

**Proponente: 91.A**  
**Proposta: 2023/905**  
**del 07/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1453**  
**del 11/12/2023**

**SERVIZI CULTURALI**

**Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** DETERMINA A CONTRARRE AI SENSI DELL' ART 50 DEL D.LGS 36/2023 PER L' AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO FOTOGRAFICO PER LE ATTIVITA' DEI SERVIZI CULTURALI. CIG: Z033DA969E

## IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 commi 1 e 2;
- con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- in data 17/04/2023 il Consiglio Comunale con delibera immediatamente eseguibile, n. 2023/74, ha approvato la prima variazione al Bilancio di previsione finanziario 2023-2025 e relativi allegati;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;
- con Provvedimento n. 210276 del 30/9/2021, il Sindaco ha attribuito, con decorrenza dal 01/10/2021, alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Dirigente del Servizio "Servizi Culturali", conferito ai sensi dell'art. 13– Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Provvedimento n. 277196 del 17/12/2021, il Sindaco ha integrato l'incarico suddetto attribuendo alla dott.ssa Valentina Galloni la responsabilità di Direzione dei Musei Civici, con decorrenza dal 01/01/2022;
- con Provvedimento n. 212148 del 04/10/2021 il Sindaco ha conferito alla dott.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali per le funzioni dirigenziali afferenti al Servizio Servizi Culturali;
- il Responsabile Unico del Procedimento, è stato individuato nella figura della Dirigente dott.ssa Valentina Galloni.

Considerato che il Servizio Servizio Culturali ha in essere una serie di attività culturali e di mostre e che si rende necessario procedere all'affidamento del servizio fotografico e video social per promuovere tali iniziative e portarle a conoscenza di un pubblico più ampio possibile

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo della fornitura/servizio è inferiore a 140mila euro;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs n.36/2023.

Considerato che con nota Prot. n.**289489 del 07/12/2023** la ditta **ROSSI FOTOGRAFI di Rossi E. Rossi A. & C. Snc** con sede legale in via Emilia San Pietro n.41/EFG, 42121- Reggio Emilia (RE) – **P.Iva 02535330357** - ha proposto un preventivo di spesa pari ad **Euro 1.050,00** esclusa Iva al 22% (all. A) per lo svolgimento dei servizi richiesti.

Dato atto che l'operatore economico possiede esperienze pregresse idonee all'esecuzione della prestazione in oggetto in quanto ha svolto tale servizio a regola d'arte per innumerevoli iniziative culturali.

Considerato che:

- occorre procedere ad affidare l'appalto relativo i servizi fotografici e video social per promuovere i progetti dei servizi culturali in corso, dell'importo di **Euro 1.050,00 esclusa Iva al 22%**, come dettagliato nel preventivo allegato;

- l'art. 50, comma 1, let. b del D.Lgs n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 è Valentina Galloni;

- il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della L. 241/90.

Visti l'istruttoria a cura del RUP che ha verificato che non sussistono convenzioni stipulate da CONSIP o da soggetti aggregatori regionali ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, relative alla fornitura/servizio di cui trattasi e che l'oggetto del presente affidamento non ricade tra le categorie merceologiche per le quali gli enti locali sono obbligati ad utilizzare le convenzioni CONSIP, o degli altri soggetti aggregatori (art. 1, comma 7, del d.l. 95/2012, art. 9, comma 3, del D.L. 66/2014, come individuate dai d.P.C.M. del 2016 e del 2018).

Ritenuto di poter procedere senza l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, in ottemperanza del comma 130 dell'articolo 1 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 legge di Bilancio 2019) con il quale è stato modificato l'articolo 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296 che ha innalzato la soglia per non incorrere nell'obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 Euro.

Vista pertanto:

- l'esito dell'istruttoria, ritenuta adeguata e sufficiente in relazione al principio del risultato di cui all'art.1 del D.Lgs n.36/2023, che ha consentito di individuare quale soggetto affidatario il seguente operatore economico **ROSSI FOTOGRAFI di Rossi E. Rossi A. & C. Snc - P.Iva 02535330357**, con sede

legale in via **Emilia San Pietro n.41/EFG, 42121- Reggio Emilia (RE)** che si è dichiarato disponibile ad eseguire il servizio e ha presentato il preventivo di euro 1.050,00 oltre IVA che si ritiene congruo e conveniente per l'amministrazione in relazione alle attuali condizioni del mercato.

Visto l'art. 49, comma 6 del D.Lgs 36/2023 che prevede che per affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione.

Dato Atto:

- che è stato acquisito lo SMART **CIG: Z033DA969E** presso l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici ai fini sia della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;
- che, ai sensi dell'art.106 del D.Lgs n.36/2023 non sussistono particolari ragioni per richiedere la cauzione provvisoria;
- che il RUP provvederà a tutti gli adempimenti in materia di comunicazioni e trasparenza di cui agli artt.20 e 23 del D.Lgs n.36/2023;
- che l'operatore economico ha auto-certificato con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà l'assenza di cause di esclusione automatica ai sensi dell' art. 94 e delle cause di esclusione non automatiche ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs 36/2023;
- che la stazione appaltante verificherà le dichiarazioni, in caso che queste vengano estratte sulla base del sorteggio a campione individuato con modalità predeterminate ogni anno dall'amministrazione (cfr. Circolare Segretario PG. 182293 del 14/07/2023);
- che, ai sensi dell'art. 52 comma 2, quando in conseguenza della verifica non sia confermato il possesso dei requisiti generali o speciali dichiarati, la stazione appaltante procede alla risoluzione del contratto, all'escussione della eventuale garanzia definitiva, alla comunicazione all'ANAC e alla sospensione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento indette dalla medesima stazione appaltante per un periodo da uno a dodici mesi decorrenti dall'adozione del provvedimento;
- che in conformità all'art.18 del D.Lgs 36/2023 il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in uno scambio di lettere tramite posta elettronica certificata.

Dato atto che per il servizio in oggetto sono stati condotti gli opportuni accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione e che non si rende necessario, ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis, del D.Lgs. n.81/2008, il documento unico dei rischi da interferenze (DUVRI), in quanto trattasi di servizi di natura intellettuale.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il D.Lgs. 36/2023;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti.

## D E T E R M I N A

**1. di procedere** all'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs n.36/2023 all'operatore economico **ROSSI FOTOGRAFI di Rossi E. Rossi A. & C. Snc** con sede legale in via Emilia San Pietro n.41/EFG, 42121- Reggio Emilia (RE) – **P.Iva 02535330357** del servizi di fotografici e realizzazione di video social per promuovere le iniziative culturali in corso che prevede l'importo di euro 1.050,00 oltre Iva 22%;

**2. di impegnare** la spesa di € **1.281,00** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato 1.03.02.13.999 del Bilancio 2023-2025 annualità 2023, al **capitolo 22172** del PEG 2023 denominato "SPESE PER SERVIZI AUSILIARI ISTITUZIONI CULTURALI FINANZIATO DA CONTRIBUTI STATALI VEGG. CAP/E 3403", codice prodotto-progetto PG\_9126, centro di costo 0153, codice Modalità di gestione Conto annuale 002, codice identificativo gara (**CIG**):**Z033DA969E**;

**3. di dare atto** altresì che il Codice Identificativo Gara (**CIG**), attribuito al presente affidamento, è **Z033DA969E**;

**4. di dare atto** che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;

**5. di dare atto** che, ai sensi dell'art. 3 comma 5 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Reggio Emilia, il presente affidamento sarà perfezionato dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione sulla base di quanto riportato nel preventivo.

**6. di disporre** che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;

**7. di adempiere** agli obblighi di pubblicità di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012;

**8. di disporre** l'invio del presente atto al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio  
" Servizi Culturali "  
Dott.ssa. Valentina Galloni

