

CONTRATTO

Tra

“**Comune di Reggio Emilia**”, con sede legale in Piazza Prampolini 1, 42121 Reggio Emilia, Codice Fiscale e Partita IVA 00145920351, PEC comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it, in persona della Dott.ssa Nicoletta Levi, in qualità di Dirigente della Policy “Politiche di Partecipazione” con poteri di firma per il presente atto (di seguito denominata “**Committente**”);

e

“**POLI.design s.c.r.l.**”, con sede legale in Via Don Giovanni Verità 25, 20158 Milano, Codice Fiscale e Partita Iva 12878090153, PEC polidesign@pec.it, in persona del Prof. Cabirio Cautela, in qualità di Amministratore Delegato con poteri di firma per il presente atto (di seguito denominato “**Organizzatore**”);

Di seguito denominate insieme “**le Parti**”;

Premesso:

- che l’Organizzatore, ha definito, gestisce ed organizza il Master “Design for Food, Innovation Circularity Future”, II Edizione, di cui al decreto rettorale del Politecnico di Milano n° 2238 Prot. n° 43597 del 04/03/2022, all’interno del quale si è svolto il Workshop “Building an integrated Agritech Food Ecosystem for Reggio Emilia”, sviluppato nel mese di maggio 2023 con la partecipazione di una classe di studenti internazionali frequentanti il Master prodotto da POLI.design - Politecnico di Milano e l’Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo;
- che a valle delle attività del workshop, il Committente ha interesse a procedere a un ulteriore sviluppo attraverso la realizzazione del Programma “AGRI TECH PARK”, a cura di un gruppo di lavoro formato da Docenti e Ricercatori incaricati dall’Organizzatore;
- Il presente Contratto è stipulato tra il Committente e l’Organizzatore per la realizzazione del Programma “AGRI TECH PARK” di seguito descritto nell’Allegato A (di seguito “**Programma**”);
- il presente Contratto entrerà in vigore quando debitamente firmato sia dal Committente che dall’Organizzatore;
- le Parti intendono pertanto stipulare un contratto per definire i termini e le modalità di realizzazione del Programma.

Tutto ciò premesso e considerato, si conviene e si stipula quanto segue

1. Premesse ed allegati

Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto. Le pattuizioni contenute nel presente contratto costituiscono l’intero accordo tra le Parti e sostituiscono di diritto ogni eventuale precedente intesa verbale o scritta relativa a tale oggetto. Nessuna modifica potrà essere apportata al presente contratto senza preventivo accordo scritto tra le Parti.

2. Obblighi dell’Organizzatore

L’Organizzatore è responsabile di organizzare e gestire il Programma secondo quanto indicato nell’Allegato A.

3. Obblighi del Committente

Il Committente è responsabile di:

- fornire le informazioni e i documenti necessari per l’adempimento del Programma;
- versare il corrispettivo secondo le modalità riportate al punto 8 “Corrispettivo”.

4. Referenti

Il Committente indica come referente interno del progetto la Dr.ssa Chiara Testoni, raggiungibile all'indirizzo email chiara.testoni@comune.re.it, che sarà il destinatario diretto di ogni comunicazione in merito al Programma tra Committente e Organizzatore.

L'Organizzatore nomina come referente interno del progetto per le questioni legate ai contenuti ed alle modalità di svolgimento del Programma il prof. Stefano Maffei, raggiungibile all'indirizzo email stefano.maffei@polimi.it.

Ogni rapporto tra Committente e Organizzatore in merito alle questioni amministrative e gestionali oggetto del presente accordo farà riferimento, per l'Organizzatore, all'Amministratore Delegato di POLI.design nella persona del Prof. Cabirio Cautela (raggiungibile c/o la sede di POLI.design al numero telefonico 02.23997206) e, per il Committente, alla Dirigente della Policy "Politiche di Partecipazione" Dott.ssa Nicoletta Levi (raggiungibile c/o la sede del Comune di Reggio Emilia al numero telefonico 0522.456194).

5. Diritti di sfruttamento economico

La proprietà dei diritti di sfruttamento industriale dei risultati emersi durante il Programma sono del Committente a cui spetta l'onere di un'eventuale protezione brevettuale nazionale o internazionale, copyright o deposito di modello ornamentale relativo al risultato medesimo. I costi necessari al mantenimento dei diritti di proprietà industriale ottenuti sono a carico del Committente.

Le eventuali decisioni relative al mantenimento dei diritti di proprietà industriale o alla loro rinuncia sono prese in modo esclusivo dal Committente, che disporrà praticamente del loro mantenimento o della loro rinuncia. L'Organizzatore si riserva il diritto di utilizzare a fini scientifici/promozionali i materiali / documenti relativi al Programma; tale uso dovrà intendersi perpetuo e gratuito.

6. Comunicazioni del progetto

Il Committente si impegna a indicare che il Programma è stato realizzato in collaborazione con "POLI.design" in qualsiasi comunicazione afferente al Programma.

7. Riservatezza

L'Organizzatore si impegna a trattare come riservate, a non divulgare e a non utilizzare, se non per l'adempimento degli obblighi derivanti dalla legge e dall'accordo, ogni notizia, dato od informazione relativa al Committente raccolta in esecuzione dei servizi oggetto del presente accordo. L'Organizzatore si impegna per sé e i propri dipendenti, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1381 codice civile, a non rivelare a terzi qualsivoglia informazione confidenziale di cui possa essere venuta a conoscenza nell'espletamento del presente accordo. L'Organizzatore adotterà ogni misura necessaria e/o utile, per assicurare che gli obblighi di riservatezza vengano scrupolosamente osservati da tutti i suoi dipendenti e collaboratori e sarà direttamente responsabile dei danni derivanti al Committente e ai partecipanti al Programma entro quanto stabilito dall'art. 1225 del Codice Civile.

8. Corrispettivo

Il corrispettivo riconosciuto all'Organizzatore per quanto previsto al punto 2 è determinato in complessivi euro 20.000,00 oltre IVA 22%.

L'importo si intende comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'Organizzatore dovrà sostenere per lo svolgimento di quanto previsto nel presente contratto, nonché di ogni imposta, tassa, contributo fiscale e previdenziale, dovuti in virtù delle norme vigenti in materia (ad esclusione dell'Iva). L'importo contrattuale suddetto si intende fisso ed invariabile per il servizio indicato, anche se dovessero verificarsi variazioni di costi, nonché nella misura degli oneri posti a carico dell'Organizzatore. Sarà esclusa qualsiasi ulteriore pretesa da parte dell'Organizzatore eccedente il suddetto corrispettivo.

Il corrispettivo sarà liquidato al termine delle relative attività, a seguito di emissione di regolare Fattura Elettronica, entro 30 gg. dal ricevimento di quest'ultima, tramite bonifico bancario sul Conto Corrente intestato a POLI.design s.c.r.l. presso INTESA SANPAOLO, PIAZZA PAOLO FERRARI 10, 20121 MILANO, IBAN: IT28M0306909606100000176368, SWIFT: BCITITMM.

Non sono ammessi pagamenti anticipati.

La Fattura dovrà essere inviata secondo le modalità indicate ai sensi del D.M. n. 55 del 3 aprile 2013 ed andranno intestate a: COMUNE DI REGGIO EMILIA _ Piazza Prampolini n. 1, 42121 Reggio Emilia _ C.F. e P. IVA n. 00145920351 _ Codice Unico Ufficio IPA: 7LR7HC.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Organizzatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata, tramite specifica dichiarazione inviata al Committente. L'inadempimento di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

L'Organizzatore ha l'obbligo di comunicare al Committente qualsiasi variazione intervenuta nella propria denominazione indicando il motivo della variazione (cessione, fusione, trasformazione, etc.). Il Committente non si assume alcuna responsabilità per il ritardo nel pagamento dovuto a ritardo della comunicazione stessa.

La Fattura Elettronica dovrà riportare obbligatoriamente i seguenti riferimenti:

- Numero e data della Determinazione Dirigenziale di affidamento;
- Codice CIG.

Nella Fattura Elettronica andrà inoltre indicato nella Sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura/Esigibilità IVA: S (scissione dei pagamenti). Nel caso l'Organizzatore non sia soggetta allo Split Payment, in Fattura andranno indicate le relative motivazioni. Inoltre, nel caso l'Organizzatore non sia soggetta all'applicazione dell'Iva, andranno evidenziati in Fattura i relativi riferimenti di legge che giustifichino l'esenzione.

In presenza di irregolarità nell'esecuzione, a prescindere dall'entità, il Committente non procederà alla liquidazione della Fattura che, pertanto, sarà restituita all'Organizzatore; quest'ultimo, sanate le irregolarità, dovrà correggerla o rimetterla.

Inoltre, si precisa che il pagamento sarà effettuato solo a seguito di controllo con esito positivo del DURC - Documento di Regolarità Contributiva e Previdenziale (Rif. art. 6, D.Lgs. 207/2010) dell'Organizzatore.

Il Committente non risponderà di eventuali ritardi nel pagamento provocati da cause non imputabili ad esso stesso.

9. Durata

Il presente contratto esplica i propri effetti dal momento della sua sottoscrizione fino alla conclusione del Programma previsto per il 31.12.2023.

10. Accettazione ed effetti del contratto

L'Organizzatore, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- non trovarsi in alcuna condizione che costituisce motivo di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023;
- non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53, comma 16ter del D.Lgs. 165/2001 e all'art. 21 del D.Lgs. 39/2013;
- ritenere l'importo contrattuale congruo;
- non trovarsi in condizioni di generali incompatibilità tali da arrecare danno al Committente o inficiare i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa.

11. Stipula e eventuali spese di bollo

La stipula del contratto avverrà mediante scambio secondo l'uso del commercio. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle Parti; le spese di registrazione saranno a carico della Parte richiedente. Le spese di bollo, se dovute, saranno a carico dell'Organizzatore.

12. Foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al presente contratto, comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione, non definibili in via transattiva, saranno deferite alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

13. Rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto si rinvia alle norme vigenti in Italia.

14. Allegati

Allegato A - Descrizione del Programma

Allegato B - Informativa sulla protezione dei dati personali Committente

Allegato C - Informativa sulla protezione dei dati personali Organizzatore

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Committente
Dott.ssa Nicoletta Levi
(firma digitale)

Per l'Organizzatore
Prof. Cabirio Cautela
(firma digitale)

POLI.DESIGN



SPECIALIZING MASTER IN
**DESIGN
FOR
FOOD**

PROGRAMMA AGRI TECH PARK

MASTER DESIGN FOR FOOD + COMUNE DI REGGIO EMILIA

PROPOSTA DI COLLABORAZIONE

Master in DESIGN FOR FOOD

Stefano Maffei

Francesco Bombardi

Barbara Parini

PREMESSA

La collaborazione tra il Comune di Reggio Emilia e il Master in DESIGN FOR FOOD è iniziata con il workshop "Building an integrated Agritech Food Ecosystem for Reggio Emilia", sviluppato nel mese di maggio 2023 con la partecipazione di una classe di studenti internazionali frequentanti il Master prodotto da POLI.design - Politecnico di Milano e l'Università degli Studi di Scienze Gastronomiche di Pollenzo.

Il workshop ha permesso di avviare un'analisi e riflessione su nuovi modelli di gestione di parchi agricolo-tecnologici, con particolare riferimento al caso di Villa Levi e all'ecosistema territoriale ad essa connesso, delineando alcuni interessanti scenari di sviluppo economico e sociale.

IPOTESI DI LAVORO

A partire dai risultati del workshop, è stato possibile ipotizzare la prosecuzione della collaborazione, finalizzata allo sviluppo di una possibile visione strategica del futuro sistema di attività e della rete di processi necessari al suo sviluppo attraverso un dialogo sperimentale e partecipativo con gli stakeholder e le istituzioni locali.

A partire dai risultati del workshop la collaborazione ha come obiettivo principale di valutare e approfondire le ipotesi progettuali emerse, per delineare un reale e innovativo programma di intervento e sviluppo, co-progettato con i diversi soggetti privati, pubblici e del terzo settore coinvolti.

Per fare questo, abbiamo immaginato un processo suddiviso in quattro fasi principali:

Fase I. Preparatoria

Fase iniziale e preparatoria, che comprende tutte le attività necessarie per avviare i successivi tavoli di co-progettazione e che include:

- la messa a punto di una strategia di comunicazione e organizzazione della partecipazione finalizzata al coinvolgimento dei partecipanti e alla diffusione dell'iniziativa (in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia);

- l'individuazione di possibili stakeholder e la strategia di ingaggio partecipanti alla successiva fase (in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia);
- la progettazione del format degli eventi di co-progettazione (definizione delle aree tematiche oggetto dell'intervento progettuale e modalità di svolgimento; definizione dei casi di simulazione per applicazione del modello teorico);
- progettazione degli strumenti di co-progettazione.

FASE II. Co-creation workshop

Fase di generazione e sviluppo di idee. Gli stakeholder saranno coinvolti in attività di co-progettazione sulla base di aree tematiche precedentemente definite. I tavoli di lavoro (il primo sarà dedicato alle parti imprenditoriali, il secondo alle parti sociali) saranno organizzati in base alle caratteristiche e livello di competenza di ogni partecipante e gestiti da facilitatori.

L'obiettivo è quello di scegliere e strutturare alcuni nodi del complesso sviluppo di un Agri Tech Park e provare a sviluppare:

- obiettivi finali a breve, medio, lungo termine;
- il processo di lavoro per raggiungere tali obiettivi;
- i risultati (per fasi) attesi;
- la pianificazione temporale ed economica di massima.

L'attività prevede 2 incontri in presenza, a Reggio Emilia.

FASE III. Elaborazione e sintesi

Fase di analisi ed elaborazione dei risultati delle attività svolte e sintesi degli input emersi nella fase precedente.

I risultati dei workshop saranno sistematizzati in forma draft e sottoposti a una discussione di validazione sia con il Comune di Reggio Emilia e un gruppo di lavoro ristretto coordinato dal Comune stesso.

La consegna è prevista entro il 31 Dicembre 2023.

COSTO euro 20.000,00 oltre IVA 22%

GRUPPO DI LAVORO

La presente proposta ha come obiettivo la messa a punto organizzativa ed economica di un programma generale di lavoro. Include una stima relativa a risorse/attività/tempi/costi necessari e dovrà essere supportata da un contratto-convenzione con POLI.design s.c.r.l..

Prevede, per le fasi sopra-indicate, l'impiego delle seguenti competenze:

- 1 coordinatore scientifico | Stefano Maffei
- 1 project manager | Francesco Bombardi
- 1 ricercatore senior | Barbara Parini
- 1 ricercatore junior

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di Reggio Emilia, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, è tenuto a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è il Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: privacy@comune.re.it, indirizzo pec: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia ha sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di Reggio Emilia può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare nominandoli Responsabili del trattamento. Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento europeo 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile al Titolare per le attività inerenti il trattamento dei dati personali. Per il trattamento in oggetto il Comune di Reggio Emilia non ha nominato Responsabili del trattamento.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale del Comune di Reggio Emilia previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine alle finalità e alle modalità di trattamento dei dati in base alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

6. Finalità del trattamento

I Suoi dati personali sono trattati per le seguenti finalità: affidamento del servizio di realizzazione del progetto strategico "Programma Agri Tech Park".

7. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dal Comune di Reggio Emilia per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento europeo 679/2016 non necessita del Suo consenso.

I Suoi dati personali sono trattati dal Comune di Reggio Emilia esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e per adempiere ad eventuali obblighi di legge regolamentari o contrattuali.

Il trattamento dei Suoi dati personali avviene in base alla seguente normativa: il D.Lgs. n. 36/2023 e il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune.

8. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di diffusione. I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione.

9. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

10. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto,

alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili, vengono cancellati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

11. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto: di accesso ai dati personali; di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano; di opporsi al trattamento; di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

- Il Titolare del trattamento dei dati Comune di Reggio Emilia, con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, Tel. 0522/456111, mail: privacy@comune.re.it - peccomune.reggioemilia@pec.municipio.re.it

- Il Responsabile della protezione dei dati personali del Comune di Reggio Emilia con sede a Reggio Emilia, Piazza Prampolini n°1, cap 42121, indirizzo mail: dpo@comune.re.it

12. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di affidare il servizio di realizzazione del progetto strategico "Programma Agri Tech Park", commissionato dal Comune di Reggio Emilia.

**INFORMATIVA SULLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI –
CLIENTI E FORNITORI**

1. DEFINIZIONI

Normativa (vigente in materia di protezione dei dati personali) Privacy	Insieme di tutta la normativa riferita alla protezione dei dati personali: Regolamento EU 679/2016 (GDPR o RGPD), D.Lgs. 196/2003 (Codice), D.Lgs. 101/2018, D.Lgs. 51/2018, Linee Guida del EDPB (ex WP29), Regole deontologiche e autorizzazioni generali dell’Autorità Garante, Provvedimenti dell’Autorità Garante dove applicabili, Normativa internazionale di ambito.
Trattamento	Qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione/diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.
Titolare del trattamento	La persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali.
Dati personali	Qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, i dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità: fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

2. TITOLARE DEL TRATTAMENTO

POLI.design Scrl (nel prosieguo POLI.design) - con sede in Via Don Giovanni Verità n. 25, 20158 Milano; Codice Fiscale/Partita IVA 12878090153 - è il Titolare del trattamento, nella persona del Legale rappresentante pro-tempore, dei suoi dati personali secondo la definizione riportata nel paragrafo **DEFINIZIONI** del presente documento. Per qualsiasi informazione può contattarlo all'indirizzo e-mail privacy@polidesign.net.

Il Titolare del trattamento ha proceduto all'individuazione e alla nomina di un Responsabile della Protezione dei Dati Personali o Data Protection Officer (nel prosieguo DPO), che è disponibile all'indirizzo e-mail dpo@polidesign.net.

3. ORIGINE DEI SUOI DATI e CATEGORIA DEI DATI RACCOLTI

Il Titolare, per l'instaurazione e la gestione dei rapporti con i clienti, fornitori e partner didattici tratta dati non particolari. Nello specifico Poli.design tratta i suoi dati anagrafici, di contatto e fiscali. Tali dati vengono raccolti direttamente presso i soggetti interessati.

4. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO e BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO

I suoi dati personali sono trattati per la gestione amministrativa dei clienti e fornitori di cui il Titolare si avvale. I suoi dati comuni vengono trattati senza il suo consenso espresso (art. 6 GDPR) per le seguenti finalità:

- Adempiere gli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti da rapporti con lei in essere;
- Adempiere gli obblighi previsti dalla legge in materia fiscale;
- Esercitare i diritti del Titolare.

Tuttavia, nel caso dei partner didattici, si specifica che questi ultimi potranno trattare dati unicamente per quanto concerne le competenze, delineate all'interno delle nomine ex art. 28 GDPR, o delle nomine ad incaricato a loro spettanti. Pertanto, per qualsiasi ulteriore trattamento di dati dovranno necessariamente richiedere il consenso al Poli.design.

5. OBBLIGATORietà DELLA COMUNICAZIONE DEI DATI

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità contenute al paragrafo **FINALITÀ DEL TRATTAMENTO e BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO** della presente informativa e non necessita di consenso; tuttavia, in assenza di tali dati il Titolare non potrà concludere con lei accordi di fornitura.

6. LUOGO DI TRATTAMENTO DEI DATI e MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Generalmente cerchiamo di evitare trasferimenti di dati al di fuori dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di trasferire i dati in paesi extra UE, avendo cura di adottare tutte le garanzie previste dal GDPR a tal riguardo.

Tutte le operazioni di trattamento vengono svolte per mezzo di strumenti informatici/elettronici, anche automatizzati, e su supporto cartaceo.

7. SOGGETTI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

I suoi dati vengono trattati dai dipendenti e collaboratori (le *persone autorizzate al trattamento*, ovvero gli *ex incaricati*) che operano sotto l'autorità del POLI.design.

8. COMUNICAZIONE DEI SUOI DATI A TERZI

Il Titolare del trattamento potrà comunicare i Suoi dati alla Pubblica Amministrazione, Agenzia delle Entrate e/o Autorità Giudiziarie, nonché a tutti gli altri soggetti ai quali la comunicazione sia obbligatoria o necessaria per legge.

Al di fuori di questi soggetti, che possono entrare in contatto con i suoi dati personali in virtù del rapporto in essere con POLI.design, che gli ha appositamente nominati "Responsabile del trattamento" ai sensi dell'art. 28 del GDPR, i suddetti dati non verranno comunicati ad altri soggetti né diffusi. L'elenco dei Responsabili del trattamento è consultabile su richiesta.

9. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI RACCOLTI

I dati personali saranno conservati per 10 (dieci) anni dalla data dell'ultimo contatto (conformemente a quanto disposto dall'art. 2220 c.c.) e verranno conservati all'interno del server in house e SAAS.

10. I SUOI DIRITTI

Gli Interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica e/o la cancellazione degli stessi e/o la limitazione del trattamento che li riguarda e/o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza è da presentare direttamente a POLI.design ai recapiti indicati nel paragrafo **TITOLARE DEL TRATTAMENTO** della presente informativa. Gli Interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali, effettuato secondo le modalità ivi indicate, avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del GDPR).