Competenze e responsabilità dirigenziali” del vigente Regolamento di Organizzazione;

DETERMINA

1) di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa, un dipendente del Servizio “Appalti e Contratti” (A.G.) al corso di formazione denominato “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici” in modalità online, organizzato da FORMEL srl, con sede in Via Vitruvio, 43 - 20124 Milano (MI), Codice Fiscale e Partita Iva 01784630814;

2) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto è di € 782,00 (iva esente ai sensi degli art. 10 comma 20 D.P.R. 633/1972), di cui € 2,00 per spese di bollo su fattura;

3) di imputare la spesa complessiva alla Missione 01, Programma 03, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del Dlgs 118/2011: 1.03.02.04.999 del Bilancio Pluriennale 2023-2025 – Esercizio 2023 – al capitolo 32732 “Corsi di formazione per il personale del servizio affari istituzionali”- codice prodotto 2023_PD_3402, centro di costo 0114;

4) di dare atto che la spesa complessiva derivante dal presente atto verrà liquidata a mezzo bonifico bancario, dietro presentazione di regolare fattura e previa verifica del corretto svolgimento della prestazione in favore di Caldarini&associati srl alle seguenti coordinate: Banca UniCredit – IT39L0200881890000300265862;

5) di dare atto che la prestazione in argomento trattandosi di mera partecipazione di un dipendente a convegni, giornate di studio e seminari non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione (cfr determinazione AVCP n° 4 del 7 luglio 2011 punto 3.9) e non è soggetta a CIG;

6) di attestare ai sensi dell'art. 9, comma 2, del D.L. 1 Luglio 2009, n. 78 (convertito in legge n. 102/2009), che impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa, di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

7) di trasmettere il presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 co. 7 del D. Lgs 267/2000 e ss.mm.ii.;

8) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE
del Servizio Appalti e contratti

(dott. Alberto Prampolini)