

Proponente: 91.A
Proposta: 2023/884
del 06/12/2023



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1456
del 11/12/2023

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GALLONI Dr.ssa Valentina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL VALORE ATTRIBUITO ALLA DONAZIONE DI PRIVATI ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DI UN COMPLESSO DI OPERE DI AUTORI REGGIANI CONFLUITO NELLA COLLEZIONE DEL GABINETTO DELLE STAMPE "A. DAVOLI", ACCETTATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUAD 1451 DEL 31/08/2023.

REGOLARIZZAZIONE CONTABILE DEL VALORE ATTRIBUITO ALLA DONAZIONE DI PRIVATI ALLA BIBLIOTECA PANIZZI DI UN COMPLESSO DI OPERE DI AUTORI REGGIANI CONFLUITO NELLA COLLEZIONE DEL GABINETTO DELLE STAMPE "A. DAVOLI", ACCETTATO CON DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE RUAD 1451 DEL 31/08/2023.

LA DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con delibera di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co. 1 e 2;
- che con delibera di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con G.C. n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 136 del 25/7/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica degli equilibri di bilancio e la conseguente variazione;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso.

Premesso inoltre che:

- con Deliberazione della Giunta Comunale in data 30/01/2020, n. 20 I.D., è stata approvata la Struttura Organizzativa dell'Ente, modificata con Delibera di Giunta del 22/10/2020 n. 156 I.D;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 31 del 18/02/2020 è stata approvata la definizione dei nuovi centri di responsabilità a seguito della nuova struttura organizzativa ed assegnazione dei budget conseguenti; con deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 23/03/2021 è stato aggiornato il Piano per la prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2021/2023.
- con atto del Sindaco PG n. 210276 del 30/09/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico dirigenziale della responsabilità di direzione del Servizio "Servizi Culturali" ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, integrato con successivo atto del Sindaco PG n. 277196 del 17/12/2021;
- con atto del Sindaco PG 212148 del 04/10/2021 è stato conferito alla D.ssa Valentina Galloni l'incarico di Coordinatore del trattamento dei dati personali ai sensi del regolamento UE 679/2016, per le funzioni dirigenziali afferenti il Servizio Servizi Culturali.

Considerato che:

- con Determinazione Dirigenziale 1451 del 31/08/2023 si è provveduto ad accettare la donazione di opere di autori reggiani offerti alla Biblioteca Panizzi da parte di privati, cittadini e cittadine, come in dettaglio riportato nel documento (Allegato B) parte integrante del sopra citato atto, con la denominazione di Fondo “Le scatole dei segreti” ;
- con la medesima Determinazione è stato attribuito al Fondo oggetto di donazione un complessivo valore di € 5.000,00 (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi della vigente normativa, e rimandando la regolarizzazione contabile della valorizzazione ad un successivo atto da adottarsi dopo l'approvazione della variazione di bilancio di esercizio.

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 178 del 27/11/2023, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata l'ultima variazione di bilancio prevista per l'esercizio in corso;

Ritenuto conseguentemente opportuno e necessario regolarizzare contabilmente l'attribuzione del valore patrimoniale della donazione in oggetto.

Atteso che:

- il Responsabile del procedimento è individuato nel titolare di Posizione Organizzativa della UOC Gestione Sistema Bibliotecario, dott. Alberto Ferraboschi;
- sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Visti:

- l'art. 783 del Codice Civile;
- l'art. 107 del T.U. D Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- l'art. 4 del D Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- l'art. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del Comune;
- l'art. 7 del vigente Regolamento del Servizio Bibliotecario

DETERMINA

1. di confermare al materiale oggetto di donazione, accettato con Determinazione Dirigenziale 1451 del 31/08/2023, l'attribuzione un complessivo valore di € 5.000,00 (Euro duemila/00) precisando che non si tratta di un valore commerciale ma di una valorizzazione patrimoniale necessaria per l'iscrizione dei beni nelle scritture contabili, ai sensi dei vigenti principi normativi;
2. di accertare l'entrata di € 5.000,00 al Tit. 4 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 –

4.05.04.99.999 – del bilancio 2023-2025, esercizio 2023 – al Cap. 9159/13 “ Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche”, codice prodotto PD_9302, del PEG 2023, centro di costo 0165;

3. di impegnare l'importo di € 5.000,00 al Tit. 2, codice del Piano dei conti integrato necessario per la definizione delle transazioni ex art. 13 DPCM 28/11/2011 – 2.02.01.99.999 – Missione 05, Programma 02 del Bilancio 2023-2025, esercizio 2023 – al Cap. 41138/2 “Acquisizioni archivi bibliografici ed opere da lasciti e donazioni alle biblioteche”, Obiettivo PD_9302, del PEG 2023, centro di costo 0165;
4. di autorizzare il Servizio Finanziario ad emettere reversale d'incasso e corrispondente mandato di pagamento per l'importo sopra indicato;
5. di comunicare al Servizio Patrimonio il presente atto per gli adempimenti di competenza;
6. di disporre la trasmissione del presente provvedimento al Servizio Finanziario per le procedure di cui agli artt. 151 co. 7 e 183, co. 7 del D.Lgs 267/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 del D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo alla dirigente firmataria.

La Dirigente del Servizio
Servizi Culturali
dott.ssa Valentina Galloni