

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/901

del 07/12/2023



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1454

del 11/12/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE A FAVORE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DENOMINATO "FONDO ATTILIO MARCHESINI E PINA CAITI".

ACCETTAZIONE DELLA DONAZIONE A FAVORE DELLA BIBLIOTECA PANIZZI DI MATERIALE LIBRARIO E DOCUMENTALE DENOMINATO "FONDO ATTILIO MARCHESINI E PINA CAITI".

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, integrato con successivo atto del Sindaco PG n. 277196 del 17/12/2021;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Dato atto che con Determinazione dirigenziale 917 del 19/05/2022 diversi procedimenti inerenti la direzione scientifica della Biblioteca - fra cui i procedimenti per l'acquisizione di fondi librari e di archivi - sono stati delegati in qualità di RUP al titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;

Richiamata inoltre la deliberazione della Giunta Comunale n. I.D. n. 201 del 07/09/2023, con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per le donazioni di materiale documentario al sistema bibliotecario del comune di Reggio Emilia.

Considerato che con lettera assunta in atti al P.G. 190341/2023, il sig. Luca Signorelli, in qualità di erede e legittimo proprietario, ha comunicato la volontà di donare alla Biblioteca Panizzi i documenti, le opere ed i materiali originali di Attilio Marchesini e Pina Caiti, consistenti in n. 6648 volumi - di cui la parte di sicuro valore bibliografico e scientifico ammonta a circa un terzo dell'intero materiale ed è di pertinenza archeologica, storico artistica o a carattere eminentemente locale sempre in ambiti disciplinari relativi all'archeologia e alla storia e alla critica delle arti - cui vanno aggiunti altri documenti di diversa natura (manoscritti - diari, lettere, appunti - fascicoli di periodici, materiale grigio, fotografie, carte sparse) complessivamente contenuti in 309 scatole;

precisato in relazione a quanto sopra che Attilio Marchesini - ex conservatore dei Musei Civici, studioso di arte e storia, in particolare cittadina - scomparso nel 2021 è stato figura di spicco della vita culturale e intellettuale reggiana, dedicando la sua vita ai musei, allo studio e alla divulgazione della storia cittadina; fu tra i giovani intellettuali che affiancarono il direttore Giancarlo Ambrosetti nel lungo e appassionato lavoro di recupero e valorizzazione delle collezioni museali, un lavoro che unì al grande rigore filologico, una concezione moderna del museo come luogo aperto alla città.

Dato atto che le suddette opere e i suddetti materiali verranno custoditi presso la Biblioteca Panizzi - o in altro luogo del sistema bibliotecario comunale adatto a meglio valorizzare l'insieme dei materiali - per costituire il Fondo denominato "Attilio Marchesini e Pina Caiti", al fine di essere conservati con gli stessi rigorosi criteri adottati per gli altri materiali in possesso della Biblioteca, e per essere messi a disposizione di cittadini, studiosi e ricercatori.

Ritenuto di attribuire alla donazione in argomento un valore stimato in Euro 4.000,00 (quattromila) complessivi, precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;

Visto il vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario del Comune Di Reggio Emilia, approvato con deliberazione del Consiglio comunale I.D. 121 del del 24 maggio 2010 che all'Art. 7 - Incremento del patrimonio documentario - prevede quanto segue:

"L'incremento del patrimonio documentario deriva:

- 1. dall'acquisto di libri, periodici, audiovisivi, prodotti informatici e multimediali, immagini fotografiche, incisioni, manoscritti e ogni altra tipologia di documenti;*
- 2. dai doni, che vengono accettati con determina del Direttore fino ad un valore di cinquantamila euro, mentre l'accettazione per valori superiori viene stabilita con deliberazione della Giunta Municipale;"*

(Omissis);

Ritenuto opportuno e necessario, alla luce di quanto sopra, accettare la donazione in oggetto, anche ai sensi dell'art. 783 del Codice Civile, trattandosi di beni di valore inferiore ad € 20.000,00.

Atteso che:

- il responsabile del procedimento - RUP - è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;

- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario;

D E T E R M I N A

1. di accettare, per le motivazioni esposte in premessa, la donazione del materiale documentale offerto dal Sig. Luca Signorelli con lettera assunta e conservata in atti al P.G. 190341/2023, che costituisce il Fondo denominato "Attilio Marchesini e Pina Caiti";
2. di dare atto che il responsabile del procedimento - RUP - è individuato nel titolare di posizione organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi, giusta Determinazione dirigenziale 917 del 19/05/2022;
3. di attribuire ai materiali documentali oggetto della predetta donazione un complessivo valore di € 4.000,00 (Euro quattromila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;
4. di accertare l'entrata di € 4.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 4.05.04.99.999 – del bilancio 2023-2025, esercizio 2023 – al Cap. 9159/13 "Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche", codice prodotto PD_9302, del PEG 2023, centro di costo 0165;
5. di impegnare l'importo di € 4.000,00 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio 2023-2025, esercizio 2023 – al Cap. 41138/2 "Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche", Obiettivo PD_9302, del PEG 2023, centro di costo 0165;
6. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
7. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
8. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla Dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni