

**Proponente: 15.A**  
**Proposta: 2023/575**  
**del 06/12/2023**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1460**  
**del 12/12/2023**

**COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Dirigente: LEVI dott.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AFFIDAMENTI DIRETTI EX ART. 50 DEL D.LGS 36/2023 PER LA RIUNIONE ANNUALE DELLA CONSULTA CITTADINA DEI QUARTIERI PREVISTA PER IL 14 DICEMBRE 2023 – IMPEGNO DI SPESA

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

### **Premesso che:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 188 del 20/12/2022 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2023 – 2025 e i relativi allegati, tra cui la nota di aggiornamento al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2 del 12/01/2023 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 – Assegnazione risorse finanziarie per Macro obiettivi ai sensi dell'art. 169 co 1 e 2.;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 31/1/2023 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e contestuale aggiornamento del Piano Esecutivo di Gestione approvato con GC n. 2023/2 del 12/1/2023;
- con provvedimento P.G. n. 45088 del 25/02/2020, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- con Determinazione del Direttore Generale n. 171 di RUD del 17.02.2023 è stata disposta la proroga del contratto suindicato, assunto ai sensi dell'art. 110 del DLgs 267/2000 - Dirigenti dal 01.03.2023 al termine del mandato del Sindaco.

visto il Documento Unico di Programmazione (DUP) che contiene le linee di mandato e definisce gli obiettivi e i progetti che l'Amministrazione intende raggiungere nell'arco temporale 2019-2024.

considerate quali finalità prioritarie del nuovo mandato lo sviluppo dei temi diritti e persone, comunità e partecipazione, spazi pubblici e relazioni, innovazione, rigenerazione, lavoro, ambiente, cultura, educazione;

### **considerato altresì che:**

lo scrivente Servizio collabora alla gestione e organizzazione delle attività di comunicazione relative ad obiettivi prioritari gestiti direttamente da altri servizi dell'Ente, coordinandone in particolare la realizzazione dei singoli piani mezzi, sulla base dei bisogni, degli specifici target, delle risorse economiche, nel rispetto della creatività e dei format grafici dei singoli contenuti scelti e adottati dai servizi;

### **Premesso che**

Il 12 settembre 2022 il Consiglio Comunale ha approvato il nuovo Regolamento sulla democrazia e la giustizia urbana e climatica a Reggio Emilia che prevede in particolare l'introduzione delle Consulte di Ambito.

A seguito della nuova normativa, nel mese di ottobre 2022, si sono svolte una serie di assemblee pubbliche, tenutesi nei vari ambiti territoriali, per far conoscere e far approfondire il nuovo istituto delle Consulte ai cittadini e per indicare loro le modalità di partecipazione alle consulte stesse;

Infine, a conclusione di questi incontri, nel mese di novembre, sono state raccolte prima la lista dei candidati tra i cittadini interessati e poi sono votati, dal 25 novembre al 5 dicembre, e infine eletti i membri delle Consulte stesse.

Con atto n 417/2023 sono stati invece nominati i rappresentanti della componente non elettiva delle consulte.

Le consulte hanno due compiti importanti per rappresentare gli interessi del loro territorio: redigere, insieme ai servizi del Comune, un documento di indirizzo e programmazione delle

attività pubbliche che rispondano alle esigenze del proprio quartiere. Possono essere esigenze relative a importanti problemi da risolvere oppure esigenze di valorizzazione delle vocazioni e delle caratteristiche del proprio quartiere e della propria comunità; essere consultate e dialogare con il Comune anche per quanto riguarda i principali programmi e opere che il Comune intende fare.

Oltre alle Consulte d'Ambito, il regolamento prevede che, periodicamente, si riunisca la Consulta Cittadina.

La consulta cittadina, che si riunirà il 14/12 alle ore 20.30, è formata dai componenti eletti di tutte le Consulte d'Ambito e dai rappresentanti delle associazioni e del mondo del volontariato di livello comunale e/o sovra-comunale con sede a Reggio Emilia. Ha lo scopo di costruire un luogo di discussione ampio sullo stato di avanzamento delle politiche pubbliche cittadine e sullo stato di salute dei rapporti tra Comune e realtà territoriali decentrate, con specifico riferimento al funzionamento delle Consulte territoriali.

La consulta cittadina è convocata e presieduta dal Sindaco o da suo delegato e si riunisce, almeno una volta l'anno, per la presentazione della programmazione dell'ente, del bilancio preventivo e dei Patti di Ambito, per un confronto sul monitoraggio delle iniziative svolte e in corso, sui processi partecipativi in atto, sulle esperienze deliberative decentrate, sullo stato dei rapporti tra Comune e le Consulte d'Ambito e sul funzionamento dei servizi e degli uffici decentrati.

In occasione di questo primo incontro, lo scrivente ufficio è stata incaricata dal Servizio Partecipazione, di occuparsi di una serie di servizi che saranno presenti per l'occasione:

### **1. Servizio di noleggio dell'Auditorium del Centro Internazionale "Loris Malaguzzi"**

Considerato il numero elevato dei rappresentanti della consulta, per motivi di sicurezza e organizzazione è stato chiesto un preventivo a Reggio Children srl – CF 01586410357 , con sede legale in Via Bligny 91 - 42124 per l'uso della sala dell'Auditorium presso il Centro Internazionale "Loris Malaguzzi" con l'utilizzo anche del service tecnico per la proiezione di slide, compreso anche l'uso dei microfoni e dei PC della struttura.

Dato che con Reggio Children srl il comune di Reggio Emilia ha un accordo, e l'uso della sala è stato preso a noleggio a prezzo agevolato come si evince dallo stesso preventivo allegato al presente atto.

Ad integrazione di questa spesa si aggiunge il costo di un tecnico di sala regia per tutta la durata dell'incontro.

Importo Euro 1542,00 (1.881,24 Euro lordi)

CPV 70311000-4 - NOLEGGIO DI SALE PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI

CIG Z2F3D9D58F

### **2. Servizio di realizzazione e montaggio video**

Per l'evento saranno mostrate delle slides informative e un video a sintesi del lavoro svolto dalle Consulte fino ad oggi.

Per la realizzazione del video, della durata di 4 minuti massimo, è stato necessario prevedere l'incarico per la realizzazione di girato di copertura, interviste e montaggio del prodotto finito.

Visto il bollettino di rotazione del Comune e il costo sotto i 2000 euro è stato chiesto un preventivo a Silvia Degani, libero professionista, iscritto sulla piattaforma di Sater – CF DGNSLV73S47H223U – P.iva IT02477420356 con sede legale in Via Castellana, 53 42020 Albinea (RE).

Visto l'imponibile del preventivo, economicamente vantaggioso rispetto al mercato odierno, nel rispetto del bollettino di rotazione del Comune e vista la soglia sotto i 5.000 che non impone il mercato elettronico, si è andati fuori Sater con affidamento diretto, con accettazione del preventivo.

Importo 1400,00 Euro (1708, lordi, comprensivi di iva al 22% e ritenuta d'acconto del 20%)

con un netto a pagare di 1428,00 Euro  
CPV 92111000-2 – SERVIZI DI PRODUZIONE DI FILM E VIDEO  
CIG ZF83D9DCAC

### **3. Fornitura di 500 shopper in tessuto personalizzate**

Per l'iniziativa si intende distribuire delle shopper riutilizzabili in tessuto contenente del materiale informativo, per i membri delle Consulte e i partecipanti.

Shopper in cotone naturale di colore ecru, formato cm 38x42 da 130/135 grammi, con manici colorati a contrasto di colore ROSSO al costo unitario di 2,30 Euro, compreso stampa Vs logo a 4 colori tinte piatte su un lato, oltre 28 euro di trasporto

Per l'iniziativa, dopo una indagine di mercato fatto sulla piattaforma MEPA CONSIP, è stato individuato il fornitore Fornari Luciano & C. SAS – P. IVA 02007430370, sede legale in via Lame 98C – 40122 Bologna, selezionato, visti i tempi stretti di realizzazione, anche in base a esperienze positive pregresse con la ditta, sempre nel rispetto del bollettino di rotazione del Comune di Reggio Emilia.

Importo 1.678,00 Euro + IVA (2.047,16 Euro lordi)  
CPV 22000000-0 – Stampati su supporti diversi dalla carta e Welcome kit  
CIG Z483D9D66A

### **4. Stampe quaderni formato A5 e giro di affissioni**

Per l'evento si è deciso di stampare dei quaderni A5 personalizzati che verranno dati tra i materiali da distribuire ai membri della consulta e i partecipanti.

Per la stessa occasione verrà anche stampato un giro di affissioni per segnalare l'evento (formati in cm 600x300; 280x200; 140x200)

importo 1802,00 Euro + iva ( 2.198,44 Euro lordi).  
CPV: 79823000-9 Stampa e consegna  
CIG Z1D3D9FECA

Visto l'importo sotto i 5.000 Euro, tenuto conto dei costi di mercato e dato che dei quaderni simili erano stati in passato stampati dalla Nerocolore srl con sede legale in via Mons. Bonacini, 3 - 42015 Correggio (RE) – CF e P.IVA 02935380358

Alla luce di quanto riportato sopra;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**Dato atto**, altresì, che i documenti DURC e le annotazioni ANAC saranno recepiti a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

**Dato atto** che il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Comunicazione, Dott.ssa Nicoletta Levi;

**Dato atto** che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 l136/2010 come modificato con d.l. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento verranno attribuiti i codici identificativi di gara (c.i.g) suindicati;

Pertanto, considerato che:

■ il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dal Consip S.p.A.;

■ precisato che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26

della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all’art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Visto l’art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 sugli affidamenti diretti;  
alla luce anche

dell’art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 che ha modificato l’art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, innalzando la soglia per non incorrere nell’obbligo di ricorrere al MEPA, da 1.000 euro a 5.000 Euro.

Visto:

·il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

·il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l’art. 26, comma 6;

·l’ art. 50 del D.Lgs. n. 36/2023 sugli affidamenti diretti;

·il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore

·l’art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

■le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

#### DETERMINA

per le motivazioni e finalità indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate integralmente, dando atto che le stesse assolvono a quanto previsto dall’art. 192 del D.Lgs. n. 267/200 “Determinazioni a contrattare e relative procedure” e dall’art. art. 50 del D.Lgs. 36/2023 di affidare i seguenti servizi così elencati:

1. di prendere in locazione dalla Reggio Children srl – CF 01586410357 , con sede legale in Via Bligny 91 - 42124 la Sala dell’Auditorium per un importo di Importo Euro 1542,00 ( 1.881,24 Euro lordi) - CPV 70311000-4 - NOLEGGIO DI SALE PER ORGANIZZAZIONE DI EVENTI – con CIG Z2F3D9D58F;

2. di affidare il Servizio di realizzazione e montaggio video da presentare durante le consulte a Silvia Degani, libero professionista, iscritto sulla piattaforma di Sater – CF DGNSLV73S47H223U – P.iva IT02477420356 con sede legale in Via Castellana, 53 42020 Albinea (RE) per un importo di 1400,00 Euro (1708, lordi, comprensivi di iva al 22% e ritenuta d’acconto del 20%) con un netto a pagare di 1428,00 Euro - CPV 92111000-2 – SERVIZI DI PRODUZIONE DI FILM E VIDEO - CIG **ZF83D9DCAC**

3. di affidare la fornitura di 500 shopper in tessuto personalizzate a Fornari Luciano & C. SAS – P. IVA 02007430370, sede legale in via Lame 98C – 40122 Bologna, per un importo di 1.678,00 Euro + IVA (2.047,16 Euro lordi) - CPV 22000000-0 – Stampati su supporti diversi dalla carta e Welcome kit - CIG Z483D9D66A

4. di affidare un servizio di stampa e consegna di quaderni formato A5 e stampa e consegna di giro di affissioni alla ditta Nerocolore srl con sede legale in via Mons. Bonacini, 3 - 42015 Correggio (RE) – CF e P.IVA 02935380358 per un importo di 1802,00 Euro + iva ( 2.198,44 Euro lordi) - CPV: 79823000-9 Stampa e consegna - CIG Z1D3D9FECA

di impegnare **per i suindicati servizi Euro 7.834,84** (IVA compresa) con imputazione alla

Missione 01 Programma 01 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 1.03.02.02.004 "Pubblicità" - Bilancio 2023, al capitolo 3305 "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini" del corrispondente P.E.G. 2023, codice prodotto PEG 2023\_PD\_1501 "Comunicazione strategica", centro di costo 0104, non rilevanti ai fini della contabilità ambientale - codice Modalità di gestione Conto annuale 002;

di disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti giusta dichiarazione dei fornitori conservate agli atti d'ufficio;

di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 151, 4° comma, del D. Leg.vo n. 267/2000;

di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013;

• Si attesta infine che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

8. **di attestare** che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**LA DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Nicoletta Levi**